

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

О. Е. Коробов
2015 года



Документация на проведение запроса предложений

Наименование предмета закупки:

Модернизация ПС 110 кВ УЗХР

Раздел «ТЕЛЕМЕХАНИЗАЦИЯ»

по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина
(новое название – проспект Успенский),131

Срок публикации: октябрь 2015 года

Документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ)

г. Верхняя Пышма
2015 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

| № | Наименование пункта | Содержание |
|----------|---|--|
| 1 | Заказчик: | Общество с ограниченной ответственностью "ЕЗ ОЦМ - Энерго" (ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго») |
| 2 | Место нахождения, почтовый адрес: | 624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, проспект Успенский, 131 |
| 3 | Адрес электронной почты | Е-mail: mail@ezocm-energo.ru Сайт: www.ezocm-energo.ru |
| 4 | Контактный телефон: | тел.: +7(343)311-47-81 |
| 5 | Ответственное должностное лицо Заказчика: | Коминова А. Г. тел.: +7(343)311-47-89 |
| 6 | Предмет контракта: | Модернизация ПС 110 кВ УЗХР Раздел «ТЕЛЕМЕХАНИЗАЦИЯ» |
| 7 | Место выполнения работ: | 624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, проспект Успенский, 131, |
| 8 | Срок выполнения работ: | в течение 4 месяцев с момента подписания контракта. |
| 9 | Начальная (максимальная) цена контракта, применяемая валюта: | 3 500 000 руб. (три миллиона пятьсот тысяч рублей 00 коп.), с НДС 18%. русский рубль |
| 10 | Источник финансирования: | инвестиционный бюджет |
| 11 | Ограничение участия в определении исполнителя: | не установлено |
| 12 | Способ определения исполнителя: | запрос предложений |
| 13 | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений: | не требуется |
| 14 | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений: | --- |
| 15 | Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений: | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника |

закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом не учитываются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканиям. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц -

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица - членство в СРО по соответствующему виду деятельности. - наличие разрешающих документов на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника закупки есть разрешающие документы, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - наличие действующих свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием. - наличие опыта выполнения подобных проектов данной организацией в количестве не менее 5 (пяти) законченных проектов. - наличие в штате квалифицированных сотрудников, имеющих профильное образование, со стажем работы в организации на данной должности (по данной специальности) не менее 3 (трех) лет в количестве не менее 3 человек - Отсутствие судебных решений не в пользу Участника Запроса предложений - Ценовой размер предложения Участника Запроса предложений не должен превышать 30% суммарной выручки участника за 2014г., |
| 16 | Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с | 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого |

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а так же настоящей закупочной документацией.

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты публикации на официальном сайте по размещению заказов zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо обеспечения исполнения договора является крупной сделкой

4) Перечень не менее 5 выполненных работ, подобных указанной в настоящей документации, содержащий наименование предприятий и контактные сведения, заверенный печатью организации и подтвержденные копиями актов выполненных работ по форме Приложения №5.

5) Перечень штатных сотрудников с указанием занимаемой должности, стажа работы в данной организации на данной должности и образования по форме Приложения №4.

6) Копии Свидетельств СРО по соответствующим видам деятельности, заверенные печатью организации.

7) Копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (**Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.05.2005 № ММ-3-19-206**).

8) Заверенные участником копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>службы или Заверенные участником копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения.</p> <p>9) Локальный сметный расчет, составленный на основании Технического задания.</p> <p>10) заполненные и заверенные печатью организации формы по Приложениям №1, № 2, №4, №5 и №7. Не указанные в данном разделе формы и документы на этапе подачи заявок могут быть заполнены на усмотрение Участника запроса предложений.</p> |
| 17 | Язык или языки, на которых предоставляется документация: | русский |
| 18 | Место, дата, время рассмотрения и оценки заявок Участников запроса предложений Закупочной комиссией. | 624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, проспект Успенский, 131 «20» октября 2015 г. в 15 часов 00 минут (местное время) |
| 19 | Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации: | <p>Документация о проведении запроса предложений предоставляется в электронной форме по запросу участника закупки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, либо может быть получена участником размещения заказа самостоятельно с сайта www.zakupki.gov.ru. Информация на бумажных носителях не предоставляется.</p> <p>Запросы участникам следует направлять на электронную почту: mail@ezosm-energo.ru</p> <p>Документация по запросам участников закупки предоставляется в период проведения настоящей процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> |
| 20 | Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации о проведении запроса предложений: | Не взимается |
| 21 | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в первом этапе запроса предложений: | <p>Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений:</p> <p>с даты публикации извещения и закупочной документации на официальном сайте Российской Федерации по адресу http://zakupki.gov.ru.</p> <p>Срок окончания приема заявок на участие в запросе предложений:</p> <p>«15» октября 2015 года 16 часа 00 минут (время местное)</p> <p>Заполненные по прилагаемой форме (см. раздел 2, раздел 3) заявки на участие в запросе предложений в виде электронного документа направляются на адрес электронной почты: mail@ezosm-energo.ru или подаются через систему официального сайта РФ http://zakupki.gov.ru в установленном Регламентом</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | работы данного Портала порядке. |
| 22 | Преимущества, предоставляемые заказчиком: | Не установлены |
| 23 | Возможность изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения: | <p>Условия договора могут изменяться по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p>а) при увеличении объема работ или услуг Заказчик по согласованию с Участником закупки вправе скорректировать первоначальную стоимость договора, но не более чем на 20% соответственно изменяемому объему продукции. При уменьшении объема работ, услуг Заказчик обязан скорректировать стоимость договора путем ее уменьшения пропорционально уменьшению объема закупки.</p> <p>б) если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или угрозой просрочки выполнения одной из сторон своих обязательств по договору.</p> <p>в) если есть возможность изменить Цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.</p> <p>г) В иных случаях, предусмотренных правовыми актами Заказчика.</p> |
| 24 | Порядок проведения запроса предложений: | <p>Закупочная комиссия в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает и оценивает поданные предложения Участников.</p> <p>Сведения о каждом Участнике и предложенные им условия исполнения договора заносятся в протокол заседания закупочной комиссии</p> <p>Оценка предложений и альтернативных предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления закупочная комиссия присваивает предложению (альтернативному предложению) порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Предложению (альтернативному предложению) с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки предложений и альтернативных предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>всех Участниках запроса предложений и об условиях, указанных в их предложениях и альтернативных предложениях.</p> <p>Комиссия оставляет за собой право отказать в допуске Участникам, подавшим альтернативные предложения, если сочтет замену не целесообразной или не эффективной по любой из причин.</p> |
| 25 | <p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема):</p> | <p>Любой участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, имеет право отозвать или изменить свою заявку в любое время до момента окончания приема заявок.</p> <p>Для отзыва заявки на участие в запросе предложений лицо, подавшее заявку на участие в запросе предложений, должно предоставить заказчику письменное заявление с просьбой отозвать свою заявку на участие в запросе предложений. При этом заказчику должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений (доверенность).</p> <p>Изменения заявок на участие в запросе предложений подготавливаются и подаются участником в соответствии с требованиями к форме заявки на участие в запросе предложений. При этом заказчику должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений (доверенность).</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.</p> |
| 26 | <p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок:</p> | <p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев:</p> <p>1. Критерий: «Цена Контракта». Значимость критерия – 90% (коэффициент — 0,9)</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена Договора», определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = Кз * 100 * (Ц_{min} / Ц_i),$ <p>где: Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>Кз – значимость показателя</p> <p>При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>ценой Договора.</p> <p>2. Критерий: «Квалификация участников закупки, наличие опыта работы, связанного с предметом договора». Значимость критерия — 10% (коэффициент — 0,1)</p> <p>Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, наличие опыта работы, связанного с предметом контракта» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, наличие опыта работы, связанного с предметом контракта», определяется по формуле: $НЦБО_i = K_3 * 100 * (K_i / K_{max})$, где:</p> <p>НЦБО_i – количество баллов;</p> <p>K₃ — значимость показателя;</p> <p>K_i – предложение участника закупки, чья заявка оценивается;</p> <p>K_{max} – максимальное предложение из всех сделанных участниками закупки.</p> <p>Подтвердить опыт работы по предмету договора можно копиями Актов выполненных работ, исполненных по аналогичным видам услуг (можно без указания общей стоимости).</p> <p>Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1085.</p> <p>Суммарная оценка заявки определяется по формуле:</p> <p>$O_i = ЦБ_i + НЦБО_i + НЦБК_i$, где</p> <p>O_i – суммарное количество баллов участника запроса предложений, чья заявка оценивается.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.</p> |
| 27 | Срок в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор. Условия признания победителя запроса предложений, уклонившимся от заключения договора: | С победителем запроса предложений заключается договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через пятнадцать дней с даты подписания указанного протокола. При этом договор заключается только после предоставления |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>участником запроса предложений предварительного договора и сметного расчета, полностью соответствующего Техническому заданию; проектной и рабочей документацией. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта руководитель заказчика принимает решение об обращении в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта. При этом заказчик вправе заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения контракта, предложенных этим участником.</p> |
| 28 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора. | <p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.</p> <p>Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что подрядчик не соответствует установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.</p> <p>Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контакте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.</p> |
| 29 | Прочие положения | <p>1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств по данным расходам, независимо от хода и результатов данного конкурса.</p> <p>2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим</p> |

законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

Участник процедуры закупки вправе:

3. Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки.

4. Отказаться от получения аванса. В случае признания такого Участника победителем процедуры закупки или иным Участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

Победитель процедуры закупки, в процессе преддоговорных переговоров, по согласованию с Заказчиком вправе:

5. Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставления обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком;

6. Отказаться от получения аванса. В этом случае предоставления обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.

7. Оценка ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях ранжирования их по предложенной цене, квалификации и опыту, необходимому для исполнения Договора. При этом если хотя бы один из Участников работает по упрощенной системе налогообложения, Заказчик (Организатор) оставляет за собой право производить указанную оценку по цене без учета НДС.

7. Разъяснение положений документации о запросе предложений: согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика

8. В случае разночтения и несоответствия информации, представленной в документации о запросе предложений и проекте договора, необходимо руководствоваться положениями документации о запросе предложений.

Форма заявки на участие в запросе предложений

Заявка на участие в запросе предложений

Дата: « ____ » _____ 2015 г.

Кому: ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

Наименование участника закупки: _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений (при наличии) _____

Банковские реквизиты: _____

Контактное лицо: _____

телефон _____ факс _____ E-mail _____

1. Изучив Извещение о проведении запроса предложений на **Выполнение электромонтажных работ «Модернизация ПС 110 кВ УЗХР, Раздел ТЕЛЕМЕХАНИЗАЦИЯ»**, по адресу: **Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина (новое название – проспект Успенский), 131 Литер 29,30** а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование Участника закупки)

в лице, _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы предусмотренные запросом предложений в соответствии с установленными документацией требованиями по цене _____.

Цена предложения сформирована с учетом всех налогов, пошлин и сборов, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством; стоимости предоставляемых услуг, а также все иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по договору.

О себе сообщаем, что имеем опыт работы, связанный с предметом договора - _____ договоров, наличие специалистов определенного уровня квалификации, имеющих профильное образование - _____ человек.

3. С местом выполнения работ согласны.

4. Со сроками выполнения работ согласны.

5. Со сроками и условиями оплаты согласны.

6. Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

7. В случае принятия нашего предложения, мы обязуемся исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса предложений.

_____ (подпись, печать)

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

**АНКЕТА
УЧАСТНИКА ПРИНЯВШЕГО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОНКУРСЕ)**

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ (ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ)

Наименование (полное название) участника

Организационно – правовая форма

Основные владельцы / учредители

Орган государственной регистрации

Номер и дата регистрации

ОКПО

ИНН/КПП

ОГРН

Плательщик НДС (да/нет), основание

Адрес участника:

Юридический _____

Фактический _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Аффилированные
организации _____

Дата и номер лицензии, наименование выдавшего её органа

ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ

Наименование банка контрагента _____

Адрес банка _____

Телефон/факс банка _____

Номер счета контрагента _____

Данные о лицах, имеющих право подписи:

1. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

кем выдан паспорт _____

2. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

кем выдан паспорт _____

3. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

кем выдан паспорт _____

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Компания имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Участник в случае победы в процедуре закупки гарантирует подписание Предварительного договора, с проектом которого он ознакомлен.

К участию в процедуре закупки допускаются лица, представившие документы, подтверждающие их полномочия на подписание Предварительного договора: для единоличных исполнительных органов участников - документы, подтверждающие назначения на должность и срок полномочий (оригинал или копия решения о назначении на должность, Устава); для иных лиц – доверенность (оригинал).

