

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «ЕЗ ОЦМ Энерго»  
О. Е. Коробов  
ноябрь 2014 года



## Документация на проведение запроса предложений

**Наименование предмета закупки:**  
**разработка проектно-сметной документации**  
**«Модернизация главной понизительной подстанции 110/6кВ ПС «УЗХР»**  
по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина 131

**Срок публикации:** ноябрь 2014 года

Документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ)

г. Верхняя Пышма  
2014 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

<b>№</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Содержание</b>
1	Заказчик:	Общество с ограниченной ответственностью "ЕЗ ОЦМ - Энерго" (ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»)
2	Место нахождения, почтовый адрес:	624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина 131
3	Адрес электронной почты	E-mail: mail@ezocm-energo.ru http:// ezocm-energo.ru
4	Контактный телефон:	тел.: +7(343)311-47-81
5	Ответственное должностное лицо Заказчика:	Коминова А. Г. тел.: +7(343)311-47-89
6	Предмет контракта:	разработка проектно-сметной документации «Модернизация главной понизительной подстанции 110/6кВ ПС «УЗХР»
7	Место выполнения работ:	624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина, 131
8	Срок выполнения работ:	в течение 4 месяца с момента подписания контракта
9	Начальная (максимальная) цена контракта, применяемая валюта:	2 600 000 руб. (два миллиона шестьсот тысяч рублей 00 коп.), с НДС 18%. российский рубль
10	Источник финансирования:	инвестиционный бюджет
11	Ограничение участия в определении исполнителя:	не установлено
12	Способ определения исполнителя:	запрос предложений
13	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений:	не требуется
14	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений:	---
15	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;</li> <li>- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на</li> </ul>

	<p>участие в закупке;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом не учитываются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканиям. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;</li><li>- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</li><li>- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо</li></ul>
--	---

		<p>иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица</li> <li>- членство в СРО по соответствующему виду деятельности.</li> <li>- наличие Сертификата соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001.</li> <li>- наличие опыта выполнения подобных проектов данной организацией в количестве не менее 5 (пяти) законченных проектов. Учитываются проекты, включающие полный комплекс работ по подстанции, содержащие технологические решения и рабочую документацию по разделам РЗиА, силовое и коммутационное оборудование.</li> <li>- наличие в штате проектантов со стажем работы в организации на данной должности не менее 3 (трех) лет в количестве не менее 5 человек</li> <li>- Отсутствие судебных решений не в пользу Участника Запроса предложений</li> <li>- Ценовой размер предложения Участника Запроса предложений не должен превышать 30% суммарной выручки участника за 2013г.</li> </ul>
16	Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в

<p>кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящей закупочной документацией.</p>	<p>нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты публикации на официальном сайте по размещению заказов <a href="http://zakurki.gov.ru">zakurki.gov.ru</a> извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);</li><li>3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо обеспечения исполнения договора является крупной сделкой</li><li>4) Перечень не менее 5 выполненных работ, подобных указанной в настоящей документации, содержащий наименование предприятий и контактные сведения, заверенный печатью организации и подтвержденные копиями актов выполненных работ (возможно без указания цен) по форме Приложения №5.</li><li>5) Перечень штатных сотрудников с указанием занимаемой должности, стажа работы в данной организации на данной должности и образования по форме Приложения №4.</li><li>6) Копии Свидетельств СРО по соответствующим видам деятельности, заверенные печатью организации.</li><li>7) Копию Сертификата соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001, заверенный печатью организации</li><li>8) Копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания</li></ol>
---	--

		<p>подачи заявок (<i>Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.05.2005 № ММ-3-19-206</i>).</p> <p>9) Заверенные участником копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы или Заверенные участником копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения.</p> <p>- заполненные и заверенные печатью организации формы по Приложениям №1, № 2 и №7. Не указанные в данном разделе формы и документы на этапе подачи заявок могут быть заполнены на усмотрение Участника запроса предложений.</p>
17	Язык или языки, на которых предоставляется документация:	русский
18	Место, дата, время рассмотрения и оценки заявок Участников запроса предложений Закупочной комиссией.	624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина 131 «_09_» декабря 2014г. в 15 часов 00 минут (местное время)
19	Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации:	Документация о проведении запроса предложений предоставляется в электронной форме по запросу участника закупки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, либо может быть получена участником размещения заказа самостоятельно с сайта <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> . Запросы участникам следует направлять на электронную почту: <a href="mailto:mail@ezoscm-energo.ru">mail@ezoscm-energo.ru</a> Документация по запросам участников закупки предоставляется в период проведения настоящей процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя)
20	Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации о проведении запроса предложений:	Не взимается
21	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:	Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений: с даты публикации извещения и закупочной документации на официальном сайте Российской Федерации по адресу <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> . Срок окончания приема заявок на участие в запросе предложений: «_03_» декабря 2014 года 23 часа 59 минут (время местное) Заполненные по прилагаемой форме (см. раздел 2, раздел 3) заявки на участие в запросе предложений в виде электронного документа

		направляются на адрес электронной почты: mail@ezosm-energo.ru или подаются через систему официального сайта РФ <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> в установленном Регламентом работы данного Портала порядке.
22	Преимущества, предоставляемые заказчиком:	Не установлены
23	Возможность изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения:	<p>Условия договора могут изменяться по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p>А) при увеличении объема закупаемых товаров, работ или услуг Заказчик по согласованию с Участником закупки вправе скорректировать первоначальную стоимость договора, но не более чем на 20% соответственно изменяемому объему продукции. При уменьшении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан скорректировать стоимость договора путем ее уменьшения пропорционально уменьшению объема закупки.</p> <p>Б) если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или угрозой просрочки выполнения одной из сторон своих обязательств по договору.</p> <p>В) если есть возможность изменить Цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.</p> <p>Г) В иных случаях, предусмотренных правовыми актами Заказчика.</p>
24	Порядок проведения запроса предложений:	<p>Закупочная комиссия в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает и оценивает поданные предложения</p> <p>Сведения о каждом Участнике и предложенные им условия исполнения договора заносятся в протокол заседания закупочной комиссии</p> <p>На основании результатов рассмотрения предложений и альтернативных предложений закупочная комиссия в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации, принимает решение о допуске или недопуске каждого предложения (альтернативного предложения) к стадии оценки и сопоставления.</p> <p>Оценка предложений и альтернативных предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления закупочная комиссия присваивает предложению (альтернативному предложению)</p>

