

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЕЗ ОЦМ - ЭНЕРГО»**

УТВЕРЖДЕНО:
решением единственного участника
ООО «ЕЗ ОЦМ Энерго»
от « 22 » сентября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
в Обществе с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ Энерго»**

2014 г.

Содержание

Термины и определения	3
Глава 1. Общие положения.....	7
Глава 2. Общий порядок организации и проведения закупочных процедур	8
Глава 3. Организация закупочной деятельности.....	14
Глава 4. Извещение о проведении закупки и документация о закупке	18
Глава 5. Конкурс.....	20
Глава 6. Аукцион.....	25
Глава 7. Запрос предложений.....	29
Глава 8. Запрос цен.....	35
Глава 9. Конкурентные переговоры.....	42
Глава 10. Прямая закупка	48
Глава 11. Многоэтапные закупки	50
Глава 12. Заключение и исполнение договора	53
Глава 13. Реестры недобросовестных поставщиков.....	54
Глава 14. Ответственность	55
Глава 15. Внесение изменений в Положение.	55
<i>Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>56</i>
<i>Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>58</i>
<i>Приложение № 3 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>59</i>
<i>Приложение № 4 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>61</i>
<i>Приложение № 5 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>62</i>
<i>Приложение № 6 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>63</i>
<i>Приложение № 7 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>64</i>
<i>Приложение № 8 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>65</i>
<i>Приложение № 9 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>66</i>
<i>Приложение № 10 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>67</i>
<i>Приложение № 11 к ПОЛОЖЕНИЮ</i>	<i>69</i>

Термины и определения

Альтернативное предложение – предложение Участника, основанное на отличающихся от принятых в закупочной документации условий по срокам исполнения договора, или условиям авансирования, или срокам платежей, или условиям поставки, или техническим (технологическим) параметрам или совокупности указанных факторов, не ухудшающих первоначальных требований Заказчика.

Аукцион - способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Владелец сертификата ключа проверки подписи – лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Годовой план закупок (ГПЗ) – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров с контрагентами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках утвержденного консолидированного бюджета Заказчика.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком или организатором закупки и информация о которых, в соответствии с действующим законодательством, не подлежит размещению в единой информационной системе

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Закупочная документация (конкурсная документация, документация об аукционе, документация на проведение запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров) – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, применяемая при сумме закупки, не превышающей 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, и при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений или закупки и выбора поставщика, при которой закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции

Запрос цен – процедура закупки, при которой закупочная комиссия в качестве победителя запроса цен определяет участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

Заявка (конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, предложение) – комплект документов, содержащий предложение Потенциального участника, Участника, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных закупочной документацией. Заявка Потенциального участника имеет правовой статус оферты и рассматривается Организатором закупки в соответствии с этим.

Конкурентные переговоры – процедура закупки, при которой закупочная комиссия проводит с поставщиками переговоры, по завершении которых Участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет Участника конкурентных переговоров (или Участников, в случае проведения конкурентных переговоров на заключение рамочного соглашения), предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми, с ограниченным участием, одноэтапными или многоэтапными, одно- или многолотовыми, с или без проведения квалификационного отбора, на заключение рамочного соглашения, с подачей альтернативных предложений.

Конкурентные способы закупки – способы закупки, основанные на состязательности предложений независимых участников.

Конкурс – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет Участника конкурса (или Участников, в случае проведения конкурса на заключение рамочного соглашения), предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурс может быть открытым или закрытым, с ограниченным участием, одноэтапным или многоэтапным, с или без проведения предварительного квалификационного отбора, на заключение рамочного соглашения, с подачей альтернативных предложений.

Многоэтапная (двух и более) процедура закупки – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом Участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются закупочной комиссией не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Одноименные товары, работы, услуги – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и относятся к одному классу продукции и услуг, установленному в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг.

Организатор – Заказчик (представитель Заказчика), деятельностью которого является организация процедур закупок или уполномоченное Заказчиком на ведение данной деятельности соответствующим Поручением (Распоряжением).

Организационно-распорядительные документы – документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности организации (приказы, распоряжения, решения).

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении аукционов, запросов цен и запросов предложения.

Победитель – Участник конкурентной закупочной процедуры, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации закупки на основании положения о закупке, на аукционе, запросе цен - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявке которого на основании результатов оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

Поставщик (исполнитель) – любое лицо или группа лиц, с которыми Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет его средств.

Потенциальный Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или группа физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в процедуре закупки в срок, установленный закупочной документацией.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными Организатором процедуры закупки.

Продукция – товары, работы или услуги.

Процедуры закупки (способ закупки) – последовательность действий Организатора, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением и в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, по определению поставщиков в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. Результатом закупочной процедуры является определение поставщика продукции. Процедуры закупки могут быть с неограниченным числом участников, с ограниченным числом участников (по итогам предварительного отбора) и закрытые.

Процедуры с неограниченным числом участников (открытые) – процедуры закупки, участником которых может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением.

Техническое задание – документ, включающий в себя описание предмета закупки, его функциональных и качественных характеристик, а также других его свойств, позволяющих Организатору четко сформулировать и указать предмет закупки в документации для проведения конкурентных процедур.

Участник – Потенциальный участник, допущенный в соответствии с решением закупочной комиссии к участию в конкурентной процедуре закупки на основании удовлетворения требований Заказчика, установленных в соответствии с положением о закупке.

Глава 1. Общие положения

1.1. Область применения.

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг на конкурентной основе, что не налагает на организатора закупок и закупочную комиссию обязательств и ответственности более чем указано в рамках настоящего Положения.

1.1.2. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком, при этом учитываются представленные Организатором варианты использования определенного способа закупки. При проведении процедуры закупки указанный в извещении о проведении закупки способ закупки должен соответствовать способу закупки, указанному в ГПЗ. В случае расхождения информации о способе закупки, в ГПЗ вносятся изменения в соответствии с Главой 3 настоящего Положения.

1.2. Правовая основа и принципы осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг.

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также настоящим Положением.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- Информационная открытость закупки.
- Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки.
- Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.
- Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Все сроки, указанные в настоящем Положении, исчисляются в соответствии с требованиями главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.4. Организация закупочной деятельности производится для обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, минимизации затрат, оптимизации финансов за счет обоснованной диверсификации рисков, повышения качества приобретаемых товаров, работ и услуг, недопущения любых злоупотреблений в рыночных отношениях, участником которых является Заказчик, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, а также для расширения хозяйственных связей Заказчика.

1.3. Сфера действия настоящего Положения.

1.3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки всех видов товаров, работ и услуг, за исключением указанных в подпункте 1.3.2. настоящего Положения.

1.3.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», или с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка участников обращения электрической энергии и (или) мощности.
- Осуществлением лизинговых и межбанковских операций.

Глава 2. Общий порядок организации и проведения закупочных процедур

2.1. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки.

2.1.1. Основание для проведения закупки.

2.1.1.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с ГПЗ. Не допускается проведение закупочной процедуры без включения соответствующей закупки в ГПЗ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. ГПЗ составляется по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.1.1.2 Решение о проведении закупочной процедуры (каждой отдельной или серии однотипных, осуществляемых в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) принимается путем включения соответствующей закупки в ГПЗ (при утверждении либо корректировке ГПЗ).

2.2. Подготовка к проведению процедуры закупки.

2.2.1. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется в сроки, установленные ГПЗ.

2.2.2. В рамках подготовки процедуры закупки Заказчик должен определить:

- предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры; при возможности – установить форму договора;
- все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;
- все необходимые требования к правоспособности, опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у Участников закупочной процедуры, а также требования к порядку подтверждения соответствия Участников закупочной процедуры установленным требованиям;
- перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур, порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора Победителя закупочной процедуры, в соответствии с действующими нормами.
- иные необходимые требования и условия проведения закупочной процедуры.

2.3. Органы управления закупками.

2.3.1. Реализация закупок обеспечивается посредством взаимосвязанной и последовательной работы системы органов управления закупками. В систему органов управления закупками входят:

- заказчик,
- организатор,
- закупочная комиссия.

2.4. Закупочная комиссия.

2.4.1. Работа закупочной комиссии (далее – комиссия) осуществляется на ее заседаниях. Общее число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4.2. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.4.3. По результатам заседания комиссии составляется протокол, подписываемый всеми членами закупочной комиссии.

2.4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

2.4.5. Состав и срок действия закупочной комиссии утверждаются организационно-распорядительными документами Заказчика.

2.4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками.

2.4.7. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии, назначаемые как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонние лица. Членами комиссии могут быть:

- главный инженер;
- представители службы безопасности;
- представители юридической службы;
- представители экономической службы;
- иные лица.

2.4.8. При закупках технически сложной продукции, оборудования, инжиниринговых услуг, а также любых закупок, связанных с инвестиционным развитием Заказчика, состав комиссии формируется отдельным приказом Заказчика.

2.4.9. Под технически сложной продукцией следует понимать такую продукцию, которая отвечает одному или нескольким признакам:

- Заказчик не имеет возможности составить подробные технические спецификации (требования) к закупаемым товарам или работам или к технологии производства, определить характеристики закупаемых услуг в виду отсутствия стандартизированной продукции или технологии производства;
- Заказчик намерен заключить договор на поставку продукции с длительным технологическим циклом производства, которая технологически и функционально связана с инновационной деятельностью;
- Заказчик намерен заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок, а также работ, связанных с обеспечением проектирования, строительства, оборудования, ремонта и эксплуатации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, и (или) которые характеризуются эффективным использованием энергетических ресурсов, в том числе в рамках энергосервисных соглашений.

2.4.10. Председатель комиссии, в случае своего отсутствия, вправе передать полномочия председателя комиссии одному из членов комиссии официальным поручением, распоряжением.

2.4.11. Комиссия создается в целях:

- определения участников и победителей конкурсов на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- подведения итогов и определения победителей на право заключения договоров, при закупках путем запроса цен или предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- подведения итогов и определения победителей на право заключения договоров, при закупках путем проведения конкурентных переговоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- принятия решения о закупке у единственного поставщика или единственного участника конкурентных процедур.

2.4.12. Исходя из целей деятельности комиссии, определённых пунктом 2.4.11. настоящего Положения, члены комиссии в обязательном порядке руководствуются пунктом 1.2. настоящего Положения.

2.4.13. Для эффективной реализации принципов, определенных пунктом 1.2.4 настоящего Положения, комиссия вправе отменить процедуру в полном объеме или частично, кроме конкурса, до определения Победителя закупочной процедуры, что отражается в протоколе, составляемом по результатам проводимых процедур.

2.5. Информационное обеспечение закупок.

2.5.1. Информация о закупках, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.2. Настоящее Положение и каждое вносимое в него изменение подлежит обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати календарных дней со дня его утверждения.

2.5.3. План закупки товаров, работ, услуг подлежит обязательному размещению в единой информационной системе на срок не менее одного календарного года.

2.5.4. При проведении закупки в единой информационной системе размещаются:

- Извещение о закупке
- Документация о закупке.
- Проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
- Изменения, вносимые в извещение о закупке и в документацию о закупке.
- Разъяснения документации о закупке.
- Протоколы, составляемые в ходе закупки

2.5.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в течение трех календарных дней со дня подписания таких протоколов.