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата заполнения

Исполнитель Ф.И.О

Форма Справки о материально-технических ресурсах

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

| № п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности и или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|-------|--------------|-----------------|--|---|-----------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма справки о кадровых ресурсах

Справка о кадровых ресурсах

Способ и наименование закупки _____

Участник закупки: _____

Таблица 1. Общая штатная численность

| Штатный персонал | Участник | |
|---|-------------------|--------------------------------------|
| | Общая численность | В т.ч. для услуг по данному договору |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), чел. | | |
| Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.), чел. | | |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | |
| ИТОГО: | | |

*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося у Участника персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для оказания услуг по данному договору.

Таблица 2. Основной персонал, квалификация которого соответствует закупочной документации и предмету закупки

| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Примечания |
|---|--|---|---|------------|
| Руководящее звено | | | | |
| | | | | |
| Специалисты (в том числе исполнители, производители работ и т.д.) | | | | |
| | | | | |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | | | |
| | | | | |

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник запроса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму – для юридических лиц, адреса регистрации – для физических лиц).
3. В таблице 1 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате.
4. В таблице 2 данной справки перечисляются только те работники, которые будут полностью соответствовать требованиям и предмету закупки и могут быть привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора, с указанием персональных квалификационных данных руководителя, приложением свидетельств, подтверждающих квалификацию, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт оказания услуг.
5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Форма Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

от «___» _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

| № п/п | Сроки оказания услуг (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав услуг) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
|--------------------------|---|--|--|------------------------|---|
| 1. | Договор 1 | | | | |
| | | | | | |
| 2. | Договор 2 | | | | |
| | | | | | |
| ... | Договор ... | | ... | | |
| | | | | | |
| ИТОГО за полный 2012 год | | | | | X |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ИТОГО за полный 2013 год | | | | | X |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО за 2014 год | | | | | X |
| ИТОГО | | | | | X |

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
- Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник конкурса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
- В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки.
- Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
- Участникам закупки необходимо приложить заверенные печатью Организации копии Актов выполненных работ на все перечисленные в таблице Договора

Форма окончательного предложения на участие в запросе предложений

_____,
(полное наименование (включая указание на организационно-правовую форму) участника закупки)
предлагает следующие условия исполнения договора по критериям оценки заявок на участие в
запросе предложений, которые указаны в документации о проведении запроса предложений:

| Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | Значение, предлагаемое участником |
|--|-----------------------------------|
| 1. Цена договора | |
| 2. ... | |
| ... | |

**Окончательное предложение не может содержать худшие условия по сравнению с
первоначальным предложением**

(подпись, печать)

(должность)

(расшифровка подписи)

Форма справки об участии в судебных разбирательствах

Справка об участии в судебных разбирательствах

Способ и наименование закупки _____

Участник закупки: _____

| Год | Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска | Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей) | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника закупки |
|-----|--|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

 (подпись уполномоченного
 представителя)

 (фамилия, имя, отчество подписавшего,
 должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник конкурса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.

Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Форма предварительного договора

Предварительный договор

г. Верхняя Пышма " ____ " _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ - Энерго» (ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 429 Гражданского кодекса РФ, по итогам проведённого отбора процедуры закупки заключили настоящий Предварительный договор о нижеследующем:

1. Стороны обязуются заключить Основной договор на следующих условиях, признаваемых Сторонами существенными:

Объект (поставка, подряд) _____

Количество _____

Цена за единицу/ Общая цена _____

Срок/периоды поставки/ выполнения работ _____

Место поставки/выполнения работ _____

Условия оплаты _____

Дополнительные условия Основного договора _____

2. Не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через пятнадцать дней с даты подписания указанного протокола и с момента подписания Предварительного договора «Исполнитель» направляет в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» подписанный надлежащим образом уполномоченным лицом Основной договор, содержащий существенные условия, закрепленные в п. 1 настоящего Предварительного договора.

В Основной договор подлежит включению условие о штрафных санкциях в отношении Исполнителя в случае просрочки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в размере 0,3% от размера цены Основного договора, за каждый день просрочки.

3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Предварительного договора Сторонами заключается Основной договор.

4. В случае

а) не направления «Исполнителем» в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» Предварительного договора в указанный в п. 2 настоящего Предварительного договора срок, либо

б) отличия существенных условий в направляемом «Исполнителем» Основном договоре от существенных условий, указанных в п. 1 настоящего Предварительного договора, либо

в) не заключения Основного договора в указанный в п. 3 срок по вине «Исполнителя», ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» имеет право:

а) потребовать от «Исполнителя» выплаты штрафной неустойки в размере 10% от цены Основного договора И/ИЛИ

б) отказаться от заключения Основного договора.

5. К подписанному «Исполнителем» Основному договору, направляемому в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго», должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия подписавшего его лица. В противном случае Основной договор считается ненаправленным.

6. ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» имеет право отказаться от заключения Основного договора, если будет установлено наличие злонамеренного соглашения работников ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» и работников, агентов, учредителей «Исполнителя» или его аффилированных лиц, которое привело к нарушению принципов объективности и беспристрастности при выборе победителя проводимого ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» процедуры закупки, на основании которого заключен настоящий Предварительный договор.

7. Предварительный договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

«Заказчик»:

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

_____ / _____ /

М.П.

«Исполнитель»:

_____ / _____ /

М.П.

Проект договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА ТД 20302 № _____/20__ - 2

г. Верхняя Пышма

«__» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ-Энерго», именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице Генерального директора Коробова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательства по выполнению **электромонтажных и пусконаладочных работ, приёмосдаточных испытаний первого этапа проекта «Модернизация ПС 110 кВ УЗХР», раздела «ТЕЛЕМЕХАНИЗАЦИЯ»** на объекте: территория открытого распределительного устройства (ОРУ) и закрытого распределительного устройства (ЗРУ) ПС 110 кВ УЗХР (ОРУ ПС 110 кВ Химреактивы), Литер 29,30, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, проспект Успенский, 131, Литер 29,30, своими силами и материалами, согласно утвержденной ЗАКАЗЧИКОМ сметной документации, а ЗАКАЗЧИК обязуется создать ПОДРЯДЧИКУ условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную договором стоимость работ. Состав и объем электромонтажных работ и приёмосдаточных испытаний определены сторонами и зафиксированы в смете № _____ и техническом задании, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. В случае, если состав и объем работ и оборудования не соответствует Техническому заданию (Приложение №2 к настоящему договору), но не ухудшает качественных и эксплуатационных свойств, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет до начала работ внести изменения в проектную документацию, согласовать данные изменения с Заказчиком, Проектной организацией, ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» и ОАО «СО ЕЭС» Свердловское РДУ.

