

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

О. Е. Коробов

10 апреля 2015 года



Документация на проведение запроса цен

Наименование предмета закупки:

**поставка линейного разъединителя ЛР 110 кВ для нужд ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»
в г. Верхняя Пышма, Свердловской области»**

Срок публикации: апрель 2015 года

Документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ)

г. Верхняя Пышма
2015 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН**

№	Наименование пункта	Содержание
1	Заказчик:	Общество с ограниченной ответственностью "ЕЗ ОЦМ - Энерго" (ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»)
2	Место нахождения, почтовый адрес:	624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина (новое название – проспект Успенский), 131
3	Адрес электронной почты	E-mail: mail@ezocm-energo.ru http:// ezocm-energo.ru
4	Контактный телефон:	тел.: +7(343)311-47-81
5	Ответственное должностное лицо Заказчика:	Коминова А. Г. тел.: +7(343)311-47-89
6	Предмет контракта:	Поставка линейного разъединителя ЛР 110 кВ для нужд ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» в г. Верхняя Пышма, Свердловской области»
8	Место выполнения работ:	624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина (новое название – проспект Успенский), 131
9	Срок выполнения работ:	в течение 3 месяца с момента подписания контракта
10	Начальная (максимальная) цена контракта, применяемая валюта:	550 000 руб. (пятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.) с НДС 18% и доставкой оборудования до склада Заказчика. российский рубль
11	Источник финансирования:	инвестиционный бюджет
12	Ограничение участия в определении исполнителя:	не установлено
13	Способ определения исполнителя:	запрос цен
14	Размер обеспечения заявок на участие в запросе цен:	не требуется
15	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе цен:	---
16	Требования, предъявляемые к участникам запроса цен:	<p>1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом не учитываются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканиям. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;</p> <p>4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у</p>

		<p>руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>6. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица</p> <p>7. отсутствие судебных решений не в пользу Участника Запроса цен.</p> <p>8. ценовой размер предложения Участника Запроса цен не должен превышать 20% суммарной выручки участника за 2014г.</p> <p>9. наличие свидетельства на реализацию продукции завода-изготовителя.</p>
17	<p>Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса цен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>1. Наименование Участника запроса цен, сведения о его организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица). Фамилию, имя, отчество Участника запроса цен, его паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица). Номер контактного телефона Участника запроса цен.</p> <p>2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации на официальном сайте по размещению заказов zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса цен, копии документов,</p>

		<p>удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.05.2005 № ММ-3-19-206).</p> <p>4. Заверенные участником копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы или Заверенные участником копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения.</p> <p>5. копии учредительных документов участника запроса цен (для юридического лица);</p> <p>6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса цен поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо обеспечения исполнения договора является крупной сделкой</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица.</p> <p>8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и о цене единицы товара (работ, услуг).</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг), являющихся предметом запроса цен, требованиям законодательства Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам): копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.</p> <p>10. Копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (<i>Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.05.2005 № ММ-3-19-206</i>).</p> <p>11. Заверенные участником копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы или Заверенные Участником копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения.</p> <p>12. Заверенную печатью организации копию Свидетельства на реализацию продукции завода-изготовителя.</p>
--	--	--

		13. Заполненные и заверенные печатью организации формы по Приложениям №1, № 2 и №6. Не указанные в данном разделе формы и документы на этапе подачи заявок могут быть заполнены на усмотрение Участника запроса цен.
18	Язык или языки, на которых предоставляется документация:	русский
19	Способы получения документации о проведении запроса цен, срок, место и порядок предоставления этой документации:	<p>1. Документация о проведении запроса цен предоставляется в электронной форме по запросу участника закупки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, либо может быть получена участником размещения заказа самостоятельно с сайта www.zakupki.gov.ru или www.ezocm-energo.ru.</p> <p>2. Предложения участникам следует направлять на электронную почту: mail@ezocm-energo.ru</p> <p>3. Документация по запросам участников закупки предоставляется в период проведения настоящей процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>
20	Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации о проведении запроса цен:	Не взимается
21	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе цен:	<p>Подача заявок осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дата начала подачи заявок на участие в запросе цен: с даты публикации извещения и закупочной документации на официальном сайте Российской Федерации по адресу http://zakupki.gov.ru. ➤ Срок окончания приема заявок на участие в запросе цен: «29» апреля 2015 года 17 часов 00 минут (время местное) ➤ Заявки на участие в запросе цен в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты: mail@ezocm-energo.ru
22	Преимущества, предоставляемые заказчиком:	Не установлены
23	Возможность изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения	<p>Условия договора могут изменяться по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p>1. если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о проведении запроса цен:</p> <p>а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;</p> <p>б) по предложению заказчика при увеличении предусмотренного договором количества товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;</p> <p>2. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;</p>
24	Порядок проведения запроса цен:	Закупочная комиссия в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи ценовых предложений, рассматривает и оценивает поданные ценовые предложения