2.5.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает:

- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам прямых закупок.
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в

отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации о размещении информации в единой информационной системе.

2.5.9. Предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением информация о закупках доступна для ознакомления без взимания платы.

2.5.10. Не подлежат размещению сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о размещении информации.

2.5.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.6. Требования к Участникам закупок.

2.6.1. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1.1. Участник закупки обязан выполнять требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2.6.1.2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в состоянии ликвидации, должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании банкротом и/или об открытии конкурсного производства.

2.6.1.3. Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, с момента подачи заявки на участие в закупке до момента заключения договора.

2.6.1.4. У Участника закупки должны отсутствовать задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год или последний заверченный отчетный период, размер которых превышают двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

2.6.2. Заказчик вправе установить также следующие требования к Участникам закупки:

2.6.2.1. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6.2.2. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6.2.3. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора.

2.6.2.4. Наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом закупки.

2.6.2.5. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

2.6.3. В ситуации, когда несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, указанные в пунктах 2.7.1–2.7.2 настоящего Положения, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Квалификационным требованиям, предусмотренным разделом 2.7 настоящего Положения, в названной ситуации должно соответствовать по крайней мере одно из указанных лиц.

2.6.4. Квалификационные требования к Участникам закупки должны быть выражены в измеряемых единицах.

2.6.5. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, а так же в настоящем Положении. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.7. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

2.7.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

2.7.2. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения обязательств по договору в размере не менее суммы аванса по договору (если аванс предусмотрен условиями проекта договора).

2.7.3. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять как минимум срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 (тридцать) дней, изменение данного срока может быть предусмотрено документацией о проведении процедуры закупки.

2.7.4. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Обеспечение возврата аванса предоставляется после заключения договора, до выплаты Заказчиком аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, то обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

2.7.5. Участник процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в процедуре закупки:

– уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого Участника Победителем процедуры закупки или иным Участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким Участником в заявке на участие в процедуре закупки;

– отказаться от получения аванса. В случае признания такого Участника Победителем процедуры закупки или иным Участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

2.7.6. Победитель процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей в процессе преддоговорных переговоров, по согласованию с Заказчиком вправе: уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между Победителем процедуры закупки и Заказчиком; отказаться от получения аванса. В этом случае предоставления обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между Победителем процедуры закупки и Заказчиком.

2.7.7. Заказчик вправе установить в документации о проведении процедуры дополнительные виды обязательств Участников торговой процедуры или Победителя.

2.7.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, Организатор закупки возвращает обеспечение заявок на участие в процедуре закупки (в случае их наличия) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

- Принятия Заказчиком, Организатором закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки – Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки.
- Поступления Заказчику, Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки.
- Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – Участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема.
- Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – Участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки.
- Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – Участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали Победителями процедуры закупки, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер.
- Заключения договора – Победителю процедуры закупки.
- Заключения договора – Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.
- Принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному Участнику процедуры закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки.
- Заключения договора с Участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, – такому Участнику.
- Заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки Участником – такому участнику.
- Принятия решения о незаключении договора (но не более 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с Участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, – такому участнику.

2.7.9. В случае уклонения Победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

2.7.10. В соответствии с требованиями Заказчика обеспечиваться могут следующие обязательства:

- обязательство не изменять и не отзываться заявку Участника в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок;
- обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки;
- обязательство заключить Договор в установленном документацией порядке.

2.7.11. В случае уклонения Участника процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

2.7.12. В случае уклонения Участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

2.7.13. В случае уклонения единственного допущенного комиссией Участника процедуры закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

2.7.14. Во всех случаях установления обеспечения как форма обеспечения в каждом конкретном случае, так и требования к банкам определяются Заказчиком.

Глава 3. Организация закупочной деятельности

3.1. Планирование закупок.

3.1.1. В целях упорядочения проводимых Заказчиком закупочных процедур в текущем году осуществляется подготовка ГПЗ в отношении планируемого года, следующего за текущим.

3.1.2. ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

3.1.3. Процедура закупки осуществляется в соответствии с ГПЗ, утвержденным Заказчиком и размещенным в единой информационной системе в течение 10 дней от даты утверждения Заказчиком. Исключение составляют закупки, осуществляемые в соответствии с главой 11 настоящего Положения, а также закупки, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

3.2. Способы осуществления закупок.

3.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- аукцион
- конкурс;
- запрос цен;
- запрос предложений;
- конкурентные переговоры;
- прямая закупка (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

3.2.2. Процедуры закупки могут использоваться с учетом следующих особенностей:

3.2.2.1. Конкурс.

Конкурс может быть:

- открытым или закрытым;
- одноэтапным или многоэтапным;
- с возможностью проведения предварительного квалификационного отбора или без него;
- с подачей альтернативных предложений;
- с возможностью переторжки или без неё;
- с ограниченным участием.

3.2.2.2. Запрос цен.

Запрос цен может быть:

- открытым или закрытым;
- одноэтапным или многоэтапным;
- с возможностью проведения предварительного квалификационного отбора или без него;
- с возможностью попозиционной формы закупки или без неё;
- с возможностью переторжки или без неё;
- с возможностью подачи аналогов или без неё;
- с возможностью подачи альтернативных предложений или без неё;
- с ограниченным участием.

3.2.2.3. Запрос предложений.

- Запрос предложений может быть:
- открытым или закрытым;
- одноэтапным или многоэтапным;
- с возможностью проведения предварительного квалификационного отбора или без неё;
- с возможностью попозиционной формы закупки или без неё;
- с возможностью многокритериальной подачи предложений или без неё;
- с возможностью переторжки или без неё;
- с возможностью подачи аналогов или без неё;
- с возможностью подачи альтернативных предложений или без неё;
- с ограниченным участием.

3.2.2.4. Конкурентные переговоры.

Конкурентные переговоры могут быть:

- открытыми или закрытыми;
- одноэтапными или многоэтапными;
- с возможностью проведения предварительного квалификационного отбора или без него;
- с подачей альтернативных предложений;
- с возможностью переторжки или без неё;
- с ограниченным участием.

3.2.2.5. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) предполагает заключение договора напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупках.

3.2.2.6. В ходе аукциона участники открыто делают ценовые предложения, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3.2.3. При проведении одноэтапных процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с Участником закупки не допускаются. Исключение составляют конкурентные переговоры и многоэтапные процедуры.

3.2.4. Закупочная комиссия Заказчика вправе отказаться от проведения конкурентных процедур в полном объеме или частично на любом из этапов этих конкурентных процедур, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками и Победителем.

3.2.5. Протокол (извещение) об отказе от проведения процедуры размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения такой процедуры.

3.3. *Дополнительные элементы закупочных процедур.*

3.3.1. В целях настоящего Положения под дополнительными элементами закупочных процедур понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках или совместно с закупочными процедурами, предусмотренными настоящим Положением.

3.3.2. К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:

- попозиционность закупки;
- предварительный квалификационный отбор;
- многоэтапность процедуры;
- подача альтернативных предложений;
- переторжка;
- ограниченное участие.

3.3.3. Попозиционность закупки может проводиться в рамках запроса цен или запроса предложения в случаях, когда Заказчику необходимо получение ценовых и иных параметров

заявок Участников процедуры по каждой в отдельности из закупаемых позиций и Заказчик планирует произвести закупку указанной продукции у двух и более поставщиков.

3.3.4. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в рамках конкурса, запроса цен, запроса предложения или конкурентных переговоров в случаях, когда квалификация будущего поставщика или иные требования Заказчика играют ключевую роль в успешном проведении закупочной процедуры и исполнении договора. При этом по результатам предварительного квалификационного отбора объявляются конкурентные процедуры с ограниченным участием.

3.3.5. Многоэтапные процедуры в рамках запроса конкурса, запроса предложений, запроса цен или конкурентных переговоров могут проводиться в случаях, когда Заказчик не может составить достаточно четкие требования к закупаемой продукции или условиям договора, в связи с чем ему необходимо привлечь предложения участников, провести переговоры с ними и уточнить свои требования.

3.3.6. Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса предложений, конкурса или конкурентных переговоров в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика и инициатор закупки желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

3.3.7. Переторжка проводится в соответствии с разделом 3.4 настоящего Положения.

3.3.8. Ограниченное участие проводится в соответствии с разделом 3.5 настоящего Положения

3.4. Переторжка.

3.4.1. Под переторжкой понимается процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных заявок (предложений), поданных Участниками процедуры закупки, после их раскрытия (оглашения).

3.4.2. Переторжка может применяться при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров.

3.4.3. В случае принятия решения о применении переторжки при проведении процедуры закупки Заказчик обязан включить данную информацию в документацию о закупке. При этом Заказчик вправе не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки в ходе проведения процедуры закупки. Не допускается проведение переторжки в случае не включения в документацию о закупке условия о ее возможном применении.

3.4.4. В переторжке не могут участвовать менее двух участников процедуры закупки.

Переторжка может быть проведена по ценовым критериям: после оглашения ценовых условий заявок (предложений) при их вскрытии (открытии доступа к заявкам (предложениям)).

3.4.5. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

3.4.6. Порядок проведения переторжки должен быть указан в документации о закупке.

3.4.7. По окончании переторжки закупочная комиссия, осуществляющая проведение соответствующей процедуры закупки, оценивает заявки (предложения) Участников процедуры закупки в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке, и с учетом ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

3.4.8. После проведения переторжки Победитель процедуры закупки определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением и документацией о закупке.

3.5. Ограниченное участие.

3.5.1. Под закупками с ограниченным участием понимаются закупочные процедуры, информация о которых сообщается всем лицам, перечень которых определен по итогам предварительного квалификационного отбора, проведенного в соответствии с разделом 3.6 настоящего Положения. При проведении закупки с ограниченным участием применяются положения о проведении соответствующего способа закупки.

3.6. Предварительный квалификационный отбор.

3.6.1. До проведения закупки посредством проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров Заказчик вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора для закупки товаров, работ и услуг.

3.6.2. Предварительный квалификационный отбор – отбор Потенциальных участников, допускаемых для участия в процедуре закупки при условии их соответствия требованиям, установленным Заказчиком для закупки товаров, работ и услуг.

3.6.3. Проведение предварительного квалификационного отбора само по себе не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.6.4. В случае проведения предварительного квалификационного отбора перед соответствующей процедурой закупки к участию в такой процедуре закупки допускаются только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. Данное условие включается Заказчиком в документацию о закупке.

3.6.5. По итогам предварительного квалификационного отбора составляется протокол с указанием Перечня поставщиков, который действует в течение срока, указанного в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

3.6.6. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

3.6.7. Порядок, сроки, условия проведения предварительного квалификационного отбора, требования к заявкам, подаваемым Участниками процедуры, устанавливаемые Заказчиком к Участникам данной процедуры, порядок отбора Участников процедуры определяются в документации о предварительном квалификационном отборе.

3.6.8. При принятии решения о проведении предварительного квалификационного отбора, в единой информационной системе, не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- наименование процедуры и указание на способ (способы) закупки, для проведения которой (которых) осуществляется предварительный квалификационный отбор;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием наименования (ассортимента) поставляемого товара и вида выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- дата окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- дата и место рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов процедуры и иные сведения, необходимые для проведения предварительного квалификационного отбора.