1.3. Сроки выполнения работ: начало работ: «__» _____ г.
окончание работ: «__» _____ г.

Сторонами настоящего договора могут быть установлены промежуточные сроки сдачи отдельных этапов работ. В таком случае сторонами составляется и подписывается график выполнения работ, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. В обязательства ПОДРЯДЧИКА по настоящему договору не входит обязанность выполнить весь объем лично, в связи с чем, ПОДРЯДЧИК имеет право, с предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА, привлекать субподрядные организации для выполнения предусмотренных договором работ. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за сроки и качество выполненных Субподрядчиками работ, а также за наличие у Субподрядчиков соответствующих лицензий на выполнение работ, соблюдение норм действующего законодательства об охране труда, об охране окружающей среды и промышленной безопасности, а также иных норм, требований и мероприятий, упомянутых в п. 3.2.6. настоящего договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1 Стоимость электромонтажных работ и приёмосдаточных испытаний по настоящему договору составляет _____ (_____), в т. ч. НДС. Стоимость каждого вида электромонтажных работ; приёмосдаточных испытаний и материалов определяется сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2 Стоимость работ по настоящему договору (далее по тексту - стоимость) включает в себя получение и/или согласование ПОДРЯДЧИКОМ всей технической - разрешительной документации с соответствующим компетентным органом (при необходимости получение такого согласования), цену материалов, компенсацию всех издержек и вознаграждение ПОДРЯДЧИКА, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

2.3 Заказчик обязуется выплатить Подрядчику аванс в размере 30% в течение пяти дней с момента получения от Подрядчика счета на предоплату. Подрядчик обязуется выставить счет на предоплату в течение трех дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

2.4 Оплата выполненных по настоящему договору работ, при отсутствии выявленных в процессе приемки работ недостатков, осуществляется по окончании отдельных этапов работ с учетом ранее выплаченного аванса, при установлении сторонами промежуточных сроков сдачи отдельных этапов работ. Размер оплаты по настоящему пункту может составить до 90% от Стоимости, указанной в п.2.1. настоящего договора, включая размер выплаченного аванса.

При наличии недостатков оплата выполненных по настоящему договору работ осуществляется по окончании устранения выявленных в процессе приемки недостатков.

2.5. Окончательный расчет в размере 10% от Стоимости, указанной в п.2.1. настоящего Договора, выплачиваются после получения разрешения на эксплуатацию электроустановки, выданную органами Ростехнадзора и осуществления фактической подачи напряжения на границу балансовой принадлежности ПС 110/6кВ УЗХР между ООО «ЕЗ ОЦМ – Энерго» и ОАО «МРСК Урала».

2.6. Оплата по настоящему договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА в течение 30 (Тридцати) календарных дней после получения ЗАКАЗЧИКОМ счета-фактуры установленного образца на основании подписанных сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ по фактическим расходам (Справок о стоимости выполненных работ и затратах формы № КС 3, Актов о приемке выполненных работ № КС 2). либо с даты подписания сторонами документов об устранении недостатков выполненных работ.

При этом счет-фактура должна соответствовать требованиям налогового законодательства РФ, содержать номер и дату договора и должна быть выставлена ПОДРЯДЧИКОМ не позднее 5 (Пяти) дней с момента оформления Актов о приемке выполненных работ формы № КС 2.

2.7. Допускаются иные формы расчетов в соответствии с действующим законодательством РФ, а также зачет встречных односторонних требований.

2.8. В случае, если фактические расходы ПОДРЯДЧИКА оказались меньше тех, которые учитывались при определении стоимости работ, то распределение полученной экономии производится поровну между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ. При этом к экономии ПОДРЯДЧИКА не относятся снижение фактических расходов в результате снижения/не выполнения объема работ, выполнения работ с худшим качеством, использования при выполнении работ более дешевых материалов, чем было предусмотрено при определении стоимости работ и материалов по договору.

2.9. Все платежи (в том числе штрафы, расходы на экспертизу и др.) по настоящему договору производятся в течение 10 рабочих дней с момента наступления соответствующего основания для платежа, за исключением платежей, иной срок проведения которых прямо установлен настоящим договором (оплата выполненных работ и т.д.).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 ЗАКАЗЧИК обязан:

3.1.1. Производить допуск Подрядчика и его подрядных организаций для выполнения обязательств, принятых по настоящему договору на место производства работ в порядке, принятом для выполнения работ на действующем энергетическом оборудовании и в соответствии с разделом XLVI «Охрана труда при организации работ командированного персонала» Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок; РД 153-34.0-03.150-00; по наряду-допуску для работы в ЭУ и акту-допуску для производства ремонтных работ на территории действующего предприятия, в соответствии со СНиП "Безопасность труда в строительстве" часть 1 (п. 6.4 «Обеспечение электробезопасности», п. 6.5 «Обеспечение пожаробезопасности»).

3.1.2. Принять объект в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления ПОДРЯДЧИКА с подписанием акта сдачи-приемки работ, либо дать мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки работ.

3.1.3. Своевременно оплатить ПОДРЯДЧИКУ выполненные работы.

3.1.4. До начала работ передать ПОДРЯДЧИКУ утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию на производство работ в составе и объеме, удовлетворяющем требованиям СНиП, действующим правилам и другим нормативным документам.

3.1.5. Осуществлять контроль и технический надзор за соответствием заданию и смете объема, качества выполняемых работ, своевременно вносить изменения в выданную проектно-сметную документацию, информировать ПОДРЯДЧИКА об изменениях проектно-сметной документации.

3.1.6. В случае, если ПОДРЯДЧИК своевременно не приступает к выполнению работ по настоящему договору, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от принятия исполнения и расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков, если дополнительным соглашением сторон не предусмотрен перенос сроков на более позднее время.

3.2. ПОДРЯДЧИК обязан:

3.2.1. Выполнять работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, установленные настоящим договором и сдать работу ЗАКАЗЧИКУ в срок, а в случае несоблюдения сроков выполнения и сдачи работ уплатить по требованию ЗАКАЗЧИКА неустойку, в размере и порядке, установленном настоящим договором.

3.2.2. При необходимости получить все необходимые разрешения для ведения строительных работ, согласовать порядок ведения работ с органами государственного надзора.

3.2.3. Обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями (Правила, СНиП, ГОСТ и др.), а также обеспечить содержание и уборку

строительной площадки.

3.2.4. Вести журнал производства работ.