		<p>порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Предложению (альтернативному предложению) с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки предложений и альтернативных предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках запроса предложений и об условиях, указанных в их предложениях и альтернативных предложениях.</p>
25	<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема):</p>	<p>Любой участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, имеет право отозвать или изменить свою заявку в любое время до момента окончания приема заявок.</p> <p>Для отзыва заявки на участие в запросе предложений лицо, подавшее заявку на участие в запросе предложений, должно предоставить заказчику письменное заявление с просьбой отозвать свою заявку на участие в запросе предложений. При этом заказчику должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений (доверенность).</p> <p>Изменения заявок на участие в запросе предложений подготавливаются и подаются участником в соответствии с требованиями к форме заявки на участие в запросе предложений. При этом заказчику должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений (доверенность).</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.</p>
26	<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок</p>	<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев:</p> <p>1. Критерий: «Цена Контракта». Значимость</p>



<p>рассмотрения и оценки таких заявок:</p>	<p>критерия – 60% (коэффициент — 0,6) Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена Договора», определяется по формуле: <math>ЦБ_i = K_3 * 100 * (Ц_{min} / Ц_i)</math>, где: <math>Ц_i</math>- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; <math>Ц_{min}</math> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; <math>K_3</math> – значимость показателя При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора.</p> <p>2. Критерий: «Квалификация участников закупки, наличие опыта работы, связанного с предметом договора». Значимость критерия — 20% (коэффициент — 0,2) Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, наличие опыта работы, связанного с предметом контракта» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, наличие опыта работы, связанного с предметом контракта», определяется по формуле: <math>НЦБ_{Оi} = K_3 * 100 * (K_i / K_{max})</math>, где: <math>НЦБ_{Оi}</math> – количество баллов; <math>K_3</math> — значимость показателя; <math>K_i</math> – предложение участника закупки, чья заявка оценивается; <math>K_{max}</math> – максимальное предложение из всех сделанных участниками закупки. Подтвердить опыт работы по предмету договора можно копиями Актов выполненных работ, исполненных по аналогичным видам услуг (можно без указания общей стоимости).</p> <p>3. Критерий: «Квалификация участников закупки, наличие в штате специалистов определенного уровня квалификации». Значимость критерия — 20% (коэффициент — 0,2) Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, наличие специалистов определенного опыта и уровня квалификации» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, наличие специалистов определенного опыта и</p>
--	--

		<p>уровня квалификации», определяется по формуле:  <math display="block">НЦБKi = Kз * 100 * (Ki / Kmax),</math> где:  НЦБKi – количество баллов;  Kз — значимость показателя;  Ki – предложение участника закупки, чья заявка оценивается;  Kmax – максимальное предложение из всех сделанных участниками закупки.  Подтвердить наличие специалистов определенного уровня квалификации можно списком штатных работников с указанием профильного образования и стажа работы по предмету контракта в организации.  Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1085.  Суммарная оценка заявки определяется по формуле:  <math display="block">O_i = ЦБ_i + НЦБ O_i + НЦБ K_i,</math> где  O<sub>i</sub> – суммарное количество баллов участника запроса предложений, чья заявка оценивается.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.</p>
27	<p>Срок в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор. Условия признания победителя запроса предложений, уклонившимся от заключения договора:</p>	<p>Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, <b>не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.</b> При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений предварительного договора. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта руководитель заказчика</p>

		<p>принимает решение об обращении в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта. При этом заказчик вправе заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения контракта, предложенных этим участником.</p>
28	Возможность одностороннего отказа от исполнения договора.	<p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.</p> <p>Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что подрядчик не соответствует установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.</p> <p>Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.</p>
29	Прочие положения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств по данным расходам, независимо от хода и результатов данного конкурса.</li> <li>2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.</li> </ol> <p>Участник процедуры закупки вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в</li> </ol>

		<p>документации процедуры закупки.</p> <p>4. Отказаться от получения аванса. В случае признания такого Участника победителем процедуры закупки или иным Участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Победитель процедуры закупки, в процессе преддоговорных переговоров, по согласованию с Заказчиком вправе:</p> <p>4. Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставления обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком;</p> <p>5. Отказаться от получения аванса. В этом случае предоставления обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.</p> <p>6. Оценка ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях ранжирования их по предложенной цене исполнения Договора. При этом если хотя бы один из Участников работает по упрощенной системе налогообложения, Заказчик (Организатор) оставляет за собой право производить указанную оценку по цене без учета НДС.</p> <p>7. Разъяснение положений документации о запросе предложений: согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика</p> <p>8. В случае разночтения и несоответствия информации, представленной в документации о запросе предложений и проекте договора, необходимо руководствоваться положениями документации о запросе предложений.</p>
--	--	---

Форма заявки на участие в запросе предложений

### Заявка на участие в запросе предложений

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Кому:** ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

**Наименование участника закупки:** \_\_\_\_\_

**Местонахождение и юридический адрес:** \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений (при наличии) \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

1. Изучив Извещение о проведении запроса предложений на **Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации «Модернизация главной понизительной подстанции 110/6кВ ПС «УЗХР»**, по адресу: **Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина 131**, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы предусмотренные запросом предложений в соответствии с установленными документацией требованиями по цене \_\_\_\_\_.

Цена предложения сформирована с учетом всех налогов, пошлин и сборов, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством; стоимости предоставляемых услуг, а также все иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по договору.

О себе сообщаем, что имеем опыт работы, связанный с предметом договора - \_\_\_\_\_ договоров, наличие специалистов определенного уровня квалификации, имеющих профильное образование - \_\_\_\_\_ человек.

3. С местом выполнения работ согласны.

4. Со сроками выполнения работ согласны.

5. Со сроками и условиями оплаты согласны.

6. Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

7. В случае принятия нашего предложения, мы обязуемся исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса предложений.