3.6.9. Одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о предварительном квалификационном отборе. Документация о предварительном квалификационном отборе, размещенная в единой информационной системе, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.6.10. При проведении предварительного квалификационного отбора в закупочной документации, помимо сведений, предусмотренных пунктами 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Положения, Заказчик обязан указать:

3.6.10.1. Информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех Участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор.

3.6.10.2. Информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок.

- 3.6.10.3. Описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.
- 3.6.10.4. Период действия Перечня поставщиков, составляемого по результатам проведенного предварительного квалификационного отбора.
- 3.6.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, а также в документацию о предварительном квалификационном отборе не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
- 3.6.12. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в документацию о предварительном квалификационном отборе такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок окончания подачи заявок может быть изменен и должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения таких изменений в единой информационной системе.
- 3.6.13. Заинтересованные лица вправе направлять Заказчику запросы о предоставлении разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок.
- 3.6.14. Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня поступления запроса разъяснений.
- 3.6.15. Взимание платы с Участника предварительного квалификационного отбора за участие в таком отборе не допускается.
- 3.6.16. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляются закупочной комиссией.
- 3.6.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее 2 (двух) заявок на участие, такой отбор признается несостоявшимся и формирование перечня квалифицированных участников не осуществляется.
- 3.6.18. Закупочная комиссия вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора на любом из этапов предварительного квалификационного отбора без возмещения затрат Участникам.

Глава 4. Извещение о проведении закупки и документация о закупке

4.1. Содержание извещения о закупке.

4.1.1. В извещении о закупке Заказчик обязан указать:

- способ закупки;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дату рассмотрения предложений (заявок) Участников закупки и подведения итогов закупки;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

4.1.2. В тексте извещения о проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен и извещении о проведении конкурентных переговоров, при указании сведений о цене договора, Заказчик вправе не устанавливать начальную (максимальную) цену договора или единицы закупаемых товаров (работ, услуг), в случае если на момент принятия решения об осуществлении закупки Заказчик не может определить начальную цену закупаемых товаров (работ, услуг).

4.1.3. В случае закупки у единственного поставщика товаров, работ и услуг, при отсутствии сведений и информации, предусмотренной подпунктами пункта 4.1.1 настоящего Положения, в извещении о закупке Заказчику необходимо указать на отсутствие таких сведений и информации.

4.1.4. Извещение является неотъемлемой частью закупочной документации.

4.2. Содержание закупочной документации.

4.2.1. Сведения закупочной документации не могут противоречить сведениям извещения о проведении закупки. В закупочной документации (в том числе в конкурсной документации, в аукционной документации) Заказчик обязан указать:

4.2.1.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4.2.1.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4.2.1.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

4.2.1.4. Порядок формирования цены договора, (с учетом или без учета расходов на перевозку, монтаж и т.п., страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

4.2.1.5. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

4.2.1.6. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

4.2.1.7. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.1.8. Формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

4.2.1.9. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.2.1.10. Условия допуска к участию в закупке.

4.2.1.11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (конкурсной заявки, заявки на участие в запросе цен, предложений или конкурентных переговорах) или к содержанию, форме, оформлению и составу предложения.

4.2.1.12. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4.2.1.13. Место и дату рассмотрения предложений (заявок) Участников закупки и подведения итогов закупки.

4.2.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.2.1.15. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

4.2.2. В закупочной документации Заказчик вправе указать:

4.2.2.1. Условие о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае установления такого условия Правительством Российской Федерации

- 4.2.2.2. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком.
- 4.2.2.3. Сведения о многоэтапности закупки в случае проведения многоэтапной процедуры.
- 4.2.2.4. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.
- 4.2.3. В тексте закупочной документации о проведении запроса предложений, запроса цен и конкурентных переговоров, при указании сведений о цене договора. Заказчик вправе не устанавливать начальную (максимальную) цену договора или единицы закупаемых товаров (работ, услуг), в случае если на момент принятия решения об осуществлении закупки Заказчик не может определить начальную (максимальную) цену закупаемых товаров (работ, услуг).
- 4.2.4. При проведении двухэтапной закупки в закупочной документации первого этапа, помимо сведений, предусмотренных пунктами 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:
- 4.2.4.1. Возможность существенного изменения требований закупочной документации по результатам первого этапа закупки.
- 4.2.4.2. Право Заказчика по результатам первого этапа закупки дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в закупочной документации положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документации критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (предложений по участию в закупке).
- 4.2.5. В случае закупки у единственного поставщика товаров, работ и услуг, при отсутствии в закупочной документации сведений и информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1.2, 4.2.1.3, 4.2.1.8, 4.2.1.10 – 4.2.1.12 настоящей части Положения, в документации о закупке Заказчику необходимо указать на отсутствие таких сведений и информации.

Глава 5. Конкурс

5.1. Проведение конкурса.

- 5.1.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ и услуг способом конкурса, если для закупки товара (работ, услуг) в настоящем Положении не предусмотрено оснований применения иного способа закупки.
- 5.1.2. Выбор поставщика путем проведения процедуры конкурса осуществляется в следующей последовательности:
- 5.1.2.1. Разработка и утверждение закупочной документации.
- 5.1.2.2. Публикация информации о проведении конкурса.
- 5.1.2.3. Проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости).
- 5.1.2.4. Предоставление закупочной документации Участникам конкурса.
- 5.1.2.5. Разъяснение положений закупочной документации.
- 5.1.2.6. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в закупочную документацию (при необходимости).
- 5.1.2.7. Получение конкурсных заявок и альтернативных предложений от Участников конкурса.
- 5.1.2.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и альтернативными предложениями.
- 5.1.2.9. Формирование протокола заседания закупочной комиссии по вскрытию поступивших на конкурс конвертов.
- 5.1.2.10. Рассмотрение конкурсных заявок и альтернативных предложений.
- 5.1.2.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и альтернативных предложений.
- 5.1.2.12. Проведение процедуры переторжки (при необходимости).
- 5.1.2.13. Определение Победителя конкурса.
- 5.1.2.14. Формирование протокола оценки конкурсных заявок и выбора Победителя.
- 5.1.2.15. Подписание договора.

5.2. Публикация информации о проведении конкурса.

Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. Предоставление конкурсной документации Участникам конкурса.

5.3.1. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.3.2. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5.3.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

5.3.4. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

5.4. Разъяснение конкурсной документации.

5.4.1. Любой Участник конкурса вправе направить Заказчику заявление о разъяснении положений конкурсной документации. В течение пяти календарных дней со дня поступления указанного заявления Заказчик предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации Участнику конкурса, направившему соответствующее заявление, если указанное заявление поступило к Заказчику не позднее чем за десять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4.2. В течение трех календарных дней со дня предоставления Участнику конкурса разъяснений конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета заявления, но без указания Участника конкурса, от которого поступило заявление.

5.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

5.5.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

5.5.2. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию более чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи конкурсных заявок, то он вправе указать новый срок окончания подачи конкурсных заявок, больший или равный ранее указанному.

5.5.3. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию менее чем за пятнадцать календарных дней до окончания подачи конкурсных заявок, то он обязан указать новый срок окончания подачи конкурсных заявок, причем период от момента внесения изменений в извещение о проведении конкурса или конкурсную документацию до нового срока окончания подачи конкурсных заявок должен составлять не менее пятнадцати календарных дней.

5.5.4. Все Участники конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация, извещаются Заказчиком об изменениях, внесенных в извещение о проведении конкурса или

конкурсную документацию, одновременно с внесением данных изменений, путем размещения информации в единой информационной системе.

5.6. Получение конкурсных заявок и альтернативных предложений.

- 5.6.1. Для участия в конкурсе Участник конкурса подает конкурсную заявку или альтернативное предложение. Требования к содержанию, оформлению и составу конкурсной заявки указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего Положения.
- 5.6.2. Участник конкурса подает конкурсную заявку или альтернативное предложение в письменной форме. При проведении конкурса конкурсная заявка или альтернативное предложение направляется Участником конкурса по адресу, указанному Заказчиком в информации о проведении конкурса, в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.
- 5.6.3. Каждый Участник конкурса вправе подать только одну основную конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса. Каждый Участник конкурса вправе подать несколько альтернативных предложений в отношении каждого предмета конкурса.
- 5.6.4. Прием конкурсных заявок прекращается после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в конкурсной документации. Заявки, поданные после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, не возвращаются и не рассматриваются.
- 5.6.5. Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок.
- 5.6.6. Если заказчик продлевает срок подачи конкурсных заявок, то Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- 5.6.6.1. Отозвать поданную конкурсную заявку, направив соответствующее официальное уведомление Заказчику в письменной форме.
- 5.6.6.2. Не отзываться поданную конкурсную заявку, согласившись продлить срок ее действия на период до окончания нового срока подачи конкурсных заявок.

5.7. Состав конкурсной заявки.

- 5.7.1. Конкурсная заявка Участника конкурса должна содержать:
- 5.7.1.1. Наименование Участника конкурса, сведения о его организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица). Фамилию, имя, отчество Участника конкурса, его паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица). Номер контактного телефона Участника конкурса.
- 5.7.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса (для юридических лиц). Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса (для индивидуальных предпринимателей).
- 5.7.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица.
- 5.7.1.4. Копии правоустанавливающих документов (для юридических лиц).
- 5.7.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия указанного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.
- 5.7.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и о цене единицы продукции.

5.7.1.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг), являющихся предметом конкурса, требованиям законодательства Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам): копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.

5.7.1.8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

5.7.1.9. Иные сведения, наличие которых в конкурсной заявке предусмотрено конкурсной документацией.

5.8. *Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и альтернативными предложениями.*

5.8.1. Вскрытие всех конвертов с конкурсными заявками и альтернативными предложениями, поступившими Заказчику до окончания срока подачи конкурсных заявок, осуществляется в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

5.8.2. В случае установления факта подачи одним Участником конкурса двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же предмета конкурса, все конкурсные заявки данного Участника конкурса, поданные в отношении такого предмета, не рассматриваются и не возвращаются подавшему их Участнику конкурса.

5.8.3. Сведения о каждом Участнике конкурса и предложенные им условия исполнения договора заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытии поступивших на конкурс конвертов.

5.8.4. Сформированный по результатам процедуры вскрытия конвертов протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и альтернативными предложениями.

5.9. *Рассмотрение конкурсных заявок и альтернативных предложений.*

5.9.1. Закупочная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и альтернативными предложениями рассматривает конкурсные заявки и альтернативные предложения Участников, а также сведения об этих Участниках конкурса с целью выяснения их возможностей по обеспечению заявленных в конкурсной документации функциональных характеристик (потребительских свойств) товара (результатов работ или услуг).

5.9.2. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок и альтернативных предложений Закупочная комиссия в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, принимает решение о допуске или недопуске каждой конкурсной заявки (альтернативного предложения) к стадии оценки и сопоставления.

5.9.3. Результат рассмотрения конкурсных заявок и альтернативных предложений оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол должен содержать сведения об Участниках конкурса, решение о допуске или недопуске их конкурсных заявок и альтернативных предложений к стадии оценки и сопоставления, с обоснованием такого решения.