		<p>Сведения о каждом Участнике и предложенные им условия исполнения договора заносятся в протокол заседания закупочной комиссии</p> <p>На основании результатов рассмотрения ценовых предложений закупочная комиссия в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации, принимает решение о допуске или недопуске каждого ценового предложения к стадии оценки и сопоставления.</p> <p>Оценка ценовых предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления закупочная комиссия присваивает ценовому предложению порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Ценовому предложению с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки ценовых предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках запроса цен и об условиях, указанных в их ценовых предложениях.</p>
25	<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема):</p>	<p>Любой участник, подавший заявку на участие в запросе цен, имеет право отозвать или изменить свою заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен.</p> <p>Для отзыва заявки на участие в запросе цен лицо, подавшее заявку на участие в запросе цен, должно предоставить заказчику письменное заявление с просьбой отозвать свою заявку на участие в запросе цен. При этом заказчику должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен (доверенность).</p> <p>Изменения заявок на участие в запросе цен подготавливаются и подаются участником в соответствии с требованиями к форме заявки на участие в запросе цен. При этом заказчику должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен (доверенность).</p> <p>Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.</p>
26	<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе цен, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок:</p>	<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе цен, величины значимости этих критериев:</p> <p>Критерий: «Цена Контракта». Значимость критерия – 100%</p> <p>При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника запроса цен с наименьшей ценой Договора.</p> <p>2. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса цен на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.</p> <p>3. При необходимости, Заказчик намерен воспользоваться правом на проведение «Переторжки».</p>
27	<p>Срок в течение которого победитель запроса цен должен подписать</p>	<p>Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и окончательным</p>

	<p>договор. Условия признания победителя запроса цен, уклонившимся от заключения договора:</p>	<p>предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса цен предварительного договора. В случае, если победителем запроса цен не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p>
28	<p>Возможность одностороннего отказа от исполнения договора.</p>	<p>1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.</p> <p>2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что подрядчик не соответствует установленным документацией о проведении запроса цен требованиям или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.</p> <p>3. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре (контракте) было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.</p>
29	<p>Прочие положения</p>	<p>1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств по данным расходам, независимо от хода и результатов данного конкурса.</p> <p>2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.</p> <p>Участник процедуры закупки вправе:</p> <p>3. Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки.</p> <p>4. Отказаться от получения аванса. В случае признания такого Участника победителем процедуры закупки или иным Участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.</p> <p>Победитель процедуры закупки, в процессе преддоговорных переговоров, по согласованию с Заказчиком вправе:</p> <p>- Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставления обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком;</p> <p>- Отказаться от получения аванса. В этом случае предоставления обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.</p> <p>4. Оценка ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях ранжирования их по предложенной цене исполнения Договора. При этом если хотя бы один из Участников работает по упрощенной системе налогообложения, Заказчик (Организатор) оставляет за собой право производить указанную оценку по цене без учета НДС.</p>

		<p>5. Разъяснение положений документации о запросе цен: согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика</p> <p>6. В случае разночтения и несоответствия информации, представленной в документации о запросе цен и проекте договора, необходимо руководствоваться положениями документации о запросе цен.</p>
--	--	---

Форма заявки на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе цен

Дата: « ____ » _____ 2014 г.

Кому: ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»**Наименование участника закупки:** _____**Местонахождение и юридический адрес:** _____

ИНН/КПП _____

ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции
единоличного исполнительного органа участника запроса предложений (при наличии) _____**Банковские реквизиты:** _____**Контактное лицо:** _____

телефон _____ факс _____ E-mail _____

1. Изучив Извещение о проведении запроса цен на **Поставку линейного разъединителя ЛР 110 кВ для нужд ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго», по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина (новое название – проспект Успенский), 131,** а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование Участника закупки)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы предусмотренные запросом цен в соответствии с установленными документацией требованиями по цене _____.

Цена предложения сформирована с учетом всех налогов, пошлин и сборов, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством; стоимости поставляемых услуг, а также все иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по договору.