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АНКЕТА  
УЧАСТНИКА ПРИНЯВШЕГО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОНКУРСЕ)**

**ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ (ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ)**

Наименование (полное название) участника

\_\_\_\_\_

Организационно – правовая форма

\_\_\_\_\_

Основные владельцы / учредители

\_\_\_\_\_

Орган государственной регистрации

\_\_\_\_\_

Номер и дата регистрации

\_\_\_\_\_

ОКПО

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

Плательщик НДС (да/нет), основание

\_\_\_\_\_

Адрес участника:

Юридический \_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Аффилированные  
организации \_\_\_\_\_

Дата и номер лицензии, наименование выдавшего её органа

\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ**

Наименование банка контрагента \_\_\_\_\_

Адрес банка \_\_\_\_\_

Телефон/факс банка \_\_\_\_\_

Номер счета контрагента \_\_\_\_\_

Данные о лицах, имеющих право подписи:

1. Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

кем выдан паспорт \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

кем выдан паспорт \_\_\_\_\_

3. Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

кем выдан паспорт \_\_\_\_\_

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Компания имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Участник в случае победы в процедуре закупки гарантирует подписание

Предварительного договора, с проектом которого он ознакомлен.

К участию в процедуре закупки допускаются лица, представившие документы, подтверждающие их полномочия на подписание Предварительного договора: для единоличных исполнительных органов участников - документы, подтверждающие назначение на должность и срок полномочий (оригинал или копия решения о назначении на должность, Устава); для иных лиц – доверенность (оригинал).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата заполнения

Исполнитель Ф.И.О

Форма Справки о материально-технических ресурсах

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности и или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



Форма справки о кадровых ресурсах

**Справка о кадровых ресурсах****Способ и наименование закупки** \_\_\_\_\_**Участник закупки:** \_\_\_\_\_**Таблица 1. Общая штатная численность**

Штатный персонал	Участник	
	Общая численность	В т.ч. для услуг по данному договору
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), чел.		
Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.), чел.		
Рабочие и вспомогательный персонал		
<b>ИТОГО:</b>		

\*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося у Участника персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для оказания услуг по данному договору.

**Таблица 2. Основной персонал, квалификация которого соответствует закупочной документации и предмету закупки**

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Примечания
<b>Руководящее звено</b>				
<b>Специалисты (в том числе исполнители, производители работ и т.д.)</b>				
<b>Рабочие и вспомогательный персонал</b>				

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкция по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник запроса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму – для юридических лиц, адреса регистрации – для физических лиц).
3. В таблице 1 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате.
4. В таблице 2 данной справки перечисляются только те работники, которые будут полностью соответствовать требованиям и предмету закупки и могут быть привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора, с указанием персональных квалификационных данных руководителя, приложением свидетельств, подтверждающих квалификацию, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт оказания услуг.
5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Форма Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_

Лот \_\_\_\_\_

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки оказания услуг (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
...	Договор ...				
ИТОГО за полный 2011 год					X
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2012 год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за 2014 год					X
ИТОГО					X

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
- Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник конкурса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
- В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки.
- Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5. Участникам закупки необходимо приложить заверенные печатью Организации копии Актов выполненных работ на все перечисленные в таблице Договора

Приложение № 6

Форма окончательного предложения на участие в запросе предложений (заполняется при проведении Переторжки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование (включая указание на организационно-правовую форму) участника закупки) изучив выписку из протокола проведения запроса предложений № \_\_\_\_\_ с условиями исполнения договора, содержащимися в заявке, признанной лучшей по итогам проведения первого этапа запроса предложений, предлагает следующие условия исполнения договора по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, которые указаны в документации о проведении запроса предложений:

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Значение, предлагаемое участником
1. Цена договора	

**Окончательное предложение не может содержать худшие условия по сравнению с первоначальным предложением**

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма справки об участии в судебных разбирательствах

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник конкурса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.

Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Форма предварительного договора

Предварительный договор

г. Верхняя Пышма " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ - Энерго» (ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь ст. 429 Гражданского кодекса РФ, по итогам проведенного отбора процедуры закупки заключили настоящий Предварительный договор о нижеследующем:

1. Стороны обязуются заключить Основной договор на следующих условиях, признаваемых Сторонами существенными:

Объект (поставка, подряд) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Цена за единицу/ Общая цена \_\_\_\_\_

Срок/периоды поставки/ выполнения работ \_\_\_\_\_

Место поставки/выполнения работ \_\_\_\_\_

Условия оплаты \_\_\_\_\_

Дополнительные условия Основного договора \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через тридцать дней с даты подписания указанного протокола и с момента подписания Предварительного договора «Исполнитель» направляет в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» подписанный надлежащим образом уполномоченным лицом Основной договор, содержащий существенные условия, закрепленные в п. 1 настоящего Предварительного договора.

В Основной договор подлежит включению условие о штрафных санкциях в отношении Исполнителя в случае просрочки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в размере 0,3% от размера цены Основного договора, за каждый день просрочки.

3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Предварительного договора Сторонами заключается Основной договор.

4. В случае

а) не направления «Исполнителем» в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» Предварительного договора в указанный в п. 2 настоящего Предварительного договора срок, либо  
б) отличия существенных условий в направляемом «Исполнителем» Основном договоре от существенных условий, указанных в п. 1 настоящего Предварительного договора, либо  
в) не заключения Основного договора в указанный в п. 3 срок по вине «Исполнителя»,  
ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» имеет право:

а) потребовать от «Исполнителя» выплаты штрафной неустойки в размере 10% от цены Основного договора И/ИЛИ

б) отказаться от заключения Основного договора.

5. К подписанному «Исполнителем» Основному договору, направляемому в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго», должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия подписавшего его лица. В противном случае Основной договор считается ненаправленным.

6. ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» имеет право отказаться от заключения Основного договора, если будет установлено наличие злонамеренного соглашения работников ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» и работников, агентов, учредителей «Исполнителя» или его аффилированных лиц, которое привело к нарушению принципов объективности и беспристрастности при выборе победителя проводимого ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» процедуры закупки, на основании которого заключен настоящий Предварительный договор.

7. Предварительный договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

**«Заказчик»:**

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**«Исполнитель»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

## Проект договора

**Договор подряда № \_\_\_\_  
на выполнение проектных работ**

г. Верхняя Пышма

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

**Общество с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ - Энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора Коробова О.Е., действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика проектные работы, указанные в п. 1.2 настоящего Договора и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика следующие проектные работы: **«Модернизация ПС 110/6 кВ «УЗХР»**

Результатом выполненных работ является проектная документация на объект расположенный по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина, 131, литер 29 (здание главной распределительной подстанции (ГРП); общей площадью 373,5 кв.м.) и сооружение – открытое распределительное устройство площадь застройки: 1848 кв.м.;, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина, д.131, литер 30.

1.3. Состав и содержание проектных работ определяется Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору), а так же Техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «МРСК Урала», имеющимися у Заказчика. Если в согласованное сторонами Задание на проектирование вносятся изменения, то они оформляются дополнительным соглашением к договору.