5.9.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- непредставление сведений и документов, определенных закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника закупки требованиям пункта 2.6 настоящего Положения и установленным требованиям в закупочной документации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям закупочной документации;
- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

5.10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и альтернативных предложений.

- 5.10.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок и альтернативных предложений, поданных Участниками конкурса и допущенных по результатам рассмотрения к стадии оценки и сопоставления.
- 5.10.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и альтернативных предложений осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.
- 5.10.3. На основании результатов оценки и сопоставления закупочная комиссия присваивает каждой конкурсной заявке (альтернативному предложению) порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора.
- 5.10.4. Конкурсная заявка (альтернативное предложение) с лучшими условиями исполнения договора получают первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 5.10.5. При равных оценочных показателях закупочная комиссия вправе отдать приоритет участнику, предложившему товар, работу, услугу российского производителя, в случае если такие приоритеты установлены условиями закупочной документации.

5.11. Определение Победителя конкурса.

- 5.11.1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке (альтернативному предложению) которого присвоен первый номер.
- 5.11.2. По итогам проведения конкурса закупочная комиссия составляет протокол определения результатов конкурса. В нем указываются члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники конкурса, конкурсные заявки и альтернативные предложения которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование конкурсных заявок и альтернативных предложений по степени предпочтительности, а также указывается Победитель конкурса и предложенные им условия исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.
- 5.11.3. Заказчик передает Победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, утвержденных протоколом подведения итогов конкурса, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
- 5.11.4. Если Участник конкурса, признанный Победителем конкурса, не подписал договор либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, то он утрачивает статус Победителя. В этом случае Заказчик вправе признать Победителем конкурса Участника, предложившего вторые лучшие условия договора.

5.12. Признание конкурса несостоявшимся.

- 5.12.1. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, или подана одна заявка (альтернативное предложение), или по результатам рассмотрения заявок к оценке и сопоставлению допущена только одна заявка, или все поступившие заявки отклонены, конкурс признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрено две и более позиций, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех позиций, на которые не подано ни одной заявки, или подана одна заявка (альтернативное предложение), или по результатам рассмотрения заявки к оценке допущена только одна заявка, или все поступившие заявки отклонены.
- 5.12.2. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок подана только одна заявка (альтернативное предложение), она рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае если содержащиеся в такой заявке (альтернативном

предложении) условия удовлетворяют потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), Заказчик имеет право заключить договор с Участником конкурса, подавшим единственное предложение (альтернативное предложение), на условиях, предложенных данным Участником.

5.12.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок к оценке допущена только одна заявка, Заказчик имеет право заключить договор с Участником конкурса, подавшим заявку (альтернативное предложение), на условиях, предложенных этим Участником.

5.12.4. В случае если по результатам конкурса не подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок участников принято решение об отклонении всех заявок, Заказчик вправе осуществить прямую закупку по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в закупочной документации и на условиях, указанных в закупочной документации, либо вправе отказаться от проведения закупочной процедуры, либо объявить о повторном проведении закупочной процедуры, при этом возможно изменение условий закупочной процедуры.

5.12.5. В случае если после определения Победителя конкурса ни один из Участников конкурса, признанных Победителем конкурса, не подписал договор либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору, конкурс признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрено две и более позиций, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех позиций, Победители которых не подписали договор либо не предоставили обеспечения исполнения обязательств.

Глава 6. Аукцион

6.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

6.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона Заказчиком на официальном сайте, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Организатор аукциона в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

6.5. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной площадке. Аукционная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона.

6.6. Организатор аукциона вправе изменить извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию. В случае изменения извещения и/или аукционной документации срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором аукциона таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

6.7. Организатор аукциона вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.8. Об изменении извещения и/или аукционной документации, отмене аукциона организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

6.9. Решения Организатора аукциона об изменении извещения о проведении аукциона, аукционной документации, разъяснения аукционной документации размещаются организатором аукциона на официальном сайте, и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.10. Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.11. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

6.12. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

Состав первой части заявки:

1. предложение участника закупки по предмету аукциона, составленное по форме, установленной в документации, объем/количество продукции, описание и характеристики продукции, существенные условия для договора соответствующего вида, иные данные, предусмотренные документацией;
2. документы, указанные в информационной карте, подтверждающие соответствие продукции требованиям документации;

Состав второй части заявки:

1. заявка, составленная по форме, предусмотренной в документации, в соответствии с требованиями извещения, документации;
2. документы, указанные в информационной карте, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации, указанным в информационной карте;
3. анкету по форме, предусмотренной документацией;

6.13. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного в информационной карте.

6.14. Участник при подготовке заявки на участие в аукционе описывает поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги в порядке, указанном в информационной карте.

6.15. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, если иное не установлено в информационной карте. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на язык, указанный в информационной карте.

6.16. Цена договора, предложенная во время аукционного торга, должна быть выражена в рублях, если иное не установлено в информационной карте.

6.17. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями в информационной карте.

6.18. Прием заявок осуществляется через ЭТП до срока, указанного в информационной карте. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе. Подача заявки после истечения срока, указанного в информационной карте не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.19. Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, не позднее окончания срока подачи заявок, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.20. Открытие доступа к первым частям заявок: Заказчику на ЭТП автоматически в срок, установленный в информационной карте, открывается доступ к первым частям заявок. Результаты

открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП не поступила ни одна заявка, аукцион считается несостоявшимся. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП поступила одна заявка, аукцион считается несостоявшимся. Заказчику открывается доступ к первой и второй части заявок, заявка рассматривается в порядке, предусмотренном в пункте 6.21, 6.23 документации. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации, может быть принято решение о заключении договора с таким участником. Факт несостоявшегося аукциона, отражается заказчиком в протоколе.

6.21. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется, в сроки, установленные в информационной карте. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
2. запрос разъяснений положений заявки (документов и сведений в составе заявки);
3. исправление грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок в порядке, установленном в информационной карте;
4. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
5. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;
6. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком разъяснения положений своей заявки, не предоставил требуемые документы/сведения;
7. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
8. допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.

По результатам рассмотрения заявок на ЭТП формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, допущенных к участию в аукционном торге. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, аукцион считается несостоявшимся, заказчику открывается доступ ко второй части заявки. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, аукцион считается несостоявшимся, заказчику открывается доступ ко второй части заявки. Вторая часть заявки рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 6.23. Может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

Если, аукцион признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на ЭТП. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком и участником, с которым заключается договор в порядке, предусмотренном в информационной карте.

6.22. Проведение аукциона. Аукцион проводится на ЭТП, в день и время, установленные в информационной карте. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении в соответствии со способом подачи ставки, указанном в информационной карте. Участники подают предложения

о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, указанным в информационной карте.

На ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

- а) участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
- б) участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
- с) участник не может подать предложение о цене договора равное 0

Если в течение времени, установленного в извещении, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора, и время их поступления. Протокол аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или о выборе иной закупочной процедуры.

6.23. Рассмотрение вторых частей заявок. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляет, в сроки, установленные в информационной карте. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
2. проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным информационной картой;
3. проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии информационной картой;
4. запрос разъяснений положений заявки (документов и сведений в составе заявки)
5. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
6. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации о закупке;
7. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком разъяснения положений своей заявки, не предоставил требуемые документы/сведения;
8. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
9. допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.

Участник закупки и заявки таких участников по параметрам п.п. 7 – 8 п. 6.23 не допускаются как несоответствующей требованиям извещения и документации. По результатам рассмотрения заявок на ЭТП формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, допущенных к дальнейшему участию в процедуре. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте.

Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, аукцион считается несостоявшимся, может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, аукцион считается несостоявшимся.

Если, аукцион признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на ЭТП. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком и победителем/участником, с которым заключается договор в порядке, предусмотренном информационной картой.

Договор, заключается с победителем через ЭТП, если иное не указывается в информационной карте.

6.24. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

6.25. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

6.26. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

6.27. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Глава 7. Запрос предложений

7.1. Проведение запроса предложений.

7.1.1. Заказчик имеет право осуществлять закупку способом запроса предложений в случае закупки товаров (работ, услуг) при наличии по крайней мере одного из следующих условий:

7.1.1.1. Заказчику затруднительно сформулировать технические характеристики, параметры, свойства, состав, комплектность, спецификации, наименование, марку, модель, сметы и прочие необходимые данные в силу технических (специфических) особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и необходимо выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах.

7.1.1.2. Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

7.1.1.3. Конкурс, который Заказчик проводил с целью закупки тех же товаров (работ, услуг), был признан несостоявшимся.

7.1.2. Осуществление закупки способом запроса предложений проводится в следующей последовательности:

7.1.2.1. Разработка и утверждение закупочной документации.

7.1.2.2. Публикация информации о проведении запроса предложений.

7.1.2.4. Предоставление закупочной документации Участникам запроса предложений.

7.1.2.5. Разъяснение положений закупочной документации.

7.1.2.6. Внесение изменений в информацию о запросе предложений (при необходимости).

7.1.2.7. Проведение предварительного квалификационного отбора, если предварительный квалификационный отбор предусмотрен в документации закупки.

7.1.2.8. Допуск участников к основному этапу запроса предложений.

7.1.3. Получение предложений и альтернативных предложений от Участников запроса предложений.

7.1.4. Вскрытие конвертов с предложениями и формирование протокола вскрытия конвертов (если вскрытие конвертов предусмотрено закупочной документацией).

7.1.5. Рассмотрение и оценка предложений и альтернативных предложений.

7.1.6. Определение Победителя запроса предложений.

7.1.7. Формирование протокола запроса предложений.

7.1.8. Подписание предварительного договора, если это предусмотрено закупочной документацией.

7.1.9. Подписание договора.

7.2 Квалификационный отбор

7.2.1. В рамках квалификационного отбора закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие Участников запроса предложений установленным требованиям. Цель квалификационного отбора – допуск к дальнейшему участию в запросе предложений заявок, отвечающих требованиям закупочной документации, поданных Участниками, отвечающими требованиям закупочной документации, и отклонение остальных.

7.2.2. Квалификационный отбор должен быть завершен в течение не более 10 (десяти) дней после окончания срока подачи заявок на квалификационный отбор, если иной срок не указан в извещении и закупочной документации.

7.2.3. В рамках квалификационного отбора выполняются следующие действия:

- проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям закупочной документации (с учетом результатов уточнения заявок в соответствии с п. 7.2.4);
- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах;
- проверка Участника конкурентных переговоров на соответствие требованиям, установленным в документации;
- проверка субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) на соответствие требованиям, установленным в документации, если таковые установлены;
- проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям закупочной документации;
- проверка соответствия цены заявки, установленной в закупочной документации, начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;
- проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям закупочной документации, если соответствующие требования устанавливались;
- проверка наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;
- принятие решения об итогах квалификационного отбора.

7.2.4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению закупочной комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

7.2.4.1. Затребовать у Участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.); документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени Участника запроса предложений; документы, подтверждающие обладание Участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами; документы от изготовителя товара, подтверждающие право Участника конкурентных переговоров предлагать этот товар.

7.2.4.2. Запрашивать исправленные документы.

7.2.4.3. Запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником запроса предложений продукции.