О себе сообщаем, что имеем опыт работы, связанный с предметом договора - _____ договоров, наличие специалистов определенного уровня квалификации, имеющих профильное образование - _____ человек.

3. С местом выполнения работ согласны.

4. Со сроками выполнения работ согласны.

5. Со сроками и условиями оплаты согласны.

6. Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам запроса цен в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

7. В случае принятия нашего предложения, мы обязуемся исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса цен.

(подпись, печать)

(должность)

(расшифровка подписи)

Форма Анкеты Участника запроса цен
№ _____ от « _____ » _____ г.

**АНКЕТА
УЧАСТНИКА ПРИНЯВШЕГО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОНКУРСЕ)**

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ (ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ)

Наименование (полное название) участника

Организационно – правовая форма

Основные владельцы / учредители

Орган государственной регистрации

Номер и дата регистрации

ОКПО

ИНН

Плательщик НДС (да/нет), основание

Адрес участника:

Юридический _____

Фактический _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Аффилированные
организации _____

Дата и номер лицензии, наименование выдавшего её органа

ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ

Наименование банка контрагента _____

Адрес банка _____

Телефон/факс банка _____

Номер счета контрагента _____

Данные о лицах, имеющих право подписи:

1. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

кем выдан паспорт _____

2. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

кем выдан паспорт _____

3. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.
кем выдан паспорт _____

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Компания имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Участник в случае победы в процедуре закупки гарантирует подписание Предварительного договора, с проектом которого он ознакомлен.

К участию в процедуре закупки допускаются лица, представившие документы, подтверждающие их полномочия на подписание Предварительного договора: для единоличных исполнительных органов участников - документы, подтверждающие назначения на должность и срок полномочий (оригинал или копия решения о назначении на должность, Устава); для иных лиц – доверенность (оригинал).

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Дата заполнения

Исполнитель Ф. И. О

Форма Справки о материально-технических ресурсах

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

от «___» _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

№ п/п	Сроки оказания услуг (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
...	Договор ...				
ИТОГО за полный 2012 год					X
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2013 год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за 2014 год					X
ИТОГО					X

(подпись уполномоченного представителя)
М. П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
- Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
- В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки.
- Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- Участникам закупки необходимо приложить заверенные печатью Организации копии Актов выполненных работ (можно без указания стоимости в самих актах) на все перечисленные в таблице Договора.

Форма окончательного предложения на участие в запросе цен (заполняется при проведении Переторжки)

_____,
(полное наименование (включая указание на организационно-правовую форму) участника закупки)
предлагает следующие условия исполнения договора по критериям оценки заявок на участие в запросе цен,
которые указаны в документации о проведении запроса цен:

Критерии оценки заявок на участие в запросе цен	Значение, предлагаемое участником
1. Цена договора	

Окончательное предложение не может содержать худшие условия по сравнению с первоначальным предложением

(подпись, печать)

(должность)

(расшифровка подписи)

Форма предварительного договора

Предварительный договор

г. Верхняя Пышма

" ____ " _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ - Энерго» (ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Коробова О. Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 429 Гражданского кодекса РФ, по итогам проведенного отбора процедуры закупки заключили настоящий Предварительный договор о нижеследующем:

1. Стороны обязуются заключить Основной договор на следующих условиях, признаваемых Сторонами существенными:

Объект (поставка, подряд) _____
 Количество _____
 Цена за единицу/ Общая цена _____
 Срок/периоды поставки/ выполнения работ _____
 Место поставки/выполнения работ _____
 Условия оплаты _____
 Дополнительные условия Основного договора _____

2. Не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через тридцать дней с даты подписания указанного протокола и с момента подписания Предварительного договора «Исполнитель» направляет в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» подписанный надлежащим образом уполномоченным лицом Основной договор, содержащий существенные условия, закрепленные в п. 1 настоящего Предварительного договора.

В Основной договор подлежит включению условие о штрафных санкциях в отношении Исполнителя в случае просрочки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в размере 0,3% от размера цены Основного договора, за каждый день просрочки.

3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Предварительного договора Сторонами заключается Основной договор.

4. В случае

- а) не направления «Исполнителем» в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» Предварительного договора в указанный в п. 2 настоящего Предварительного договора срок, либо
 - б) отличия существенных условий в направляемом «Исполнителем» Основном договоре от существенных условий, указанных в п. 1 настоящего Предварительного договора, либо
 - в) не заключения Основного договора в указанный в п. 3 срок по вине «Исполнителя»,
- ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» имеет право:

- а) потребовать от «Исполнителя» выплаты штрафной неустойки в размере 10% от цены Основного договора И/ИЛИ
- б) отказаться от заключения Основного договора.