1.4. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

1.5. В обязательства Исполнителя по настоящему договору не входит обязанность выполнить весь объем лично, в связи с чем, Исполнитель имеет право, с предварительного письменного согласия Заказчика, привлекать субподрядные организации для выполнения предусмотренных договором работ. Исполнитель несет ответственность за сроки и качество выполненных Субподрядчиками работ, а также за наличие у Субподрядчиков соответствующих лицензий на выполнение работ, соблюдение норм действующего законодательства.

**2. Стоимость работ по договору и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_). НДС не предусмотрен. Стоимость работ является твердой, изменению не подлежит.

2.2. Оплата услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

- 85 % от стоимости услуг по настоящему договору, указанному в пункте 2.1. настоящего договора, в течение 10 рабочих дней, с даты подписания Акта приема-передачи проектно-сметной документации, согласованной в соответствие с Техническим заданием и прошедшей экспертизу промышленной безопасности;
- окончательный расчет в размере 15 % от стоимости услуг по настоящему договору, указанному в пункте 2.1. настоящего договора, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ, но не позднее 12 месяцев с момента подписания Акта приема-передачи проектно-сметной документации.

2.3. Стоимость работ учитывает все расходы Исполнителя, произведенные им для получения результата работ, указанного в п.1.2. договора. Все расходы, связанные с выполнением



настоящего договора (командировочные расходы, оплата работ в выходные дни, оплата сверхурочных работ и тд.), Подрядчик несет самостоятельно.

2.4. Оплата выполненных по настоящему договору работ при отсутствии выявленных в процессе приемки работ недостатков осуществляется в течение 30 (Тридцати) календарных дней после получения Заказчиком счета-фактуры установленного образца на основании подписанных сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

При этом счет-фактура должна соответствовать требованиям налогового законодательства РФ, содержать номер и дату договора и должна быть выставлена Исполнителем не позднее 5 (Пяти) дней с момента оформления актов о приемке выполненных работ.

При наличии недостатков срок для оплаты выполненных по настоящему договору работ начинает течь с момента окончания устранения выявленных в процессе приемки недостатков (с даты подписания сторонами документов об устранении недостатков выполненных работ).

Оплата по настоящему договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Допускаются иные формы расчетов в соответствии с действующим законодательством РФ, а также зачет встречных однородных требований.

### **3. Сроки выполнения работ**

3.1. Начало работ - «15» декабря 2014 года.

Выдача документации согласно задания на проектирование (срок окончания работ) – не позднее «17» апреля 2015 года.

3.2. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

3.3. В случае если Заказчик не предоставит Исполнителю технические условия в срок до 15 декабря 2014 года срок выдачи Исполнителем документации сдвигается на соответствующее просрочке Заказчика количество дней.

### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Исполнитель выдает Заказчику проектную и рабочую документацию в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (неизменяемом формате) по акту приема-передачи документации, который не является актом приемки выполненных работ.

4.2. Вместе с документацией Исполнитель передает Заказчику в полном объеме все исключительные права на созданные в соответствии с условиями настоящего Договора результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя (в том числе проект и разработанную на его основе документацию для строительства).

Если в состав результата работ входят результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие правовой охране: секреты производства (ноу-хау), изобретения, промышленные образцы, полезные модели (в том числе и те, создание которых прямо не предусматривалось договором), все исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности (включая право на получение патента) принадлежат Заказчику.

Вознаграждение за передачу предусмотренных настоящим договором исключительных прав включено в стоимость работ по настоящему Договору.

4.3. Доходы от совместного использования результата интеллектуальной деятельности распределяются между сторонами следующим образом: доходы Исполнителя от использования результата интеллектуальной деятельности признаются доходами Исполнителя и Заказчик на них не претендует, а доходы Заказчика от использования результата интеллектуальной деятельности Исполнителя признаются доходами Заказчика и на них не претендует Исполнитель.

4.4. В случае выявления Заказчиком недостатков выполненных работ, Исполнитель обязуется безвозмездно устранить недостатки в установленный Заказчиком срок.

4.5. В случае выявления недостатков выполненных работ в ходе прохождения экспертизы проекта, Исполнитель обязуется устранить все недостатки за свой счет в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения замечаний Заказчика..

4.6. Приемку документации Заказчик производит в течение 10 рабочих дней с даты получения им от Исполнителя положительного заключения экспертизы промышленной безопасности на проектную документацию.

4.7. Приемку работ Заказчик осуществляет после окончания монтажных и пуско-наладочных работ на объекте проектирования при получении разрешения органов Ростехнадзора на эксплуатацию объекта проектирования.

4.8. Акт выполненных работ не может быть подписан позднее, чем спустя 12 месяцев с момента подписания акта приема-передачи документации при условии отсутствия выявленных и не устраненных недостатков на любом этапе выполнения работ на объекте проектирования.

4.9. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **5. Обязанности сторон**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Выполнять работы в соответствии с заданием, техническими условиями, иными исходными данными на проектирование, действующими нормативными документами РФ.

5.1.2. Выполнить предусмотренные Договором работы в установленный срок и передать их Заказчику по акту приемки-передачи документации.

5.1.3. Нести полную материальную ответственность перед Заказчиком за качество выполненных работ.

5.1.4. Устранять выявленные недостатки выполненных работ за свой счет в установленный срок.

5.1.5. Исполнитель не вправе передавать проектную документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в выполнении проектных работ.

5.2.2. Принять и оплатить выполненные Исполнителем работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее составление проектной (рабочей) документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации.

6.2. В случае обнаружения в проектной документации недостатков, Исполнитель, по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить недостатки в установленный Заказчиком срок в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения замечаний Заказчика.

6.3. В случае не устранения Исполнителем недостатков выполненных работ в установленный срок, Заказчик может привлечь для их устранения третьих лиц с отнесением всех расходов на счет Исполнителя. В таком случае Исполнитель обязуется возместить Заказчику расходы, понесенные им для устранения недостатков выполненных работ.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ и (либо) сроков устранения недостатков (пункт 6.2. договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 0,1 % от общей стоимости работ по Договору (п. 2.1 договора) за каждый день просрочки исполнения обязательств. Оплата неустойки должна быть произведена в течение 10 календарных дней с момента получения Исполнителем соответствующего письменного требования Заказчика.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры, вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок направления ответа по результатам рассмотрения письменной претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. В случае, если спор между Заказчиком и Исполнителем по поводу недостатков выполненной работы или их причин при невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза.