3.2.5. При привлечении к выполнению работ, предусмотренных настоящим договором, третьих лиц письменно согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ перечень субподрядных организаций и обеспечить своевременную актуализацию и предоставление данного перечня Заказчику. Обеспечить предоставление субподрядными организациями документов предусмотренных пунктом 7.5. настоящего договора.

3.2.6. В ходе выполнения работ по настоящему договору ПОДРЯДЧИК обязуется соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая законодательство об охране труда, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, по пожарной безопасности объекта на котором выполняются работы. Организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА и действующих нормативных актов. ПОДРЯДЧИК самостоятельно несет ответственность за допущенные им при работе нарушения законодательства в области градостроительной деятельности, охраны труда, пожарной безопасности и т.п., включая оплату штрафов, а так же возмещения причиненного в связи с этим вреда.

3.2.7. Обеспечить содержание технологической площадки и прилегающей к ней территории в чистоте и надлежащем виде. Своевременно и в полном объеме вывозить строительный мусор с площадки строительства в специально отведенные для этого места, не допускать сжигания строительного мусора, тары и упаковки на территории Заказчика. Осуществлять временное хранение мусора до вывоза в специально отведенных ЗАКАЗЧИКОМ местах.

3.2.8. Обеспечить сохранность имущества ЗАКАЗЧИКА, используемого ПОДРЯДЧИКОМ либо находящееся у ПОДРЯДЧИКА в связи с исполнением настоящего договора.

3.2.9. При необходимости, за свой счет обеспечивать вызов представителей эксплуатирующих организаций для контроля за производством работ в зоне действующих коммуникаций.

3.2.10. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по причинам, связанным с ПОДРЯДЧИКОМ и субподрядчиками, нарушения правил выполнения электромонтажных работ и приёмосдаточных испытаний, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды.

3.2.11. Возместить за свой счет Заказчику и/или третьим лицам ущерб, причиненный ПОДРЯДЧИКОМ и/или привлеченными им субподрядчиками в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента выставления соответствующего требования.

3.2.12. Не допускать проливов горюче-смазочных материалов (ГСМ) и потенциально опасных химических веществ (ПОХВ). В случае проливов ГСМ и ПОХВ немедленно производить их уборку, нейтрализацию, восстановление поврежденных конструкций и вывоз загрязненного грунта. Выполнять мероприятия направленные на предотвращение загрязнения и достижения предельно допустимых уровней воздействия на окружающую среду.

3.2.13. Известить ЗАКАЗЧИКА за один день до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. ПОДРЯДЧИК приступает к выполнению последующих работ только после приемки ЗАКАЗЧИКОМ скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения ЗАКАЗЧИКА, в случае, когда он не был информирован об этом, то по требованию ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ для проверки, согласно указанию ЗАКАЗЧИКА, а затем восстановить за свой счет.

3.2.14. ЗАКАЗЧИК несет риск неблагоприятных последствий неявки представителя ЗАКАЗЧИКА в указанный ПОДРЯДЧИКОМ срок для приемки работ, при условии надлежащего и заблаговременного уведомления представителя ЗАКАЗЧИКА о времени и месте приемки работ.

3.2.15. Вывезти не позднее 10 (десяти) дней со дня выполнения работ за пределы технологической площадки, принадлежащие ПОДРЯДЧИКУ строительные машины, оборудование, инвентарь, стройматериалы, временные сооружения и строительный мусор.

3.2.16. Немедленно известить ЗАКАЗЧИКА и приостановить работы до получения от него указаний при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ материалов или оборудования;
- возможных неблагоприятных для ЗАКАЗЧИКА последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

По требованию ЗАКАЗЧИКА безвозмездно и в установленный им срок устранять все выявленные недостатки, возникшие в процессе выполнения и сдачи работ по настоящему договору.

3.2.17. За свой счет обеспечить получение и/или согласование всей технико-разрешительной документации, если иное не установлено дополнительным соглашением сторон.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 4.1. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается продолжительностью 3 года со дня ввода оборудования в эксплуатацию.
- 4.2. Если в гарантийный срок будут обнаружены недостатки (дефекты), то ПОДРЯДЧИК обязан оперативно их устранить за свой счет в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки.
- 4.3. Если в гарантийный срок будут обнаружены недостатки (дефекты), которые не позволяют эксплуатировать результат работ по его прямому назначению, то ЗАКАЗЧИК уведомляет (по факсу или с использованием иных средств связи) ПОДРЯДЧИКА, для направления последним своего специалиста и составления двухстороннего акта о выявленных недостатках. В случае неприбытия представителя ПОДРЯДЧИКА в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления уведомления, ЗАКАЗЧИК вправе составить односторонний акт о выявленных недостатках (дефектах), который будет являться основанием для безвозмездного устранения недостатков (дефектов) Подрядчиком в срок, указанный в соответствующей претензии, при этом гарантийный срок работ продлевается на весь период устранения недостатков (дефектов). В случае неприбытия представителя ПОДРЯДЧИКА в установленный договором срок для урегулирования возникших разногласий и не устранения ПОДРЯДЧИКОМ выявленных недостатков (дефектов) в указанный в претензии срок, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков.
- 4.4. В случае возникновения между сторонами спора по поводу дефектов работы и/или их причин может быть назначена независимая экспертиза. Экспертная организация определяется по согласованию сторон. Расходы на экспертизу несет ПОДРЯДЧИК. В случаях, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений договора ПОДРЯДЧИКОМ или причинной связи между действиями ПОДРЯДЧИКА и обнаруженными недостатками, ЗАКАЗЧИК возмещает ПОДРЯДЧИКУ понесенные последним расходы на экспертизу.
- 4.5. Гарантии качества распространяются на конструктивные элементы и работы, выполненные ПОДРЯДЧИКОМ по договору, а также на предоставленные ПОДРЯДЧИКОМ материалы.
- 4.6. Если в процессе гарантийной эксплуатации объекта будут выявлены материалы, поставленные ПОДРЯДЧИКОМ, не соответствующие сертификатам качества, то все работы по замене материалов осуществляются ПОДРЯДЧИКОМ за свой счет в установленный Заказчиком срок.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