5. К подписанному «Исполнителем» Основному договору, направляемому в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго», должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия подписавшего его лица. В противном случае Основной договор считается ненаправленным.

6. ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» имеет право отказаться от заключения Основного договора, если будет установлено наличие злостного соглашения работников ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» и работников, агентов, учредителей «Исполнителя» или его аффилированных лиц, которое привело к нарушению принципов объективности и беспристрастности при выборе победителя проводимого ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» процедуры закупки, на основании которого заключен настоящий Предварительный договор.

7. Предварительный договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

«**Заказчик**»:

«**Исполнитель**»:

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

_____/_____/

М. П.

_____/_____/

М. П.

Проект договора
ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТД - 02 - № ___ / 201__

г. Верхняя Пышма

« ___ » _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем “Поставщик в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ – Энерго»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Коробова О. Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании или по отдельности именуемые «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

- 1.1. На основании настоящего Договора и в соответствии с его условиями Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателю товар, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать его.
- 1.2. Наименование и количество товара, условия и срок его поставки, а также цена товара, порядок и сроки ее уплаты согласовываются сторонами предварительно и указываются в спецификациях, являющихся приложениями к настоящему договору.

2. Качество товара и гарантийный срок

- 2.1. Качество поставляемого товара, а также его маркировка должны соответствовать требованиям, предусмотренным для данного вида товаров действующим законодательством, заводом-изготовителем или требованиям, установленным в спецификациях.
- 2.2. Поставляемый товар должен быть затарен (упакован). Вид (тип) тары или упаковки определяется обязательными требованиями для упаковки соответствующего товара.
- 2.3. Если иное не согласовано сторонами, тара (упаковка) является одноразовой, возврату Поставщику не подлежит; стоимость тары (упаковки) товара входит в цену товара и отдельно не оплачивается.
- 2.4. На товар, поставляемый на основании настоящего договора, Поставщик устанавливает гарантийный срок, продолжительностью не менее гарантийного срока, устанавливаемого на соответствующий товар заводом-изготовителем.
- 2.5. Гарантийный срок исчисляется с момента ввода товара в эксплуатацию.
- 2.6. Поставщик отвечает за недостатки товара, на который предоставил гарантию качества, если не докажет, что они возникли после передачи товара Покупателю вследствие нарушения правил пользования товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо обстоятельств непреодолимой силы.

3. Приемка товара

- 3.1. Поставщик обязан передать Покупателю товар, принадлежащий ему на праве собственности, свободным от прав и притязаний третьих лиц, при этом товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и произведен заводом-изготовителем, указанным в сопроводительных документах.
- 3.2. Право собственности, а также риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Покупателю от Поставщика с момента передачи товара Покупателю.
- 3.3. Поставщик одновременно с передачей товара обязан передать Покупателю относящиеся к товару документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и др.), предусмотренные заводом-изготовителем.
- 3.4. Одновременно с передачей товара Поставщик обязан передать Покупателю также товарную накладную в двух экземплярах на каждую партию товара (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания).
- 3.5. Не позднее 5 дней с момента отгрузки товара или получения Поставщиком полной или частичной предоплаты в счёт предстоящей поставки товара Поставщик передаёт Покупателю счёт-фактуру.
- 3.6. Если иное не согласовано сторонами, товар доставляется Поставщиком до места нахождения Покупателя (624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина (новое название-проспект Успенский), д. 131); расходы на доставку включены в стоимость товара.
- 3.7. Поставщик считается надлежащим образом исполнившим обязанность передать Покупателю товар, если в срок, согласованный сторонами, товар был передан Покупателю, в ходе принятия товара Покупателем не было выявлено отклонений от условий договора по наименованию, количеству и качеству товара.
- 3.8. При приёмке товара Покупатель проверяет соответствие товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто. Подписание Покупателем товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто и не означает окончательную приёмку товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.
- 3.9. Приёмку товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности Покупатель осуществляет после вскрытия упаковки, но не позднее 30 дней с момента непосредственного получения товара от Поставщика, перевозчика, хранителя и т.п.
- 3.10. При обнаружении недостатков товара Покупатель направляет Поставщику претензию, на которую Поставщик обязан ответить в течение 2 (двух) дней. В ответе на претензию должно быть указано, какие мероприятия (допоставка товара, его замена и т.д.) и в какие сроки будут осуществлены.