## **8. Порядок досрочного прекращения действия договора**

8.1. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных законом, а также если:

- Исполнитель нарушит сроки начала либо окончания выполнения работ более чем на 5 рабочих дней;
- Исполнитель нарушит сроки устранения недостатков выполненных работ более чем на 3 рабочих дня;
- в случае принятия актов государственных органов, лишающих Исполнителя права на выполнение работ.

## **9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. По вопросам, не урегулированным договором, подлежат применению законы и иные правовые акты Российской Федерации, в том числе соответствующие правовые акты, принятые субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

9.3. Исполнитель обязуется передать Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, следующие документы.

**Оригинал:** Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ) давностью не более 30 дней до момента направления такой выписки в адрес Покупателя.

**Копии, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия:**

- 1) Устав предприятия со всеми изменениями и дополнениями;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и Свидетельство о внесении записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
- 3) Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 4) Документ об избрании единоличного исполнительного органа.
- 5) Документы о полномочиях единоличного исполнительного органа (Положение о Генеральном директоре либо справку об отсутствии на предприятии локальных нормативных актов об ограничении полномочий руководителя).

9.4. Исполнитель подтверждает, что на момент заключения настоящего договора является плательщиком НДС и уплачивает данный налог. При изменении этого статуса/ прекращении уплаты НДС по любой причине Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика в течение 10 дней с момента изменения статуса/прекращения уплаты налога. За несвоевременное сообщение либо несообщение об изменении статуса плательщика НДС/прекращении уплаты налога, Исполнитель обязан возместить убытки Заказчика, но не более 18 % от суммы договора, в порядке и срок, установленный настоящим договором для уплаты штрафной неустойки.

9.5. Переписка между сторонами осуществляется путем обмена факсимильными сообщениями, сообщениями электронной почты, заказными письмами. Сообщения направляются по адресам, указанным в договоре. Датой соответствующего уведомления считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты, а также 5 день после отправления письма по почте.

9.6. Каждая из сторон обязуется уведомлять вторую сторону об изменении, места нахождения, почтового адреса, контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты, состава уполномоченных лиц, полномочий уполномоченных лиц, возбуждении процедур в соответствии с законодательством о банкротстве, принятия решения о реорганизации/ликвидации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств (если иной срок, не установлен законом) с приложением копий соответствующих документов и самостоятельно несет риск убытков, ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств, установленных настоящим договором, вызванных несоблюдением настоящего пункта.

## **10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
**Юридический адрес:**

**Заказчик:**

**ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»**

**Юридический и почтовый адрес:**

624090, г. Верхняя Пышма Свердловской обл.,

\_\_\_\_\_  
**Банковские реквизиты:**  
ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_,  
Р/с \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ул. Ленина, 131, литер 14.  
ИНН: 6686030712; ОГРН: 1136686024628  
КПП: 668601001;  
ОКПО 25947396

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Коробов О.Е./

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****на разработку проектно-сметной документации  
«Модернизация главной понизительной подстанции  
ПС «УЗХР» 110/6 кВ»**

по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина 131

**1. Основание для проектирования.**

1.1. Технические условия от ОАО «МРСК-Урала» на проектирование модернизации ГПП 110/6 кВ ПС «УЗХР» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.2. План развития сетей ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго».

**1.2 Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к проектной и рабочей документации:**

- нормы технологического проектирования ПС переменного тока с высшим напряжением 35-750 кВ. СТО 569447007-29.240.10.028-2009;
- «Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008;
- ПУЭ (действующее издание);
- ПТЭ (действующее издание);
- СНиП 11-01-95 в части, не противоречащей федеральным законам и постановлениям Правительства Российской Федерации;
- «Общие требования к системам противоаварийной и режимной автоматики, релейной защиты и автоматики, телеметрической информации, технологической связи в ЕЭС России», утвержденные Приказом ОАО РАО «ЕЭС России» № 57 от 11.02.2008;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7 ФЗ от 10.01.2002;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», новая редакция от 01.03.2008;
- Постановление Правительства РФ №442 от 04.05.2012г. «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;
- РД 78.36.006-2005 «Выбор и применение технических средств охранной, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов» МВД РФ;
- Методические указания по устойчивости энергосистем, утвержденные Приказом министерства энергетики РФ №277 от 30.06.2003 г.;
- РД 34.35.120-90 «Основные положения по созданию автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУТП) подстанций напряжением 35-1150 кВ»;
- РД 153-34.048.518-98 «Правила проектирования, строительства и эксплуатации волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи напряжением 110 кВ и выше»;

- Рекомендации по применению основных структурных схем и требования к организации АСУ ТП подстанций 110 -750 кВ с учетом функциональной достаточности и надежности», утвержденные распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» №293р от 31.05.2010г;
- ГОСТ Р МЭК 61850-3-2005 «Сети и системы связи на подстанциях. Часть 3. Основные требования»;
- СТО 56947007-29.240.034-2009 «Руководящие указания по выбору объемов телеинформации при проектировании систем технологического управления электрическими сетями»;
- СТО 56947007-29.240.036-2009 «Руководящие указания по выбору объемов неоперативной технологической информации, передаваемой с подстанций ЕНЭС в центры управления электрическими сетями, а также между центрами управления»;
- иные действующие законодательные и нормативно-технические документы.

Данный список НТД не является полным и окончательным. При проектировании необходимо руководствоваться последними редакциями документов, необходимых и действующих на момент разработки документации.

### **1.3 Место предоставления результатов работ:**

Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина 131

## **2. Вид строительства и этапы разработки проектной и рабочей документации:**

2.1 Модернизация главной понизительной подстанции 110/6кВ ПС «УЗХР»

### **2.2 Этапы разработки проектной и рабочей документации:**

**I этап** - проведение инженерно-геологических изысканий, обоснование и согласование с ООО «ЕЗ ОЦМ-Энерго», с филиалом ОАО «МРСК -Урала», ОАО «Свердловэнерго» принципиальных решений по модернизируемому объекту, разработка проектной документации, определение сметной стоимости модернизации по укрупненным расценкам, формирование опросных листов и заказных спецификаций для закупки оборудования, согласование с филиалом ОАО «МРСК-Урала», ОАО «Свердловэнерго» проектной документации.

**II этап** - разработка и согласование с ООО «ЕЗ ОЦМ-Энерго», с филиалом ОАО «МРСК -Урала», ОАО «Свердловэнерго» рабочей и сметной документации.