7.2.5. При уточнении заявок на участие в запросе предложений Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам запроса предложений.

7.2.6. Допускается не направлять Участнику запросы согласно п. 8.9.4, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого Участника.

7.2.7. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе предложений направляются Участникам запроса предложений, и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком.

7.2.8. Срок уточнения Участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается одинаковый для всех Участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках квалификационного отбора рассмотрения заявок в установленный в запросе предложений срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

7.2.9. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, Заказчик обязан проверить поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств, в соответствии с требованиями закупочной документации, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

7.2.10. Сроки проведения квалификационного отбора по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.2.11. Закупочная комиссия ведет протокол по рассмотрению заявок в квалификационном отборе.

7.3. Публикация информации о проведении запроса предложений.

Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию и проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не менее чем за семь календарных дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи предложений.

7.4. Предоставление закупочной документации Участникам запроса предложений.

7.4.1. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

7.4.2. Закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов Заказчика на изготовление копии закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.4.3. Закупочная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении запроса предложений.

7.5. Разъяснение закупочной документации.

7.5.1. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику заявление о разъяснении положений закупочной документации. В течение трех календарных дней со дня поступления указанного заявления Заказчик предоставляет в письменной форме разъяснения положений закупочной документации Участнику запроса предложений, направившему соответствующее заявление, если указанное заявление поступило к Заказчику не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи предложений.

7.5.2. В течение двух календарных дней со дня предоставления Участнику запроса предложений разъяснений закупочной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком одновременно на Электронной площадке (при проведении запроса предложений в электронной форме), в единой информационной системе с указанием предмета заявления, но без указания Участника запроса предложений, от которого поступило заявление.

7.6. *Внесение изменений в информацию о проведении запроса предложений.*

7.6.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию.

7.6.2. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию более чем за пять календарных дней до даты окончания подачи предложений, то он вправе указать новый срок окончания подачи предложений и альтернативных предложений, больший или равный ранее указанному.

7.6.3. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию менее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи предложений, то он обязан указать новый срок окончания подачи предложений, причем период от момента внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию до нового срока окончания подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней.

7.6.4. Все Участники запроса предложений, которым была предоставлена закупочная документация, извещаются Заказчиком об изменениях, внесенных в извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию, одновременно с внесением данных изменений в извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию, путем размещения данных изменений в единой информационной системе.

7.7. *Основной этап проведения запроса предложений*

7.7.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.7.2. Для участия в запросе предложений в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Участник запроса предложений направляет Заказчику предложение или альтернативное предложение. Требования к содержанию, оформлению и составу предложения указываются в закупочной документации с учетом требований настоящего Положения.

7.7.3. Участник запроса предложений подает предложение или альтернативное предложение в письменной или электронной форме по адресу, указанному Заказчиком в информации о проведении запроса предложений.

7.7.4. Каждый Участник запроса предложений вправе подать только одно основное предложение в отношении каждой позиции. Каждый Участник запроса предложений вправе подать несколько альтернативных в отношении каждой позиции.

7.7.5. Прием предложений и альтернативных предложений прекращается после окончания срока подачи предложений, установленного в закупочной документации. Предложения участников, поступившие после срока окончания подачи предложений, не рассматриваются и не возвращаются.

После окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, в случае если это предусмотрено закупочной документацией, комиссия составляет протокол вскрытия конвертов, где фиксируются все поступившие предложения.

7.7.6. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации публикация Заказчиком информации о запросе предложений в единой информационной системе является приглашением Участникам запроса предложений делать оферты.

7.7.7. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации предложения (альтернативные предложения) Участников запроса предложений являются офертой, и в случае

акцепта этой оферты Участник запроса предложений обязан заключить договор с Заказчиком. 7.7.8. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации принятие Заказчиком предложения (альтернативного предложения) и объявление Участника запроса предложений Победителем запроса предложений является акцептом данной оферты.

7.7.9. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение (альтернативное предложение) до окончания срока подачи предложений.

7.7.10. Если Заказчик продлевает срок подачи предложений, то Участник, подавший предложение, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.10.1. Отозвать поданное предложение, направив соответствующее официальное уведомление Заказчику в письменной форме.

7.7.10.2. Не отзываться поданное предложение, согласившись продлить срок его действия на период до окончания нового срока подачи предложений.

7.8. Состав предложения.

7.8.1. Предложение Участника запроса предложений должно содержать:

7.8.1.1. Наименование Участника запроса предложений, сведения о его организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица). Фамилию, имя, отчество Участника запроса предложений, его паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица). Номер контактного телефона Участника запроса предложений.

7.8.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для юридических лиц). Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, как являющихся, так и не являющихся индивидуальными предпринимателями). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных лиц).

7.8.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица.

7.8.1.4. Копии правоустанавливающих документов (для юридических лиц).

7.8.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия указанного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7.8.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и о цене единицы товара (работ, услуг).

7.8.1.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг), являющихся предметом запроса предложений, требованиям законодательства Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам): копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.

7.8.1.8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.

7.8.1.9. Иные сведения, наличие которых в предложении предусмотрено закупочной документацией.

7.9. Рассмотрение и оценка предложений и альтернативных предложений.

7.9.1. Закупочная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает и оценивает поданные предложения и альтернативные предложения.

7.9.2. Сведения о каждом Участнике и предложенные им условия исполнения договора заносятся в протокол заседания закупочной комиссии.

7.9.3. На основании результатов рассмотрения предложений и альтернативных предложений закупочная комиссия в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации, принимает решение о допуске или недопуске каждого предложения (альтернативного предложения) к стадии оценки и сопоставления.

7.9.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе предложений являются:

- непредставление сведений и документов, определённых пунктом 6.7.1 Положения о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие Участника закупки требованиям пункта 2.6 настоящего Положения и установленным в закупочной документации требованиям;
- несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации;
- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок установлено в закупочной документации, в размере, указанном в закупочной документации.

7.9.5. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более предложений в отношении одного и того же лота (позиции) все предложения данного Участника, поданные в отношении такого лота (позиции), не рассматриваются и не возвращаются подавшему их Участнику.

7.9.6. Оценка предложений и альтернативных предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией.

7.9.7. На основании результатов оценки и сопоставления закупочная комиссия присваивает предложению (альтернативному предложению) порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Предложению (альтернативному предложению) с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

7.9.8. Результаты рассмотрения и оценки предложений и альтернативных предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках запроса предложений и об условиях, указанных в их предложениях и альтернативных предложениях.

7.10. Определение Победителя запроса предложений.

7.10.1. В течение десяти рабочих дней с момента завершения срока подачи предложений, но не позднее опубликования итогового протокола, Заказчик вправе завершить запрос предложений в полном объеме или частично без объявления Победителя, что означает непринятие поступивших офферт.

7.10.2. Победителем признается участник, предложению которого присвоен первый номер согласно итоговому протоколу.

7.10.3. Заказчик передает Участнику запроса предложений, признанного Победителем запроса предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения

договора, утвержденных протоколом подведения итогов запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

7.10.4. Если Участник запроса предложений, признанный Победителем, не подписал договор в установленный закупочной документацией срок либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документацией срока, то он утрачивает статус Победителя. В этом случае Заказчик вправе объявить Победителем запроса предложений Участника, предложившего вторые условия договора, в наибольшей степени удовлетворяющие потребностям Заказчика в товарах (работах, услугах).

7.11. Признание запроса предложений несостоявшимся.

7.11.1. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, или подано одно предложение (альтернативное предложение), или по результатам рассмотрения предложений к оценке допущено только одно предложение, или все поступившие предложения отклонены, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрено две и более позиции, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех позиций, на которые не подано ни одного предложения, или подано одно предложение (альтернативное предложение), или по результатам рассмотрения предложений к оценке допущено только одно предложение, или все поступившие предложения отклонены.

7.11.2. В случае если к моменту окончания срока подачи предложений подано только одно предложение (альтернативное предложение), оно рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае если содержащиеся в таком предложении (альтернативном предложении) условия удовлетворяют потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), Заказчик имеет право заключить договор с Участником запроса предложений, подавшим единственное предложение (альтернативное предложение), на условиях, предложенных данным Участником запроса предложений.

7.11.3. В случае если по результатам рассмотрения предложений к оценке допущено только одно предложение, Заказчик имеет право заключить договор с Участником запроса предложений, подавшим предложение (альтернативное предложение), на условиях, предложенных этим Участником.

7.11.4. В случае если по результатам процедуры запроса предложений не подано ни одного предложения или на основании результатов рассмотрения предложений участников принято решение об отклонении всех предложений, Заказчик вправе осуществить прямую закупку по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в закупочной документации, и на условиях, указанных в закупочной документации, либо вправе отказаться от проведения закупочной процедуры, либо объявить о повторном проведении закупочной процедуры, при этом возможно изменение условий закупочной процедуры.

7.11.5. В случае если после определения Победителя запроса предложений ни один из Участников запроса предложений, признанных Победителем запроса предложений, не подписал договор либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрено две и более позиции, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех позиций, Победители которых не подписали договор либо не предоставили обеспечения исполнения обязательств.

Глава 8. Запрос цен

8.1. Проведение запроса цен.

8.1.1. Заказчик имеет право осуществлять закупку способом запроса цен при одновременном соблюдении следующих условий:

8.1.1.1. Для закупаемых товаров (работ, услуг) есть функционирующий рынок.

- 8.1.1.2. Закупаемые товары (работы, услуги) можно сравнивать только по ценам.
- 8.1.2. Осуществление закупки способом запроса цен проводится в следующей последовательности:
- 8.1.2.1. Разработка и утверждение закупочной документации.
- 8.1.2.2. Публикация информации о проведении запроса цен.
- 8.1.2.3. Автоматическое оповещение Участников запроса цен
- 8.1.2.4. Предоставление закупочной документации Участникам цен.
- 8.1.2.5. Разъяснение положений закупочной документации.
- 8.1.2.6. Внесение изменений в информацию о запросе цен (при необходимости).
- 8.1.2.7. Проведение предварительного квалификационного отбора, если предварительный квалификационный отбор предусмотрен в документации закупки.
- 8.1.2.7. Получение ценовых предложений и альтернативных предложений от Участников запроса цен.
- 8.1.2.8. Вскрытие конвертов с предложениями и формирование протокола вскрытия конвертов (если вскрытие конвертов предусмотрено закупочной документацией).
- 8.1.2.9. Определение Победителя запроса цен.
- 8.1.2.10. Формирование протокола запроса цен.
- 8.1.2.11. Подписание предварительного договора, если это предусмотрено закупочной документацией.
- 8.1.2.12. Подписание договора.

8.2 Квалификационный отбор

- 8.2.1. В рамках квалификационного отбора закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие Участников запроса цен установленным требованиям. Цель квалификационного отбора – допуск к дальнейшему участию в запросе цен заявок, отвечающих требованиям закупочной документации, поданных Участниками, отвечающими требованиям закупочной документации, и отклонение остальных.
- 8.2.2. Квалификационный отбор должен быть завершен в течение не более 10 (десяти) дней после окончания срока подачи заявок на квалификационный отбор, если иной срок не указан в извещении и закупочной документации.
- 8.2.3. В рамках квалификационного отбора выполняются следующие действия:
- проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям закупочной документации (с учетом результатов уточнения заявок в соответствии с п. 8.2.4);
 - проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах;
 - проверка Участника конкурентных переговоров на соответствие требованиям, установленным в документации;
 - проверка субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) на соответствие требованиям, установленным в документации, если таковые установлены;
 - проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям закупочной документации;
 - проверка соответствия цены заявки, установленной в закупочной документации, начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;
 - проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям закупочной документации, если соответствующие требования устанавливались;
 - проверка наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;
 - принятие решения об итогах квалификационного отбора.