3.11. Если иное не согласовано сторонами, допоставка товара или замена некачественного, некомплектного товара осуществляется в течение 15 дней с момента получения Поставщиком претензии Покупателя.

4. Оплата товара

4.1. Условия оплаты устанавливаются в спецификациях товара.

4.2. Расчёты по Договору осуществляются в безналичном порядке платёжными поручениями. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчётного счета Покупателя.

4.3. Товар, проданный в кредит, поступает в свободное распоряжение Покупателя и не считается находящимся в залоге у Поставщика.

4.4. Покупатель приостанавливает исполнение своей обязанности по оплате товара при наличии претензий относительно его количества, качества, ассортимента, комплектности вплоть до момента устранения претензий.

5. Особые условия

5.1. Поставщик гарантирует, что его обязанности по настоящему договору будут исполняться исключительно надлежащим образом уполномоченными лицами.

5.2. Поставщик заявляет, что он имеет возможность исполнить договор, в частности обладает необходимыми ресурсами (имуществом, персоналом, транспортом, денежными средствами) для своевременного и надлежащего исполнения своих обязанностей, возлагаемых на основании настоящего договора.

5.3. Поставщик заявляет, что своевременно и в полном объёме уплачивает налоги и предоставляет налоговые декларации и бухгалтерскую отчётность уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Не позднее 15 дней с момента подписания настоящего договора Поставщик направляет Покупателю копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (или лица, назначенного приказом руководителя заверять копии) и печатью организации:

- ✓ Выписка из ЕГРЮЛ давностью не более 30 дней на момент подписания договора;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Свидетельство о внесении записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года);
- ✓ Свидетельство о постановке на налоговый учёт;
- ✓ Устав Поставщика со всеми изменениями и дополнениями;
- ✓ Документ об избрании/назначении руководителя Поставщика;
- ✓ Документ о полномочиях руководителя (Положение о Генеральном директоре либо справка об отсутствии на предприятии локальных нормативных актов об ограничении полномочий руководителя).

5.5. До получения указанных документов Покупатель вправе приостановить исполнение своих обязанностей по настоящему Договору вплоть до момента предоставления Поставщиком документов. В таком случае ответственность за задержку исполнения договора несёт исключительно Поставщик.

6. Ответственность сторон

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты поставленного товара или поставки оплаченного товара виновная сторона уплачивает другой стороне штрафную неустойку в размере 0,1% от суммы предоплаты/цены неоплаченного товара за каждый день просрочки, соответственно.

6.3. При просрочке поставки более 30 дней Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возврата аванса, а также выплаты неустойки.

6.4. Если вследствие нарушения обязательства Поставщиком Покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного Договором, он может предъявить Поставщику требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в Договоре ценой и ценой по совершенной сделке.

6.5. В случае просрочки предоставления документов на товар, указанных в п. 3.3. настоящего договора, более чем на 14 дней Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 3 % от общей стоимости товара за каждый документ.

6.6. Неустойка уплачивается не позднее 7 (семи) дней с момента получения письменного требования о ее выплате.

6.7. Начисление неустойки, установленной настоящим договором для целей налогового учёта, производится только в случае направления виновной стороне письменной претензии и ее последующего признания либо в случае фактического взыскания неустойки на основании вступившего в законную силу и исполненного решения суда.

7. Порядок заключения договора

7.1. Настоящий договор может быть заключён в письменной форме как путём составления единого документа, подписанного сторонами, так и путём обмена документами с помощью почтовой связи или обмена копиями документов посредством факса или электронной почты.

7.2. При этом передаваемые документы должны быть подписаны сторонами или их уполномоченными представителями и скреплены печатью, а используемый способ связи должен позволять достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

7.3. Оригиналы документов, чьи копии направляются по факсу или электронной почте, должны быть представлены адресату не позднее 15 дней с момента такого направления.

7.4. При соблюдении указанных условий копии документов, направляемые по факсу или электронной почте, имеют юридическую силу оригинала и считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами.

7.5. Указанный в настоящем разделе порядок обмена документами относится как к документам, связанным с заключением договора, так и к документам, связанным с его исполнением, изменением и расторжением.