## **3 Требование к проектной организации**

3.1. Наличие у проектной организации свидетельства о допуске к инженерным изысканиям и разработке, соответствующей проектной документации, выданных в установленном порядке СРО.

3.2. Наличие опыта выполнения аналогичных работ не менее трёх лет.

3.3. Наличие квалифицированного персонала для выполнения работ.

## **4 Основные технические характеристики объекта**

Показатель	Значение
Наименование реконструируемой	ГПП 110/6 кВ ПС «УЗХР»

подстанции	
Номинальные напряжения	110/6 кВ
Конструктивное исполнение ПС и РУ (открытое, закрытое, КТП, КРУЭ и т.д.)	РУ 110 кВ выполненного открытого типа (далее ОРУ 110 кВ), РУ 6 кВ – закрытого (ЗРУ 6 кВ)
Тип схемы существующего РУ	на стороне 110 кВ – №110-4Н «Два блока с ОД-КЗ-110 кВ и неавтоматической переемычкой со стороны трансформаторов (существующей)»; на стороне 6 кВ - №10-1 «Одна секционированная выключателем система шин»
Питающие линии 110 кВ	ВЛ-110кВ СУГРЭС - Пышма с отпайками (ВЛ-110 СУГРЭС- Пышма) ВЛ-110кВ СУГРЭС - Школьная с отпайками (ВЛ-110кВ СУГРЭС - Школьная)
Количество и мощность существующих силовых трансформаторов и автотрансформаторов	2хТДН-16000/110/6кВ 16МВА
Оперативный ток	Постоянный 220В
Тип и количество ячеек КРУ-6, шт.	Ячейки КРУ 2-10 в количестве 56 шт.
Вид обслуживания	Без постоянного дежурного персонала на территории ГПП 110/6кВ ПС «УЗХР»
Климатические условия	Урал, Свердловская область, г. В. Пышма, близость промышленной площадки

## 5. В составе проектной и рабочей документации обосновать и выполнить:

### 5.1. Основные технические решения:

#### 5.1.1 ОРУ-110 кВ:

- Модернизацию провести в границах участка ГПП 110/6 кВ ПС «УЗХР». Граница проектирования начинается от вводного портала 110 кВ. Спуски линий 110 кВ к вводным порталам и сами порталы оставить существующие. Выполнить антикоррозийную обработку вводных порталов;
- Модернизацию ГПП 110/6кВ ПС «УХЗР» провести в условиях отключенного оборудования;
- Силовые трансформаторы 110/6 кВ оставить существующие. Реализацию систем РЗА и др. предусмотреть без модернизации этих трансформаторов;
- Выполнить замену ОД-КЗ-110 кВ на автоматические выключатели 110 кВ. Реализовать схему №110-4Н – «Два блока с выключателями и неавтоматической переемычкой со стороны трансформаторов». Тип и марку выключателей определить проектом;
- Установить новые разъединители с двигательным электроприводом (для заземлителей так же выполнить электропривод) и фарфоровой изоляцией. Тип разъединителей определить проектом. Управление разъединителями и заземлителями выполнить на вновь устанавливаемой панели управления с мнемосхемой;

- Установить новые трансформаторы тока 110 кВ (возможен вариант исполнения встроенных ТТ в автоматический выключатель 110 кВ). Тип и количество определить проектом. Выбор трансформаторов тока подтвердить расчетом;
- Произвести замену ошиновки ОРУ-110 кВ, связанную со вновь устанавливаемым оборудованием;
- При необходимости выполнить новые фундаменты под вновь устанавливаемое оборудование ОРУ 110 кВ. Все необходимые отчеты по изыскательным работам предоставляет Исполнитель;
- Установку оборудования предпочтительно выполнять на стойках и опорах заводского исполнения. При невозможности или значительном удорожании поставляемого оборудования предусмотреть замену на строительные конструкции не ухудшающие технические характеристики;
- Молниезащиту ГПП 110/6 кВ ПС «УЗХР» оставить существующую. Выполнить подтверждающие расчеты;
- Контур заземления ГПП 110/6 кВ ПС «УЗХР» оставить существующим. Проектом подтвердить его соответствие требованиям НТД. Заказчиком будут предоставлены данные о состоянии текущего контура заземления и необходимые замеры его сопротивления электрическому току;
- Организацию мероприятий по сбору и отведению сточных вод с территории ОРУ-110 кВ не выполнять;
- На территории ОРУ-110 кВ выполнить новые бетонные кабельные лотки для прокладки контрольных и силовых кабелей. Кабельные лотки предусмотреть незаглубленного исполнения. Предусмотреть мероприятия по разделению взаиморезервируемых кабельных линий, а так же их разделение по условиям электромагнитной совместимости;
- Выполнить установку ОПН-110 кВ. Выбор ОПН подтвердить расчетом. Тип ОПН-110 кВ определить проектом;
- Произвести замену ЗОН 110 кВ на новый с электродвигательным приводом с установкой в цепи заземления трансформатора ОПН. Выбор ОПН подтвердить расчетом. Тип ОПН определить проектом.
- Выполнить замену всех шкафов наружной установки, для организации обогрева оборудования, питания приводов, цепей электромагнитной блокировки и др. Полный перечень шкафов определить проектом.
- Масляное и ремонтное хозяйство оставить существующим;
- Оборудование ВЧ-связи отсутствует. Организацию ВЧ-связи не выполнять;
- Выполнить наружное освещение территории ОРУ-110 кВ;
- По завершению модернизации ОРУ 110 кВ предусмотреть благоустройство территории согласно действующих норм;
- Все выбранное оборудование должно быть согласовано с Заказчиком на этапе выполнения проектной документации.