- 5.1. ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательство обеспечить электромонтажные работы на объекте материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с технической документацией.
- 5.2. Все поставляемые для работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов, технических паспортов и других документов должны быть предоставлены ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования.
- 5.3. В случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ требований пункта 5.2. настоящего договора ЗАКАЗЧИК вправе привлечь других лиц для выполнения указанных выше требований и оплатить работу. При этом ЗАКАЗЧИК имеет право взыскать все вытекающие отсюда расходы с Подрядчика, либо произвести вычет этих сумм из любых предстоящих ПОДРЯДЧИКУ платежей.
- 5.4. ЗАКАЗЧИК или его представители вправе давать указания о приостановлении ПОДРЯДЧИКОМ работ до установленного им срока в случае, если по мнению ЗАКАЗЧИКА при проведении работ не соблюдаются требования обеспечения норм экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность находящихся вблизи его объектов.
- 5.5. Все издержки, вызванные приостановлением работ по причинам указанным в пункте 5.4. настоящего договора, несет ПОДРЯДЧИК, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока завершения работ по договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.
- 6.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, ПОДРЯДЧИК в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования ЗАКАЗЧИКА обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ штрафную неустойку в размере 0,5 % (Ноль целых, пять десятых) процента от стоимости работ по договору за каждый день просрочки.
- 6.3. В случае нарушения обязательств, указанных в п. 3.2. (в том числе п. 3.2.1 -3.2.17) настоящего договора, ПОДРЯДЧИК в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования ЗАКАЗЧИКА обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ штрафную неустойку в размере 10

000 (Десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

6.4. ПОДРЯДЧИК обязан выплатить штрафную неустойку предусмотренную пунктами 6.2., 6.3. настоящего договора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего требования.

6.5. ЗАКАЗЧИК вправе произвести зачет встречных однородных требований, обязательств ЗАКАЗЧИКА по оплате работ в счет исполнения обязательств ПОДРЯДЧИКА по уплате штрафной неустойки и убытков, и произвести расчет за выполненные работы за вычетом штрафной неустойки и убытков.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством.

7.2. Закуп материалов для проведения работ по настоящему договору осуществляет ПОДРЯДЧИК в объеме, соответствующем технической документации. Предварительное письменное согласование условий закупа материалов – на усмотрение ЗАКАЗЧИКА. Срок согласования ЗАКАЗЧИКОМ условий закупа – 3 дня.

7.3. ЗАКАЗЧИК вправе принять на себя обязанность по запуску материалов, при этом ЗАКАЗЧИК предварительно согласовывает с ПОДРЯДЧИКОМ пригодность закупаемого материала для проведения работ. Срок согласования ПОДРЯДЧИКОМ пригодности материала для работ – 3 дня с момента обращения ЗАКАЗЧИКА. При отсутствии в 3-дневный срок мотивированного ответа ПОДРЯДЧИКА о непригодности материала для проведения работ, материал считается пригодным для работ.

7.4. Все материалы и оборудование, предоставляемые для электромонтажных работ и приёмосдаточных испытаний, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

7.5. ПОДРЯДЧИК обязуется передать ЗАКАЗЧИКУ не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, следующие документы.

Оригинал: Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ) давностью не более 30 дней до момента направления такой выписки в адрес Покупателя.

Копии, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия:

- 1) Устав предприятия со всеми изменениями и дополнениями;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и Свидетельство о внесении записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
- 3) Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 4) Документ об избрании единоличного исполнительного органа.
- 5) Документы о полномочиях единоличного исполнительного органа (Положение о Генеральном директоре либо справку об отсутствии на предприятии локальных нормативных актов об ограничении полномочий руководителя).

7.6. ПОДРЯДЧИК подтверждает, что на момент заключения настоящего договора является плательщиком НДС и уплачивает данный налог. При изменении этого статуса/ прекращении уплаты НДС по любой причине ПОДРЯДЧИК обязан поставить в известность ЗАКАЗЧИКА в течение 10 дней с момента изменения статуса/прекращения уплаты налога. За несвоевременное сообщение либо несообщение об изменении статуса плательщика НДС/прекращении уплаты налога, ПОДРЯДЧИК обязан возместить убытки ЗАКАЗЧИКА, но не более 18 % от суммы договора, в порядке и срок, установленный настоящим договором для уплаты штрафной неустойки (пункт 6.4. настоящего договора).

7.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов работы до ее приемки ЗАКАЗЧИКОМ несет ПОДРЯДЧИК.

7.8. Техническая документация, переданная ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ для проведения работ, является собственностью ЗАКАЗЧИКА и должна быть возвращена ему не позднее трех дней, с момента сдачи-приемки работ.

7.9. ПОДРЯДЧИК не вправе передавать конструкторскую и другую техническую документацию, полученную от ЗАКАЗЧИКА, третьим лицам без согласия последнего. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ положений настоящего пункта договора ЗАКАЗЧИК имеет право потребовать от ПОДРЯДЧИКА выплаты штрафа в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый переданный документ, а также возмещения всех причиненных ЗАКАЗЧИКУ убытков (в том числе упущенной выгоды).

7.10. Стороны признают юридическую силу и принимают к исполнению документы, относящиеся к настоящему договору, направленные по факсимильной либо электронной связи и содержащие подписи уполномоченных лиц и печати организации, стороны обязаны в последующие два дня с момента отправления документов по факсу направить контрагенту оригиналы указанных документов. Заключение

дополнительных соглашений, приложений к настоящему Договору может быть произведено Сторонами путем обмена документами посредством факсимильной связи, с последующим обменом оригинальными экземплярами.

7.11. Каждая из сторон обязуется уведомлять вторую сторону об изменении, места нахождения, почтового адреса, контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты, состава уполномоченных лиц, полномочий уполномоченных лиц, возбуждении процедур в соответствии с законодательством о банкротстве, принятия решения о реорганизации/ликвидации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств (либо в иной срок, установленный законом) с приложением копий соответствующих документов и самостоятельно несет риск убытков, ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств, установленных настоящим договором, вызванных несоблюдением настоящего пункта.

7.12. Условия, указанные в настоящем договоре, признаются сторонами конфиденциальной информацией и не подлежат раскрытию третьим лицам.

7.13. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.14. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении договора или в связи с ним решаются в претензионном порядке (срок ответа на претензию 5 (Пять) календарных дней с даты получения), а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Свердловской области.