8.2.4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению закупочной комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен в следующем порядке:

8.2.4.1. Затребовать у Участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.); документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени Участника запроса цен; документы, подтверждающие обладание Участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами; документы от изготовителя товара, подтверждающие право Участника конкурентных переговоров предлагать этот товар.

8.2.4.2. Запрашивать исправленные документы.

8.2.4.3. Запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником запроса цен продукции.

8.2.5. При уточнении заявок на участие в запросе цен Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам запроса цен.

8.2.6. Допускается не направлять Участнику запросы согласно п. 8.2.4, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе цен такого Участника.

8.2.7. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен направляются Участникам запроса цен, и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком.

8.2.8. Срок уточнения Участниками своих заявок на участие в запросе цен устанавливается одинаковый для всех Участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках квалификационного отбора рассмотрения заявок в установленный в запросе цен срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

8.2.9. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, Заказчик обязан проверить поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств, в соответствии с требованиями закупочной документации, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

8.2.10. Сроки проведения квалификационного отбора по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе цен. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.2.11. Закупочная комиссия ведет протокол по рассмотрению заявок в квалификационном отборе.

8.3. Публикация информации о проведении запроса цен.

8.3.1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, закупочную документацию и проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не менее чем за семь календарных дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи ценовых предложений.

8.4. Предоставление закупочной документации Участникам запроса цен.

8.4.1. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении запроса цен Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

8.4.2. Закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов Заказчика на изготовление копии закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.4.3. Закупочная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении запроса цен.

8.4.4. В случае если для участия в запросе цен иностранному лицу потребуется закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса цен.

8.5. Разъяснение закупочной документации.

8.5.1. Любой Участник запроса цен вправе направить Заказчику заявление о разъяснении положений закупочной документации. В течение трех календарных дней со дня поступления указанного заявления Заказчик предоставляет в письменной форме разъяснения положений закупочной документации Участнику запроса цен, направившему соответствующее заявление, если указанное заявление поступило к Заказчику не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи ценовых предложений.

8.5.2. В течение двух календарных дней со дня предоставления Участнику запроса цен разъяснений закупочной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета заявления, но без указания Участника запроса цен, от которого поступило заявление.

8.6. Внесение изменений в информацию о проведении запроса цен.

8.6.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса цен и закупочную документацию.

8.6.2. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса цен и закупочную документацию более чем за пять календарных дней до даты окончания подачи ценовых предложений, то он вправе указать новый срок окончания подачи ценовых предложений, больший или равный ранее указанному.

8.6.3. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса цен и закупочную документацию менее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи ценовых предложений, то он обязан указать новый срок окончания подачи ценовых предложений, причем период от момента внесения изменений в извещение о проведении запроса цен и закупочную документацию до нового срока окончания подачи ценовых предложений должен составлять не менее пяти календарных дней.

8.6.4. Все Участники запроса цен, которым была предоставлена закупочная документация, извещаются Заказчиком об изменениях, внесенных в извещение о проведении запроса цен и закупочную документацию, одновременно с внесением данных изменений, путем размещения в единой информационной системе.

8.7. Основной этап проведения запроса цен

8.7.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса цен, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

8.7.2. Для участия в запросе цен Участник запроса цен направляет Заказчику ценовое предложение или альтернативное предложение. Требования к содержанию, оформлению и составу ценового

предложения указываются в закупочной документации с учетом требований настоящего Положения.

8.7.3. Участник запроса цен подает предложение или альтернативное предложение в письменной или электронной форме по адресу, указанному Заказчиком в информации о проведении запроса цен.

8.7.4. Каждый Участник запроса цен вправе подать только одно основное ценовое предложение в отношении каждой позиции. Каждый Участник запроса цен вправе подать несколько альтернативных предложений в отношении каждой позиции.

8.7.5. Прием ценовых предложений и альтернативных предложений прекращается после окончания срока подачи ценовых предложений, установленного в закупочной документации. Предложения участников, поступившие после срока окончания подачи предложений, не рассматриваются и не возвращаются.

После окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса цен, закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов, где фиксируются все поступившие предложения, если это предусмотрено условиями закупочной документации.

8.7.6. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации публикация Заказчиком информации о запросе цен в единой информационной системе является приглашением Участникам запроса цен делать оферты.

8.7.7. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации ценовые предложения (альтернативные предложения) Участников запроса цен являются офертой, и в случае акцепта этой оферты Участник запроса цен обязан заключить договор с Заказчиком в течение срока, указанного в заявке Участника.

8.7.8. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации принятие Заказчиком ценового предложения (альтернативного предложения) и объявление Участника запроса цен победителем запроса цен является акцептом данной оферты.

8.7.9. Участник вправе изменить или отозвать свое ценовое предложение (альтернативное предложение) до окончания срока подачи предложений.

8.8. Состав ценового предложения.

8.8.1. Ценовое предложение Участника запроса предложений должно содержать:

8.8.1.1. Наименование Участника запроса цен, сведения о его организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица). Фамилию, имя, отчество Участника запроса цен, его паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица). Номер контактного телефона Участника запроса цен.

8.8.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (для юридических лиц). Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (для иностранных лиц).

8.8.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица.

8.8.1.4. Копии правоустанавливающих документов (для юридических лиц).

8.8.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия указанного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

8.8.1.6. Предложение о цене договора и цене единицы товара (работ, услуг).

8.8.1.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг), являющихся предметом запроса цен, требованиям законодательства Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам): копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.

8.8.1.8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника запроса цен установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен.

8.8.1.9. Иные сведения, наличие которых в ценовом предложении предусмотрено закупочной документацией.

8.9. *Рассмотрение и оценка ценовых предложений и альтернативных предложений.*

8.9.1. Закупочная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи ценовых предложений, рассматривает поданные ценовые предложения и альтернативные предложения с целью выяснения их способности удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

8.9.2. Сведения о каждом Участнике и предложенные им условия исполнения договора заносятся в протокол заседания закупочной комиссии.

8.9.3. На основании результатов рассмотрения предложений и альтернативных предложений закупочная комиссия в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации, принимает решение о допуске или недопуске каждого предложения (альтернативного предложения) к стадии оценки и сопоставления.

8.9.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе цен являются:

непредставление сведений и документов, определенных пунктом 8.8.1 Положения о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие участника закупки требованиям пункта 2.6 настоящего Положения и установленным требованиям в закупочной документации;

несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям закупочной документации;

невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, если требование обеспечения таких заявок установлено в закупочной документации, в размере, указанном в закупочной документации.

8.9.5. В случае установления факта подачи одним Участником запроса цен двух и более предложений в отношении одного и той же позиции все предложения данного Участника, поданные в отношении такой позиции, не рассматриваются и не возвращаются подавшему их Участнику.

8.9.6. Оценка ценовых предложений и альтернативных предложений осуществляется закупочной комиссией в целях ранжирования их по предложенной цене исполнения договора.

8.9.7. На основании результатов оценки и сопоставления закупочная комиссия присваивает предложению (альтернативному предложению) порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора.

Предложению (альтернативному предложению) с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.9.8. Результаты рассмотрения и оценки предложений и альтернативных предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях

договора, обо всех Участниках запроса цен и об условиях, указанных в их предложениях и альтернативных предложениях.

8.10. *Определение Победителя запроса цен.*

8.10.1. В течение десяти рабочих дней с момента завершения срока подачи ценовых предложений, но не позднее опубликования протокола запроса цен, Заказчик вправе завершить запрос цен в полном объеме или частично (позиция) без объявления Победителя, что означает непринятие поступивших оферт. Если ценовые предложения (альтернативные предложения) разных Участников запроса цен совпадают, Победителем признается Участник запроса цен, ценовое предложение (альтернативное предложение) которого было получено Заказчиком раньше.

8.10.2. Заказчик передает Участнику запроса цен признанного Победителем запроса цен, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, утвержденных протоколом подведения итогов запроса цен, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

8.10.3. Если Участник запроса цен, признанный Победителем, не подписал договор либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, то он утрачивает статус Победителя. В этом случае Заказчик вправе объявить Победителем запроса цен Участника запроса цен, способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах) и предложившего следующую лучшую цену договора.

8.11. *Признание запроса цен несостоявшимся.*

8.11.1. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, или подано одно предложение (альтернативное предложение), или по результатам рассмотрения предложений к оценке допущено только одно предложение, или все поступившие предложения отклонены, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрено две и более позиции, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех позиций, на которые не подано ни одного предложения, или подано одно предложение (альтернативное предложение), или по результатам рассмотрения предложений к оценке допущено только одно предложение, или все поступившие предложения отклонены.

8.11.2. В случае если к моменту окончания срока подачи предложений подано только одно предложение (альтернативное предложение), оно рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае если содержащиеся в таком предложении (альтернативном предложении) условия удовлетворяют потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), Заказчик имеет право заключить договор с Участником запроса цен, подавшим единственное предложение (альтернативное предложение), на условиях, предложенных данным Участником запроса цен.

8.11.3. В случае если по результатам рассмотрения предложений к оценке допущено только одно предложение, Заказчик имеет право заключить договор с Участником запроса цен, подавшим предложение (альтернативное предложение), на условиях, предложенных этим Участником.

8.11.4. В случае если по результатам процедуры запроса цен не подано ни одного предложения или на основании результатов рассмотрения предложений участников принято решение об отклонении всех предложений, Заказчик вправе осуществить прямую закупку по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в закупочной документации и на условиях, указанных в закупочной документации, либо вправе отказаться от проведения закупочной процедуры, либо объявить о повторном проведении закупочной процедуры, при этом возможно изменение условий закупочной процедуры.

8.11.5. В случае если после определения Победителя запроса цен ни один из Участников запроса цен, признанных Победителем запроса цен, не подписал договор либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрено две и более позиции, запрос цен признается

несостоявшимся только в отношении тех позиций, победители которых не подписали договор либо не предоставили обеспечения исполнения обязательств.

Глава 9. Конкурентные переговоры

9.1. Проведение конкурентных переговоров.

9.1.1. Заказчик вправе проводить закупку товаров, работ и услуг способом конкурентных переговоров при наличии по крайней мере одного из следующих условий:

9.1.1.1. Заказчик в силу сложности товаров (работ, услуг) или при наличии нескольких вариантов удовлетворения потребностей не может заранее сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и иные условия договора.

9.1.1.2. В случае необходимости закрытия потребности Заказчика товарами (работами, услугами), в силу технических особенностей которых ограничен круг поставщиков (производителей), и у каждого отдельного поставщика (производителя) отсутствует возможность закрытия требуемого Заказчику объема.

9.1.2. Осуществление закупки способом конкурентных переговоров проводится в следующей последовательности:

9.1.2.1. Разработка и утверждение закупочной документации.