#### 5.1.2 ЗРУ-6кВ:

- Выполнить замену масляных выключателей КРУ-6 кВ на вакуумные выключатели с электромагнитным приводом. Тип определить проектом. Выбор выключателей подтвердить расчетом;
- Установить новые ТН 6 кВ в ЗРУ-6 кВ. ТН применить антирезонансные. В новых ТН предусмотреть отдельную обмотку для учета электроэнергии. Тип определить проектом;



- Выполнить замену существующих трансформаторов тока в ячейка ЗРУ-6 кВ на новые. Трансформаторы тока на отходящих линиях предусмотреть двухфазного исполнения. В ячейках вводов и секционного выключателя установить во все фазы. Для вводных ячеек предусмотреть ТТ с отдельной обмоткой учета. Тип определить проектом;
- Для защиты обор-ия ЗРУ-6 кВ выполнить установку ОПН в каждом шкафу РУ-6 кВ;
- В каждом шкафу присоединения РУ-6 кВ выполнить установку трансформаторов тока нулевой последовательности;
- Определить при проектировании необходимость установки средств компенсации реактивной мощности на стороне 6кВ для поддержания на границе балансовой принадлежности электросетей  $\text{tg}\varphi$  не более 0,4;
- Определить при проектировании необходимость установки фильтрокомпенсирующих устройств, исключающих ухудшение качества электроэнергии в соответствии с ГОСТ Р 32144-2013 в точках присоединения к электрическим сетям ОАО «МРСК Урала» и средств измерения и регистрации качества электроэнергии и соотношения потребления активной и реактивной мощности с передачей указанной информации в автоматизированную систему ОАО «МРСК Урала», показатели качества электроэнергии должны передаваться в объеме в соответствии с ГОСТ Р 32144-2013.
- Выбор основного электротехнического оборудования подтвердить расчетами;
- Выполнить новое освещение, отопление (на базе инфракрасных обогревателей) в ЗРУ-6кВ и ОПУ. Выполнить расчет необходимости организации принудительной вентиляции в помещениях. Существующая вентиляция естественная;
- Ремонтные работы зданий ОПУ и ЗРУ-6кВ в данном проекте не выполнять;
- Все выбранное оборудование должно быть согласовано с Заказчиком на этапе выполнения проектной документации.

#### 5.1.3 Собственные нужды и оперативный ток:

- Трансформаторы собственных нужд (ТСН-1 и ТСН-2) 100кВА оставить существующие;
- Произвести замену существующего щита собственных нужд 0,4 кВ на новый, организацией новых кабельных линий от ТСН-1 и ТСН-2;
- Организовать систему оперативного постоянного тока 220 В на базе шкафов оперативного тока (ШОТ) и шкафа распределения постоянного тока (ШРОТ). Тип и характеристики шкафов, а так же отдельных его компонентов (зарядное устройство, аккумуляторная батарея и др.) определить проектом. Подтвердить расчетом выбираемое оборудование;
- Все выбранное оборудование, а так же схемы организации систем СН и СОПТ должны быть согласованы с Заказчиком на этапе выполнения проектной документации.

#### 5.1.4 Релейная защита и автоматика 110 кВ и 6 кВ:

- Выполнить новую защиту трансформаторов 110/6 кВ на базе микропроцессорных терминалов. Тип терминалов определить проектом. Защиту выполнить в отдельно стоящих шкафах. Шкафы разместить в помещении ОПУ;
- предусмотреть поддержку стандартных протоколов обмена, совместимых с АСУ ТП (ССПИ) на существующих объектах электросетевого хозяйства. Протоколы обмена согласовать с филиалом ОАО «МРСК Урала» -«Свердловэнерго» (далее – филиал «Свердловэнерго») и филиалом ОАО «СО ЕЭС» Свердловское РДУ (далее – Свердловское РДУ);

- схемы распределения устройств ПА по трансформаторам напряжения согласовать с филиалом «Свердловэнерго» и Свердловским РДУ.
- установить устройства АЧР-1,2 и ЧАПВ с блокировкой по скорости снижения частоты от «выбега» двигателей.
- Предусмотреть участие нагрузки Заявителя в реализации управляющих воздействий ПА (АЧР-1, 2, ЧАПВ на ПС 110/6 кВ УЗХР). Объем управляющих воздействий и перечень присоединений, которые могут быть отключены устройствами ПА, определить в проектной документации и согласовать со Свердловским РДУ.
- Защиты фидеров ЗРУ-6 кВ выполнить с использованием микропроцессорных терминалов. Тип терминалов определить проектом. Терминалы разместить в релейных отсеках ячеек 6 кВ;
- Произвести замену испытательных коробок на всех присоединениях 6 кВ. Тип коробок определить проектом;
- На отходящих присоединениях 6 кВ организовать селективную защиту от ОЗЗ с действием на «сигнал» и функцию АЧР;
- Выполнить проектирование защиты от дуговых замыканий ЗРУ-6 кВ. Тип защиты от дуговых замыканий определить проектом;
- Выполнить расчет токов короткого замыкания и уставок РЗА сторон 110 кВ и 6 кВ;
- Управление выключателями 110 кВ , вводными и секционным выключателями 6 кВ выполнить на вновь устанавливаемой панели управления с мнемосхемой;
- Управление выключателями 6 кВ выполнить непосредственно на шкафах РУ-6 кВ;
- При проектировании учесть рекомендации «Методических указаний по защите вторичных цепей электрических станций и подстанций от импульсных помех» (РД 34.20.116-93) с использованием существующих контуров заземления. Предусмотреть мероприятия по обеспечению электромагнитной совместимости для микропроцессорных устройств;
- Организовать центральную сигнализацию на ПС. ЦС выполнить на базе МП устройств с разбивкой на участки;
- Выполнить новую электромагнитную блокировку ОРУ-110 кВ и произвести реконструкцию блокировки РУ 6 кВ.

#### 5.1.5 Учет электроэнергии:

- коммерческий учет выполнить на ПС 110/6 кВ УЗХР с установкой микропроцессорных многофункциональных счетчиков активной и реактивной энергии на стороне 110 кВ;
- учет должен соответствовать Типовой инструкции по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении (СО 153-34.09.101-94) и требованиям Приложений к Договору о присоединении к торговой системе оптового рынка и Приложений к Положению о порядке получения статуса субъекта оптового рынка;
- точки учета согласовать с филиалом «Свердловэнерго»;
- обеспечить интеграцию с АИИС КУЭ филиала «Свердловэнерго» с организацией ежедневной передачи результатов измерения, информации о состоянии средств измерения и объектов измерения.
- Во всех ячейках РУ-6 кВ установить счетчики электроэнергии для коммерческого учета. Тип счетчиков определить проектом;
- Выполнить опломбировку цепей счетчиков электроэнергии;
- Выполнить резервное питание счетчиков электроэнергии;

- Выполнить обвязку счетчиков по интерфейсу RS-485. Данные цепи предусмотреть для дальнейшей их передачи в УСПД (настоящим проектом не предусматривается). Сбор цепей организовать в крайних ячейках близко расположенных к помещению ОПУ;
- Систему АИИСКУЭ отходящих линий в данном проекте не выполнять.