7.15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.16. Ответственные представители ЗАКАЗЧИКА, имеющие право давать устные указания, присутствовать при приемке работ:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

8. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»
Юр/адрес: 624097, Свердловская обл.,
г. Верхняя Пышма, проспект Успенский, 131,
тел. (343)311-46-00, 311-46-03,
факс: (343)311-46-01
Ф/адрес: 624097, Свердловская обл., г. Верхняя
Пышма, проспект Успенский, 131
E-mail: o.korobov@ezocm.ru
ИНН 6661005707 КПП 668601001
ОГРН 1026605225591
Р/счет 40702810713000000178
в ОАО «Меткомбанк» г. Каменск-Уральский
К/счет 30101810500000000881
БИК 046577881

Генеральный директор
ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»
_____ О. Е. Коробов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| № п. п | Наименование услуг по этапам договора | Сроки выполнения | | Расчётная цена этапа, руб. | Отчётный документ сдачи |
|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------|
| | | начало | окончание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | ИТОГО: кроме того НДС 18% ВСЕГО | | · · | |

«Заказчик»:

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

_____/_____/

«Исполнитель»:

_____/_____/

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене

на выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ (приёмосдаточных испытаний) на объекте: территория открытого распределительного устройства (ОРУ) и закрытого распределительного устройства (ЗРУ) ПС 110 кВ УЗХР (ОРУ ПС 110 кВ Химреактивы), Литер 29,30, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, проспект Успенский, 131, литер 29,30

по договору № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА Генеральный директор ООО ««ЕЗ ОЦМ-Энерго» О. Е. Коробов, и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг в сумме _____ на основании сметного расчета № _____ от _____

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчётов и платежей между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

«Заказчик»:
ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»
_____/_____/_____

«Исполнитель»:
_____/_____/_____

Приложение № 3
к договору №___/ 201__
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Спецификация оборудования

| № п/п | Наименование товара | Количество во товара | Цена за единицу товара (рубли, включая НДС%) | Стоимость товара (рубли, включая НДС %) |
|-------|---------------------|----------------------|--|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

«Заказчик»:

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

_____/_____/_____

«Исполнитель»:

_____/_____/_____

Перечень оборудования к спецификации

| № п/п | Наименование | Количество |
|------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

«Заказчик»:

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

_____/_____/_____

«Исполнитель»:

_____/_____/_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Модернизация ПС 110 кВ УЗХР
Раздел «ТЕЛЕМЕХАНИЗАЦИЯ»

по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма
проспект Успенский, 131

1. Основание для проведения работ:

- 1.1. Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям ТП/Ц/4-15 от 20.03.2015 г.
- 1.2. Проект на модернизацию (техническое перевооружение) ПС 110 кВ УЗХР.

1.2 Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к электромонтажным работам и приёмосдаточным испытаниям:

- нормы технологического проектирования ПС переменного тока с высшим напряжением 35-750 кВ. СТО 569447007-29.240.10.028-2009;
- ПУЭ (действующее издание);
- ПТЭ (действующее издание);
- СНиП 11-01-95 в части, не противоречащей федеральным законам и постановлениям Правительства Российской Федерации;
- «Общие требования к системам противоаварийной и режимной автоматики, релейной защиты и автоматики, телеметрической информации, технологической связи в ЕЭС России», утвержденные Приказом ОАО РАО «ЕЭС России» № 57 от 11.02.2008;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7 ФЗ от 10.01.2002;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», новая редакция от 01.03.2008;
- Постановление Правительства РФ №442 от 04.05.2012г. «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;
- РД 78.36.006-2005 «Выбор и применение технических средств охранной, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов» МВД РФ;
- Методические указания по устойчивости энергосистем, утвержденные Приказом министерства энергетики РФ №277 от 30.06.2003 г.;
- РД 34.35.120-90 «Основные положения по созданию автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУТП) подстанций напряжением 35-1150 кВ»;
- РД 153-34.048.518-98 «Правила проектирования, строительства и эксплуатации волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи напряжением 110 кВ и выше»;
- Рекомендации по применению основных структурных схем и требования к организации АСУ ТП подстанций 110 -750 кВ с учетом функциональной достаточности и надежности», утвержденные распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» №293р от 31.05.2010г;
- ГОСТ Р МЭК 61850-3-2005 «Сети и системы связи на подстанциях. Часть 3. Основные требования»;

- СТО 56947007-29.240.034-2009 «Руководящие указания по выбору объемов телеинформации при проектировании систем технологического управления электрическими сетями»;
 - СТО 56947007-29.240.036-2009 «Руководящие указания по выбору объемов неоперативной технологической информации, передаваемой с подстанций ЕНЭС в центры управления электрическими сетями, а также между центрами управления»;
 - иные действующие законодательные и нормативно-технические документы.
 - Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997г. № 116-ФЗ.
 - Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ.
 - Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований ФЗ № 384-ФЗ от 21 июня 2010 г. №1047-р.
 - ПБ 03-517-02 «Общие правила промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производств» (с изменениями на 14 ноября 2013 года).
 - Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7 ФЗ от 10.01.2002;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», новая редакция от 01.03.2008;
- Данный список НТД не является полным и окончательным. При проектировании необходимо руководствоваться последними редакциями документов, необходимых и действующих на момент разработки документации.

1.3 Место предоставления результатов работ:

Свердловская область, г. Верхняя Пышма, проспект Успенский, 131

2. Цели создания и назначение:

2.1. Модернизация системы телемеханики и передачи информации на ПС 110 кВ УЗХР осуществляется в целях расширения списка телепараметров, собираемых с ПС, повышения надёжности системы сбора и передачи информации (ССПИ), что позволит перейти на более качественный уровень при решении основных задач:

- сбор телеметрической информации с оборудования подстанции;
- визуализация собранной информации на рабочем месте дежурного персонала ПС 110кВ УЗХР;
- передачу индивидуального набора телеметрической информации в ССПИ АСДУ ДП Свердловского ЦУС;
- передачу индивидуального набора телеметрической информации в РДП Свердловского РЭС (ПО «Центральные электрические сети»);
- возможность дальнейшего расширения ССПИ.

3. Характеристика объекта:

3.1. ПС 110 кВ УЗХР территориально расположена в городе Верхняя Пышма.

Электрическая часть ПС 110 кВ УЗХР включает в себя распределительные устройства напряжением 110 и 6 кВ.

4. Вид строительства:

4.1 **Первый этап** модернизации (технического перевооружения) ПС 110 кВ УЗХР

4.2 Участки проведения электромонтажных работ:

- Модернизацию ПС 110 кВ Раздел «ТЕЛЕМЕХАНИЗАЦИЯ» выполнить в соответствии с **проектной и рабочей документацией** (Приложение № 1 к Техническому заданию). Предусмотрено несколько этапов модернизации:

1 ЭТАП: Монтаж, пусконаладочные работы, электротехнические испытания для запуска в работу ПС 110/6 УЗХР с отходящими ячейками в количестве 4 шт. (п.5 Пояснительной записки проектной документации). На данном этапе выполняется только та часть проекта, которая минимально необходима для данных условий.