9.1.2.2. Публикация информации о проведении конкурентных переговоров.

9.1.2.3. Предоставление закупочной документации Участникам конкурентных переговоров.

9.1.2.4. Разъяснение положений закупочной документации.

9.1.2.5. Внесение изменений в информацию о конкурентных переговорах (при необходимости).

9.1.2.6. Получение заявок и альтернативных предложений от Участников конкурентных переговоров.

9.1.2.7. Вскрытие конвертов с заявками и альтернативными предложениями и формирование протокола вскрытия конвертов.

9.1.2.8. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.1.2.9. Проведение переговоров с участниками.

9.1.2.10. Проведение переторжки (при необходимости)

9.1.2.11. Изучение и оценка заявок и альтернативных предложений.

9.1.2.12. Определение Победителя конкурентных переговоров и формирование протокола подведения итогов.

9.1.2.13. Подписание договора.

9.1.3. Документацией о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими Участниками конкурентных переговоров по каждой позиции.

9.2. Публикация информации о проведении конкурентных переговоров.

Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение о проведении конкурентных переговоров, закупочную документацию и проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи заявок.

9.3. Предоставление закупочной документации Участникам конкурентных переговоров.

9.3.1. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурентных переговоров Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров.

9.3.2. Закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления закупочной

документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов Заказчика на изготовление копии закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.3.3. Закупочная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурентных переговоров.

9.3.4. В случае если для участия в конкурентных переговорах иностранному лицу потребуется закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурентных переговоров.

9.4. Разъяснение закупочной документации.

9.4.1. Любой Участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику заявление о разъяснении положений закупочной документации.

9.4.2. В течение трех календарных дней со дня предоставления Участнику конкурентных переговоров разъяснений закупочной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, с указанием предмета заявления, но без указания Участника конкурентных переговоров, от которого поступило заявление.

9.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров и закупочную документацию.

9.5.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров и закупочную документацию.

9.5.2. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров и закупочную документацию более чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, то он вправе указать новый срок окончания подачи заявок, больший или равный ранее указанному.

9.5.3. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров и закупочную документацию менее чем за пять дней до окончания подачи заявок, то он обязан указать новый срок окончания подачи заявок, причем период от момента внесения изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров или закупочную документацию до нового срока окончания подачи заявок должен составлять не менее пяти календарных дней.

9.5.4. Все Участники конкурентных переговоров, которым была предоставлена закупочная документация, извещаются Заказчиком об изменениях, внесенных в извещение о проведении конкурентных переговоров или закупочную документацию путем размещения в единой информационной системе.

9.6. Получение заявок и альтернативных предложений.

9.6.1. Для участия в конкурентных переговорах Участник подает заявку или альтернативное предложение, подготовленные в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в закупочной документации с учетом требований настоящего Положения.

9.6.2. Участник конкурентных переговоров подает заявку или альтернативное предложение в письменной форме. При проведении конкурентных переговоров заявка или альтернативное предложение направляется Участником по адресу, указанному Заказчиком в извещении о проведении конкурентных переговоров.

9.6.3. Каждый Участник конкурентных переговоров вправе подать только одну основную заявку в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (позиции). Каждый Участник конкурентных переговоров вправе подать несколько альтернативных предложений в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (позиции).

9.6.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в закупочной документации. Если Участник

конкурентных переговоров представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и не возвращается подавшему ее Участнику.

9.6.5. Участник конкурентных переговоров, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

9.6.6. Если Заказчик продлевает срок подачи заявок, то Участник конкурентных переговоров, подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

9.6.6.1. Отозвать поданную заявку, направив соответствующее официальное уведомление Заказчику в письменной форме.

9.6.6.2. Не отзывать поданную заявку, согласившись продлить срок ее действия на период до окончания нового срока подачи заявок.

9.7. Состав заявки на участие в конкурентных переговорах.

9.7.1. Заявка Участника конкурентных переговоров должна содержать:

9.7.1.1. Наименование Участника конкурентных переговоров, сведения о его организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица). Фамилию, имя, отчество Участника конкурентных переговоров, его паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица). Номер контактного телефона Участника конкурентных переговоров.

9.7.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентных переговоров (для юридических лиц). Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентных переговоров (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями).

9.7.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица.

9.7.1.4. Копии правоустанавливающих документов (для юридических лиц).

9.7.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия указанного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.7.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и о цене единицы продукции.

9.7.1.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг), являющихся предметом конкурентных переговоров, требованиям законодательства Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам): копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.

9.7.1.8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентных переговоров установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурентных переговорах.

9.7.1.9. Иные сведения, наличие которых в заявке предусмотрено закупочной документацией

9.8. Вскрытие конвертов с заявками и альтернативными предложениями.

9.8.1. Вскрытие всех конвертов с заявками и альтернативными предложениями, поступившими Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется в день, во время и в месте, указанные в закупочной документации

9.8.2. В случае установления факта подачи одним Участником конкурентных переговоров двух и более основных заявок в отношении одного и той же позиции все заявки данного Участника конкурентных переговоров, поданные в отношении такой позиции, не рассматриваются и не возвращаются подавшему их Участнику.

9.8.3. Сведения о каждом Участнике конкурентных переговоров и предложенные им условия исполнения договора заносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию поступивших на конкурентные переговоры заявок.

9.8.4. Сформированный по результатам процедуры вскрытия конвертов протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

9.9. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.9.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие Участников конкурентных переговоров установленным требованиям. Цель отборочной стадии – допуск к дальнейшему участию в конкурентных переговорах заявок, отвечающих требованиям закупочной документации, поданных Участниками, отвечающими требованиям закупочной документации, и отклонение остальных.

9.9.2. Отборочная стадия должна быть завершена в течение 20 (двадцати) дней после подписания протокола вскрытия конвертов или иного указанного в извещении и закупочной документации срока.

9.9.3. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

- проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям закупочной документации (с учетом результатов уточнения заявок в соответствии с п. 9.9.4);
- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах;
- проверка Участника конкурентных переговоров на соответствие требованиям, установленным в документации;
- проверка субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) на соответствие требованиям, установленным в документации, если таковые установлены;
- проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям закупочной документации;
- проверка соответствия цены заявки, установленной в закупочной документации, начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;
- проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям закупочной документации, если соответствующие требования устанавливались;
- проверка наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;
- принятие решения об итогах отборочной стадии.

9.9.4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению закупочной комиссии имеет право уточнять заявки на участие в конкурентных переговорах в следующем порядке:

9.9.4.1. Затребовать у Участника конкурентных переговоров отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.); документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени Участника конкурентных переговоров; документы, подтверждающие обладание Участником конкурентных переговоров необходимыми для

исполнения договора финансовыми ресурсами; документы от изготовителя товара, подтверждающие право Участника конкурентных переговоров предлагать этот товар.

9.9.4.2. Исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

9.9.4.3. Запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в конкурентных переговорах. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником конкурентных переговоров продукции.

9.9.5. При уточнении заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам конкурентных переговоров.

9.9.6. Допускается не направлять Участнику запросы согласно п. 9.9.4, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах такого Участника.

9.9.7. Запросы об уточнении заявок на участие в конкурентных переговорах направляются Участникам конкурентных переговоров, и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком.

9.9.8. Срок уточнения Участниками своих заявок на участие в конкурентных переговорах устанавливается одинаковый для всех Участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочного этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

9.9.9. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, Заказчик обязан проверить поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств, в соответствии с требованиями закупочной документации, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

9.9.10. Сроки проведения отборочной стадии по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в конкурентных переговорах. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

9.9.11. Закупочная комиссия ведет протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии.

9.10. Проведение переговоров с Участниками.

9.10.1. После проведения отборочной стадии рассмотрения заявок Заказчик вправе провести переговоры со всеми допущенными Участниками.

9.10.2. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений Участника касательно свойств и характеристик продукции, условий их поставки и (или) оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения Участником

субподрядчиков (поставщиков, исполнителей). При этом не допускаются переговоры, направленные на включение в договор поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, функционально и (или) технологически не связанных с продукцией, работами, услугами, указанными в документации о закупке.

9.10.3. По решению Заказчика переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Заказчик уведомляет каждого из Участников о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

9.10.4. При проведении переговоров Заказчик и все Участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Заказчиком и Участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров между Заказчиком и Участником конкурентных переговоров должно быть выбрано основное либо альтернативное предложение Участника, если конкурентные переговоры проводятся с правом подачи альтернативных предложений и Участником такое альтернативное предложение подано.

9.10.5. Переговоры проводятся Заказчиком, но с обязательным привлечением не менее трех членов закупочной комиссии.

9.10.6. При проведении переговоров в несколько этапов продолжительность каждого не должна превышать 3 (трех) рабочих дней. В ходе каждого этапа переговоры должны быть проведены со всеми Участниками.

9.10.7. По результатам переговоров Заказчик вправе запросить у всех Участников, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

9.10.8. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается закупочной комиссией в соответствии с изложенными в ней условиями.

9.10.9. По результатам проведенных переговоров составляется итоговый протокол, в котором отражаются достигнутые договоренности. Такой протокол подписывается Заказчиком, присутствовавшими на переговорах членами комиссии и размещается в единой информационной системе.

9.11. Проведение оценочной стадии рассмотрения заявок.

9.11.1. Оценочная стадия конкурентных переговоров проводится в порядке, указанном в подразделе 5.10, в отношении всех заявок, прошедших отборочную стадию, а при наличии переторжки – с учетом ее результатов.

9.12. Определение Победителя конкурентных переговоров.

9.12.1. Победителем конкурентных переговоров признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке (альтернативному предложению) которого присвоен первый номер.

9.12.2. По итогам проведения конкурентных переговоров закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов, который подписывается всеми членами закупочной комиссии.

9.12.3. Заказчик передает Участнику конкурентных переговоров, с которым заключается договор, проект договора (спецификацию к действующему договору), который составляется путем включения условий исполнения договора, утвержденных протоколом подведения итогов конкурентных переговоров, в проект договора (спецификации).

9.12.4. Если Участник конкурентных переговоров, признанный Победителем, не подписал договор либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, то он утрачивает статус Победителя. В этом случае

Победителем конкурентных переговоров признается Участник конкурентных переговоров, предложивший вторые лучшие условия договора.

9.13. Признание конкурентных переговоров несостоявшимися.

9.13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на очередном этапе конкурентных переговоров не подано ни одной заявки, или подана одна заявка, или на основании результатов отборочной стадии рассмотрения заявок и альтернативных предложений принято решение о допуске к процедуре переговоров в отношении одной заявки, или все заявки отклонены, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. В случае если закупочной документацией предусмотрено две и более позиции, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися только в отношении тех позиций, по которым не подано ни одной заявки, или подана одна заявка, или на основании результатов отборочной стадии рассмотрения заявок и альтернативных предложений принято решение о допуске к процедуре переговоров в отношении одной заявки.