#### 5.1.6 Система мониторинга состояния оборудования ПС 110/10 кВ:

- В помещении дежурного персонала, находящемся на ПС 110/6 кВ «Химреактивы», установить ЖК-панель с отображением главной схемы ПС 110/6кВ в реальном времени. На данной панели обеспечить отображение состояния всего силового оборудования 6кВ и 110кВ а так же аварийных сигналов от микропроцессорных терминалов защит 6кВ и 110кВ. Выполнить организацию полноценного АРМ диспетчера с функцией контроля оборудованием 6 кВ и 110 кВ.
- Оснастить ПС 110/6 кВ УЗХР, устройствами сбора и передачи телеинформации на РДП Свердловского РЭС ПО «Центральные электрические сети», на ДП ОДС ПО «Западные электрические сети» и ДП Свердловского ЦУС филиала «Свердловэнерго» по двум независимым каналам связи.
- технические характеристики каналов связи, точки измерения и объем передаваемой телеинформации согласовать с филиалом «Свердловэнерго», при этом должна быть обеспечена наблюдаемость фактической нагрузки, подключенной к устройствам ПА (кроме АЧР);
- устройства сбора и передачи телеинформации должны быть интегрированы в существующие АСУ ТП (ССПИ).

#### 5.2. Решения по электромагнитной совместимости устройств РЗА.

#### 5.3. Решения по организации электропитания потребителей собственных нужд ПС 110/6 кВ и систем РЗА, включая:

- таблицы потребителей сети собственных нужд 0,4 кВ и переменного оперативного тока и их характеристики;
- схемы сети постоянного оперативного тока и собственных нужд 0,4 кВ, включая схемы ШРОТ и ЩСН;
- ориентировочные расчеты токов короткого замыкания в сетях собственных нужд и переменного оперативного тока;
- выполнение защиты сетей постоянного оперативного тока и собственных нужд;
- построение карт селективности защитных аппаратов сети 0,4 кВ и постоянного оперативного тока;
- контроль состояния сети постоянного оперативного тока, включая устройства автоматического и автоматизированного поиска «земли».

#### 5.4. Выполнить раздел «Охрана окружающей среды».

#### 5.5. Выполнить раздел «Проект организации строительства» с определением сроков выполнения строительно-монтажных работ.

#### 5.6. Противопожарные мероприятия в соответствии с действующими отраслевыми правилами пожарной безопасности для объектов электросетевого хозяйства.

5.7. Все схемные и технические решения, выбор оборудования и материалов должны быть обоснованы с учетом условий эксплуатации, а так же исходя из принципа минимальной стоимости реализации проектных решений, не ухудшающих качественных характеристик. Для этих целей Заказчику должны быть предоставлены сравнительные характеристики выбираемого оборудования и материалов, наиболее распространенных на рынке России.

5.8. Сметная документация должна быть выполнена в ценах 2001 г. в соответствии с \_\_\_\_\_ на основании сметно-нормативной базы Свердловской области с переводом в прогнозные цены на момент начала производства работ; стоимость оборудования и материалов, не учтенных в расценках, должны быть указаны в локальных сметных расчетах в прогнозном уровне цен.

5.9. Проектную и рабочую документацию в полном объеме (включая обосновывающие расчеты) представить заказчику в 4-х экземплярах на бумажном носителе и в 2 экземплярах в электронном виде на flash-card.

5.10. Материалы в соответствии с ТЗ в полном объеме представить на рассмотрение и согласование в филиал ОАО «МРСК Урала» и Свердловским РДУ.

5.11. В целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений принятых в проектной документации определить и разработать комплект необходимой рабочей документации, содержащей все чертежи и технологические пояснения, необходимые для строительства объекта. В рабочей документации привести планы, разрезы, профили, схемы и др.; габаритные чертежи оборудования и элементов нетиповых строительных конструкций, необходимые для разработки детализированных чертежей предприятиями – изготовителями конструкций; спецификации оборудования и необходимые для оформления заказов опросные листы; другую прилагаемую документацию, предусмотренную соответствующими нормативными документами.

6. Особые условия.

Разработанная проектная и рабочая документация является собственностью заказчика и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается. Проектную и рабочую документацию согласовать с Филиалом ОАО «МРСК Урала», Свердловским РДУ с прохождением **экспертизы промышленной безопасности**.

7. Начало строительства объекта 2015 г.

8. Проектная организация - генеральный проектировщик.  
(выбирается на конкурентной основе).

9. Исходные данные для разработки проектной и рабочей документации.

Перечень исходных данных, сроки подготовки и передачи их Заказчиком проектной организации определяются договором на разработку проектной и рабочей документации и календарным графиком.

10. Гарантии подрядной организации

Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 месяца.

**Состав проектной документации**  
**«Модернизация главной понизительной подстанции**  
**ПС «УЗХР» 110/6 кВ»**

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание
1	XXXX-ПЗ	<b>Раздел 1</b> Пояснительная записка	
2	XXXX-ПЗУ	<b>Раздел 2</b> Схема планировочной организации земельного участка	
3	XXXX-АР	<b>Раздел 3</b> Архитектурные решения	Не разрабатывается
4	XXXX-КР	<b>Раздел 4</b> Конструктивные и объемно-планировочные решения	
		<b>Раздел 5</b> Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений	
5.1	XXXX-ИОС1	<b>Подраздел 1</b> Система электроснабжения	
5.2	XXXX-ИОС2	<b>Подраздел 2</b> Технологические решения. Релейная защита и автоматика. Учет электроэнергии	
6	XXXX-ПОС	<b>Раздел 6</b> Проект организации строительства	
7	XXXX-ПОД	<b>Раздел 7</b> Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства	
8	XXXX-ООС	<b>Раздел 8</b> Перечень мероприятий по охране окружающей среды	
9	XXXX-ПБ	<b>Раздел 9</b> Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	
10	XXXX-ДИ	<b>Раздел 10</b> Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов	Не разрабатывается
11	XXXX-ЭЭ	<b>Раздел 10(1)</b> Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	Не разрабатывается
		<b>Раздел 11</b> Смета на строительство объектов капитального строительства	
12.1	XXXX-СМ.1	<b>Часть 1</b> Сводные сметные расчеты	
12.2	XXXX-СМ.2	<b>Часть 2</b> Объектные и локальные сметные расчеты	
13		<b>Раздел 12</b> Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами, техническими условиями и другими нормативными актами	