8. Разрешение споров

Споры, вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок направления ответа по результатам рассмотрения письменной претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

9.2. Договор действует до "31" декабря 201_ г.; его действие ежегодно продлевается на один год без заключения сторонами дополнительных соглашений о его пролонгации. Договор прекращает своё действие, если ранее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока его действия (31 декабря соответствующего года), одна из сторон направит другой стороне уведомление об отсутствии намерения продлить действие договора.

9.3. Договор выполнен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель:

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

Юр/адрес: 624097, Свердловская обл.,

г. Верхняя Пышма, ул. Ленина, 131,

(343)311-46-00, 311-46-03,

факс: (343)311-46-01

Ф/адрес: 624097, Свердловская обл., г. Верхняя

Пышма, ул. Ленина (новое название – проспект

Успенский), 131

E-mail: o.korobov@ezocm.ru

ИНН 6661005707 КПП 668601001

ОГРН 1026605225591

Р/счет 40702810713000000178

в ОАО «Меткомбанк» г. Каменск-Уральский

К/счет 30101810500000000881

БИК 046577881

Тел.

Факс

Электронная почта

от имени Покупателя:

(должность)

_____(подпись) / ____ (Ф.И.О.) /

М.П.

Поставщик:

Наименование: _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон

Факс

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Поставщика:

(должность)

_____(подпись) / ____ (Ф.И.О.) /

М.П.

Спецификация товара

№ п/п	Наименование товара	Количество товара	Цена за единицу товара (рубли, включая НДС%)	Стоимость товара (рубли, включая НДС %)
1	Разъединитель РДЗ-2-110/1000 Н УХЛ1 (3-х пол. с ПРГ-00-2Б)	2		

Общая стоимость товара составляет _____ (_____) рублей.
НДС (___ %) в сумме _____ (_____) рублей включён в цену товара.

Комплектность товара: _____

Качество товара соответствует _____ (ТУ, ГОСТы)

Гарантийный срок _____

Срок оплаты _____

Срок поставки: _____

Особые условия (место поставки; лицо, осуществляющее доставку; стоимость и оплата доставки, иное)

Реквизиты и подписи сторон:

Покупатель:

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»
Юр/адрес: 624097, Свердловская обл.,
г. Верхняя Пышма, ул. Ленина (новое
название – проспект Успенский), 131
тел. (343)311-46-00, 311-46-03,
факс: (343)311-46-01
Ф/адрес: 624097, Свердловская обл.,
г. Верхняя Пышма, ул. Ленина (новое
название – проспект Успенский), 131
E-mail: o.korobov@ezosm.ru
ИНН 6661005707 КПП 668601001
ОГРН 1026605225591
Р/счет 40702810713000000178
в ОАО «Меткомбанк» г. Каменск-Уральский
К/счет 30101810500000000881
БИК 046577881

Тел.

Факс

Электронная почта

от имени Покупателя:

(должность)

(подпись) / (Ф.И.О.) /

М.П.

Поставщик:

Наименование: _____
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Телефон
Факс
Электронная почта
ОГРН
ИНН
КПП
Р/с
в
К/с
БИК

от имени Поставщика:

(должность)

(подпись) / (Ф.И.О.) /

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку линейного разъединителя ЛР 110 кВ
в г. Верхняя Пышма, Свердловской области»**

Критерии оценки, сопоставления и выбора поставщика

2.1.1. Критериями выбора поставщика являются:

- ценовое предложение, при условии соответствия самой заявки и предлагаемого товара условиям настоящего запроса цен.

2.2. Требования к качеству товара

2.2.1. Качество товаров должны подтверждаться документами, подтверждающими соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Поставляемый товар должен соответствовать ГОСТам и ТУ, должен быть не бывшим в употреблении (в эксплуатации, в консервации), выпуска не ранее 2014 г., не допускается поставка выставочных образцов, не серийного товара.

2.3. Требования к безопасности товаров

2.3.1. Поставляемые товары должны иметь сертификат соответствия, дающий право эксплуатации его в условиях Российской Федерации.

2.4. Сроки и условия поставки товаров

2.4.1. До 31 июля 2015 г.

2.4.2. Условия доставки: транспортные расходы за счет поставщика.

2.5. Цена предлагаемых товаров и порядок расчетов

2.5.1. Предлагаемая цена должна быть указана с учетом НДС, с учетом расходов на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также упаковки и других обязательных платежей.

2.5.2. Оплата за поставленный товар производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.

2.5.3. Условия оплаты товара – предоплата 30%, оставшиеся 70% стоимости после получения уведомления о готовности товара к отгрузке.