2 и последующие ЭТАПЫ: Выполнение остальной части проекта, не вошедшей в первый этап.

Данное Техническое задание составлено для выполнения 1 ЭТАПА модернизации.

5. Проектные решения.

5.1. Описание ССПИ:

Модернизированная система сбора и передачи телемеханической информации представляет собой иерархическую трёхуровневую систему, состоящую из нижнего, среднего и верхнего уровней.

Нижний уровень представляет собой подсистему сбора информации, в которую входят:

- многофункциональные цифровые измерительные преобразователи;
- аналоговые цифровые измерительные преобразователи

Средний уровень представляет собой подсистему сбора, обработки и передачи данных, которая включает в себя аппаратуру, коммутаторы сети Ethernet.

Верхний уровень представляет собой подсистему, отображения информации, хранения, организации и предоставления данных. В его состав входят:

- АРМ оперативного персонала;
- сервер ОИК, предназначенный для сбора информации со среднего уровня и ретрансляции собранной информации заданным получателям;
- устройства передачи данных.

5.2 Технические решения:

Технические решения, обеспечение и базовые аппаратные компоненты предусматриваются проектом (см. РД 6/14 - ТМ)

6. Спецификация на поставку оборудования:

6.1. Спецификация на оборудование в соответствии с проектной и рабочей документацией (Приложение № 1 к Техническому заданию). **Поставка оборудования входит в зону ответственности Подрядчика. Возможны альтернативные предложения относительно типа и производителя оборудования. В этом случае решение должно быть предварительно согласовано с Заказчиком, проектной организацией, ОАО МРСК-Урала - «Свердловэнерго», ОАО «СО ЕЭС» Свердловское РДУ, а также внесены изменения в проектную документацию. Указанные в данном пункте действия осуществляются силами Подрядчика и за счет средств Подрядчика.**

7. Объем электромонтажных и пусконаладочных работ.

Объем электромонтажных, пусконаладочных работ, а так же объем проведения электротехнических измерений и испытаний определяется в соответствии с проектной документацией (Приложение №1 к Техническому заданию) по принципу минимального и достаточного объема для реализации 1 ЭТАПА и ввода ПС 110/6 УЗХР в работу.

8. Основные требования к Организации:

8.1. Подрядчик должен быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь действующее свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, на выполнение работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

8.2. Подрядчик должен обладать опытом выполнения аналогичных работ и иметь не менее пяти завершенных проектов аналогичного типа по структуре и составу выполняемых работ.

8.3. Подрядчик должен иметь в наличии достаточное количество собственного квалифицированного и аттестованного персонала и техники для проведения работ в установленные сроки.

9. Требования к оборудованию, аппаратам и материалам:

9.1. Подрядчик обязан заблаговременно представить Заказчику данные о выбранных им оборудовании, аппаратах и материалах (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получить его одобрение на их применение и использование. В случае отклонения Заказчиком использованного оборудования, аппаратов и материалов из-за их несоответствия стандартам качества, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

9.2. Применяемые Подрядчиком оборудование, аппараты и материалы должны быть новыми и ранее не используемыми, со сроком изготовления не ранее 4 квартала 2014 года.

9.3. Количество оборудования, аппаратов и др. материалов должны соответствовать спецификации, согласно проекта, с учетом изменений к проекту, если таковые имеются.

9.4. Используемая технологическая оснастка и инструмент должны соответствовать техническим требованиям, паспортам, сертификатам.

9.5. Количественный состав инструментов и приспособлений Подрядчика должен соответствовать СО 34.10.109-88 "Нормы потребности в средствах малой механизации, механизированном, ручном инструменте и специальных приспособлениях для ремонтно-эксплуатационных работ на ТЭС, ГЭС, в электрических и тепловых сетях".

9.6. Работы выполняются с использованием оборудования, аппаратов и материалов Подрядчика.

10. Требования к выполнению работ:

10.1. Работы выполнить в соответствии с действующими государственными нормами и правилами ("Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок", утвержденные приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 г. № 328н, СО 153-34.20.501-2003 "Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ", СО 34.04.181-2003 "Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей", "Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий", санитарно-эпидемиологическими, пожарными, СНиП, Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к электромонтажным работам и приёмосдаточным испытаниям другими действующими нормативными документами и государственными стандартами).

10.2. Подрядчик должен письменно согласовать с Заказчиком привлечение иных лиц (субподрядчиков) для выполнения работ по настоящему договору, условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком и содержащие информацию о предмете договора субподряда и полные юридические и фактические адреса субподрядчиков, порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком, обеспечить контроль за ходом выполняемых субподрядчиком работ. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с

мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого полную ответственность перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков и, как за свои собственные действия, по настоящему договору несет Подрядчик.

10.3. Подрядчик за свой счет обеспечить вывозку отходов и строительного мусора с территории проведения работ, образовавшихся в процессе производства работ.

10.4. Подрядчик составляет сметы на выполнение работ на объекте в рамках настоящего технического задания, а также сводный перечень стоимости работ с указанием стоимости этапа работ. Сметы должны быть составлены на основании сметно-нормативной базы, с учетом требований письма Министерства регионального развития Российской Федерации № 2536-ИП/12/ГС от 27.11.2012 г. о порядке применения нормативов накладных расходов и сметной прибыли.

11. Приемка выполненных работ:

11.1. Приемка работ осуществляется по объекту в соответствии с СО 34.04.181-2003 "Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей" путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) с обязательным оформлением и передачей Заказчику всей технической документации по объекту.

12. Материально-техническое обеспечение:

12.1. Доставка с погрузкой и разгрузкой материально-технических ресурсов и оборудования Подрядчика до ремонтируемого объекта осуществляется силами и за счет Подрядчика.

13. Гарантии Подрядчика:

13.1. На выполненные по договору работы устанавливается гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта - 36 месяцев с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) по объекту, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по объекту. Гарантия качества распространяется на все входящие в объект конструктивные элементы, оборудование, материалы и работы, выполненные Подрядчиком. Гарантийный срок продлевается на время устранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков и сдачи объекта в эксплуатацию разрешающими органами. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
«Модернизация (техническое перевооружение) ПС 110 кВ УЗХР»

Ссылки для самостоятельного скачивания* Проектной документации:

http://ezocm-energo.ru/get_file.php?file_id=217

***Проектная документация на бумажном носителе не предоставляется.**