2.5.4. Начальная (максимальная) цена установлена и указана в Таблице №1 п. 2.6.1 настоящей документации.

2.6. Перечень предлагаемых к поставке товаров.

2.6.1. К поставке предлагается перечень товаров указанный в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование товара	Технические требования	Кол-во, шт.	Начальная (максимальная) цена с учетом НДС, руб./шт.	Начальная (максимальная) сумма договора с учетом НДС, руб.
1.	Разъединитель РДЗ-2-110/1000 Н УХЛ1 (3-х пол. с ПРГ-00-2Б)	В соответствии с техническими характеристиками п. 2.7.	2	275000,00	550000,00

2.7. Технические характеристики

Классификация разъединителя

Таблица 1

Обозначение тип исполнения	Конструктивное исполнение	Номинальный ток, А	Категория изоляции по ГОСТ 9920
РДЗ-2-110Б/1000 УХЛ1	С двумя заземлителями	1000	Б

Основные технические данные и характеристики

Таблица 2

Наименование параметров	Значения для РДЗ 110
	Номинальный ток, А
	1000
Номинальное напряжение, кВ	110
Наибольшее рабочее напряжение, кВ	126
Номинальный ток, А	1000
Номинальная частота, Гц	50
Ток электродинамической стойкости, кА	80
Ток термической стойкости, кА	31,5
Время протекания тока термической стойкости, с:	
для главных ножей	3
для заземляющих ножей	1
Длина пути утечки внешней изоляции, см, не менее	200
Тяжение проводов в горизонтальной плоскости с учётом влияния ветра, Н, не менее	800
Минимальные изоляционные расстояния от токоведущих частей до различных элементов разъединителя в свету, мм:	
- от токоведущих частей до заземлённых конструкций;	900
- между токоведущими частями разных фаз;	1000
- между разомкнутыми контактами полюса	900
<i>Примечание:</i> Разъединители на номинальный ток 1000 А допускают длительное протекание тока 1200 А при температуре окружающего воздуха до 28° С.	

Таблица 3

Наименование параметров	Норма для РДЗ 110 Категория Б
	1000А
Номинальное напряжение, кВ	110
Наибольшее рабочее напряжение, кВ	126
Номинальный ток, А	1000
Номинальная частота, Гц	50
Предельный сквозной ток, 1дин., кА	80
Ток термической стойкости, кА	31,5
Время протекания тока термической стойкости, с:	
для главных ножей	3
для заземляющих ножей	1
Длина пути утечки внешней изоляции, см, не менее	315

Главный инженер
ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»



А. Г. Коминова

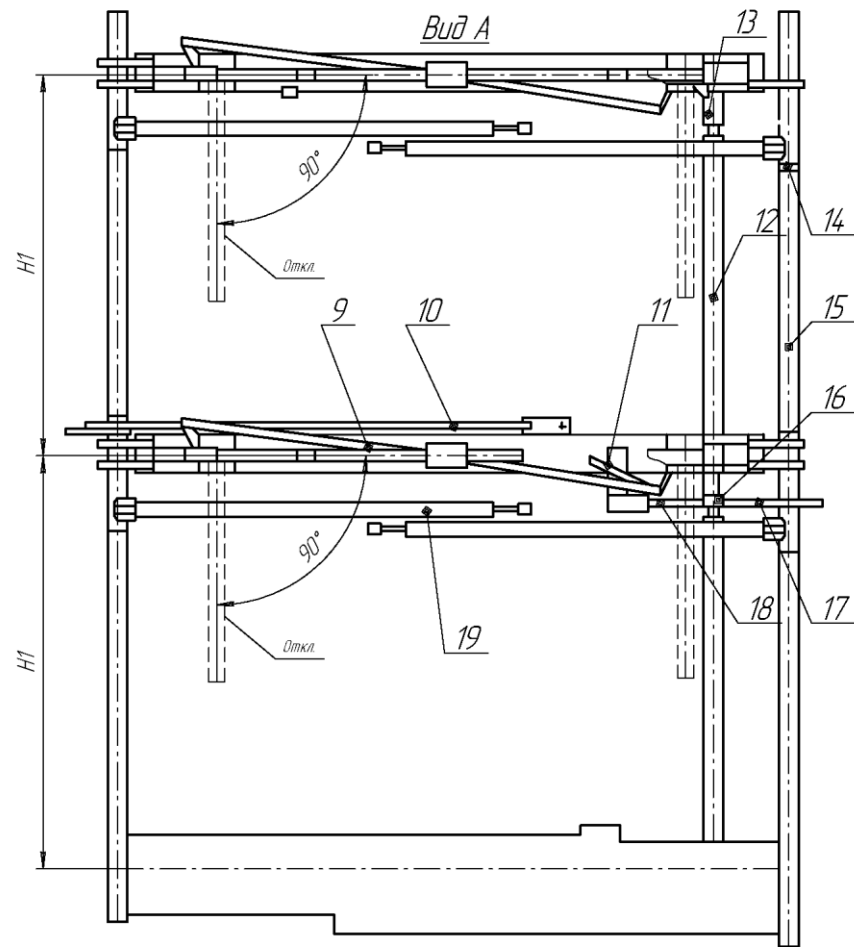
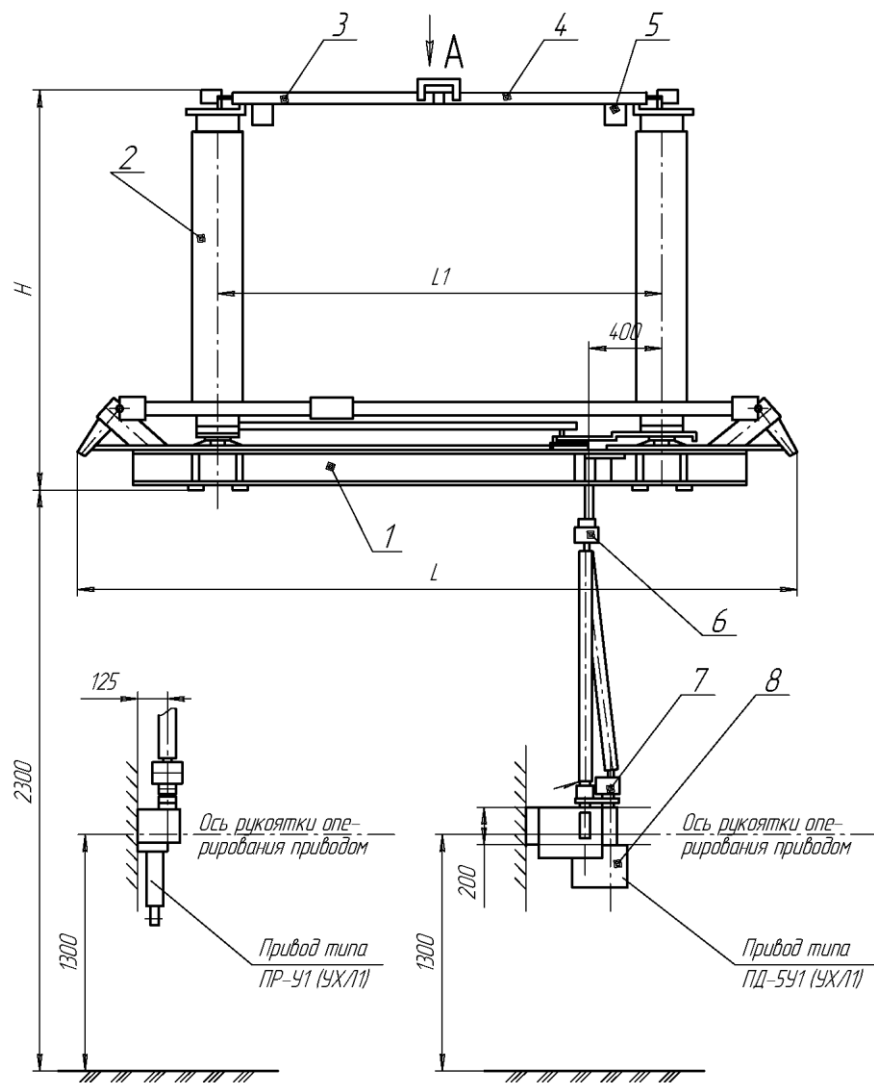


Рисунок 1. Габаритные, установочные и присоединительные размеры разъединителей РДЗ-110(Б)

1 - цоколь; 2 - изоляционная колонна; 3 - нож приемный; 4 - нож входящий; 5 - неподвижный контакт; 6 - шарнир; 7, 17 - вставка; 8 - привод; 9 - межколонковая тяга; 10, 18 - тяги управления заземлителями; 11 - тяга управления главными ножами; 12 - межполюсная тяга управления главными ножами; 13, 16 - накладка; 14 - втулка; 15 - межполюсная тяга управления заземлителями; 19 - заземлитель