9.13.2. В случае если по результатам процедуры конкурентных переговоров не подана ни одна заявка на участие в процедуре конкурентных переговоров или на основании результатов отборочной стадии принято решение об отклонении всех заявок на участие в процедуре конкурентных переговоров, Заказчик вправе осуществить прямую закупку по цене не выше начальной (максимальной), указанной в закупочной документации и на условиях, указанных в закупочной документации, либо вправе отказаться от проведения закупочной процедуры, либо объявить о повторном проведении закупочной процедуры, при этом возможно изменение условий закупочной процедуры.

9.13.3. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на последнем этапе конкурентных переговоров подана только одна заявка (альтернативное предложение), конверт с указанной заявкой (альтернативным предложением) вскрывается и указанная заявка рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае если указанная заявка (альтернативное предложение) соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией для допуска к оценочной стадии, Заказчик имеет право заключить договор с Участником конкурентных переговоров, подавшим единственную заявку (альтернативное предложение), на условиях, предложенных данным Участником конкурентных переговоров.

9.13.4. Если по результатам отборочной стадии рассмотрения заявок и альтернативных предложений принято решение о допуске к процедуре переговоров в отношении одной заявки, после проведения переговоров Заказчик вправе заключить договор с таким Участником на условиях закупочной документации с учетом договоренностей, достигнутых в результате проведенных переговоров.

9.13.5. В случае если после определения Победителя конкурентных переговоров ни один из Участников конкурентных переговоров, признанных Победителем конкурентных переговоров, не подписал договор либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. В случае если закупочной документацией предусмотрено две и более позиции, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися только в отношении тех позиций, Победители которых не подписали договор либо не предоставили обеспечения исполнения обязательств.

Глава 10. Прямая закупка

10.1. Основания проведения прямой закупки

10.1.1 Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки, может осуществляться по решению соответствующей закупочной комиссии, утверждаемому в обязательном порядке генеральным директором Заказчика в случаях, если:

- вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- решением комиссии процедура закупки была признана несостоявшейся вследствие того, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре не было подано ни одной заявки или все заявки отклонены, а также в случае, или в случае, если все Участники процедуры закупки отказались от заключения договора;
- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- осуществляются закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- возникла потребность в специальных товарах, работах или услугах в соответствии с утвержденным генеральным директором Заказчика перечнем специальных товаров;
- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы); поставки товаров, работ, услуг осуществляются от предприятий входящих в одну группу лиц с ООО «ЕЗ ОЦМ –Энерго» (понятие группа лиц определяется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

- предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- осуществляется закупка услуг связи, а также услуг по обучению, медицинскому обслуживанию.

10.1.2 Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки, может осуществляться, если:

- проведение конкретной закупки товаров, работ или услуг разрешено приказом или распоряжением генерального директора Заказчика;
- принято решение генерального директора о выборе контрагента без проведения конкурса, запроса цен, запроса предложений или конкурентных переговоров;
- и/или в случае если услуги, оказываемые контрагентом, относятся к услугам по рекламно-выставочной деятельности, по размещению информации в СМИ, по финансовой деятельности, к услугам юридических и страховых фирм, адвокатов, аудиторов, оценщиков, компаний, осуществляющих охранную деятельность, а также к услугам, связанным со стратегическим развитием компании, которые носят конфиденциальный характер.

10.1.3. При закупках у единственного поставщика выбор поставщика возможен из предприятий, входящих в реестры единственных (приоритетных) поставщиков (соисполнителей), по продукции гражданского назначения – необходимые к закупке товары, работы, услуги имеются в наличии только у одного поставщика и/или конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, и у данных товаров, работ, услуг отсутствует равноценная альтернатива или замена. Реестры согласовываются с главным инженером и утверждаются генеральным директором или лицами, их замещающими в соответствии с приказом Заказчика (Приложение № 1);

10.1.4. Закупка у единственного поставщика не может быть проведена с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

10.2. Публикация информации о проведении закупки у единственного поставщика.

10.2.1. Информация о проведении закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктом 10.1 настоящего Положения (извещение о проведении закупки, документация, проект договора и протокол закупки у единственного поставщика), размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех календарных дней со дня подписания протокола о закупке у единственного поставщика и носит информационный характер.

Глава 11. Многоэтапные закупки

11.1. Проведение многоэтапных закупок

11.1.1. Заказчик может проводить в два и более этапа закупки следующими способами:

- конкурс;
- запрос предложений;
- запрос цен;
- конкурентные переговоры.

11.1.2. После публикации в единой информационной системе информации о закупке при проведении многоэтапной закупки, процедура закупки проводится в следующей последовательности:

- 11.1.2.1. Предоставление Участникам закупки закупочной документации первого этапа.
 - 11.1.2.2. Разъяснение Участникам закупки положений закупочной документации первого этапа (при необходимости).
 - 11.1.2.3. Получение от Участников закупки предложений.
 - 11.1.2.4. Рассмотрение предложений, поступивших на первый этап, проведение переговоров с Участниками и выбор Участников следующего этапа.
 - 11.1.2.5. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик вправе уточнить требования к закупаемой продукции и внести соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются Участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.
- 11.1.3. При проведении многоэтапной закупки применяются правила, установленные настоящим Положением для каждого соответствующего способа закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой. При этом между датой объявления последующего этапа многоэтапной закупки и датой окончания подачи заявок на участие в этом этапе закупки должно пройти не менее пяти календарных дней.
- 11.1.4. Число этапов закупки может быть установлено заранее или уточняться по результатам каждого этапа. Организатор закупки может оговорить в Документации о закупке свое право определить Победителя по результатам любого этапа и без проведения последующих запланированных этапов заключить с ним Договор.
- 11.1.5. Победитель (Победители) последнего этапа многоэтапной закупки получает право заключить договор с Заказчиком.
- 11.1.6. На каждом этапе Участники закупочных процедур представляют заявку, отвечающую условиям соответствующего этапа закупки. После каждого этапа Заказчик может проводить переговоры с Участниками закупочных процедур, направленные на разъяснение поданных предложений или их изменение на следующем этапе в интересах Заказчика. Каждый этап закупки должен быть направлен на получение предложений Участников закупочных процедур, в большей степени соответствующих потребностям и интересам Заказчика. Перед каждым этапом многоэтапной закупки Организатор закупки может дополнять, уточнять и вносить любые изменения в условия закупки (кроме требований к Участникам закупочных процедур).

11.2. Основания применения многоэтапных закупок.

- 11.2.1. Заказчик может проводить закупки в два и более этапа в следующих случаях:
- 11.2.1.1. В силу сложности товаров (работ, услуг) или при наличии нескольких вариантов удовлетворения потребностей Заказчика невозможно заранее сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и иные условия договора.
 - 11.2.1.2. Заявки первого этапа закупки привлекаются для ознакомления с техническими предложениями Участников, с целью определения возможных путей удовлетворения потребностей Заказчика в приобретаемых товарах (работах, услугах).
 - 11.2.1.3. Изучение возможностей поставщиков для определения своих потребностей исходя из имеющихся возможностей.

11.3. Предоставление и разъяснение закупочной документации первого этапа.

- 11.3.1. Закупочная документация первого этапа разрабатывается с учетом требований о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о проведении следующего этапа процедуры закупки.
- 11.3.2. При проведении многоэтапной закупки одним из предусмотренных настоящим Положением способов закупочная документация первого и последующих этапов предоставляется и разъясняется Участникам закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением для

предоставления закупочной документации в рамках осуществления соответствующего способа закупок.

11.4. Получение от Участников закупки предложений первого этапа.

11.4.1. При проведении многоэтапной закупки на первом этапе Участники закупки представляют предложения первого этапа по адресу, указанному Заказчиком в закупочной документации первого этапа.

11.4.2. Предложение первого этапа может содержать сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям закупочной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в закупочной документации первого этапа требованиям.

11.4.3. Участник закупки вправе предоставить в предложении первого этапа сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала и иную информацию, соответствующую предмету закупки.

11.5. Рассмотрение предложений первого этапа.

11.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки и (или) Участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации первого этапа, а поданные ими предложения первого этапа – на предмет возможности формирования Заказчиком закупочной документации второго этапа.

11.5.2. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках товаров (работ, услуг), не отвечающих требованиям закупочной документации первого этапа, служит основанием для отказа Участнику закупки в допуске к участию во втором этапе закупки.

11.5.3. Закупочная комиссия не допускает к следующему этапу закупки Участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в закупочной документации, при условии их несоответствия требованиям документации.

11.5.4. В целях исследования рынка товаров, для проведения опытных испытаний Заказчик вправе заключить договоры на поставку со всеми Участниками, подавшими заявку на участие в процедурах закупки и соответствующими требованиям закупочной документации.

11.6. Допуск Участников закупки ко второму и последующим этапам закупки.

11.6.1. По результатам рассмотрения предложений первого этапа и переговоров с Участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень Участников закупки, допущенных ко второму или последующим этапам.

11.6.2. Участник закупки, допущенный закупочной комиссией к следующему этапу закупки, но не желающий представлять заявку на участие в таком этапе закупки, вправе прекратить свое участие в закупке и не подавать заявку на участие в следующем этапе.

11.6.3. Допуск Участников закупки к последующим этапам закупки осуществляется по результатам рассмотрения предшествующего этапа закупки, которое осуществляется по правилам, указанным в пункте 10.5 настоящего Положения.

11.7. Проведение второго и последующих этапов.

11.7.1. По результатам рассмотрения предложений очередного этапа и (или) переговоров с Участниками закупки Заказчик должен подготовить закупочную документацию второго или следующего этапа. При составлении такой закупочной документации могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления заявок.

11.7.2. Закупочная документация второго и последующих этапов и перечень Участников закупки, допущенных к следующему этапу закупки, публикуются в порядке, предусмотренном настоящим Положением для публикации информации о закупке.

11.7.3. В случае если проводится процедура закупки с количеством этапов более двух, формирование документации для проведения последующих за вторым этапов осуществляется по правилам пунктов 11.7.1 и 11.7.2.

11.7.4. Получение предложений, рассмотрение предложений, допуск Участников второго и последующих этапов осуществляется в порядке, установленном пунктами 11.4 – 11.6 настоящей главы.

Глава 12. Заключение и исполнение договора

12.1. Заключение договора.

12.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом требований настоящего Положения.

12.1.2. Договор с Победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, должен быть заключен в следующие сроки с момента опубликования итогового протокола:

- 20 дней по итогам конкурсов;
- 20 дней по итогам запросов предложений, запросов цен и конкурентных переговоров и прямой закупки.

12.1.3. Договор с Победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, заключается после предоставления таким лицом обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

12.1.4. В случае если Победитель либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, не предоставил Заказчику в срок подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора внесенное данным лицом обеспечение заявки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

12.1.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в случаях:

12.1.5.1. Несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в закупочной документации.

12.1.5.2. Предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в первом этапе закупки либо в предквалификационной заявке.

12.1.6. В случае если при закупке Победитель не может исполнить заказ в полном объеме и в документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими Участниками закупки, Заказчик вправе заключить договор с Участниками закупки, заявкам на участие в которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предложенных такими Участниками, в объеме, который предложен в этих заявках. Такие Участники закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать суммы, пропорциональной цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации.

В случае если объем, предложенный в заявке на участие в закупке, которой присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, превышает объем, необходимый Заказчику, договор с таким Участником может быть заключен по соглашению сторон на необходимый Заказчику объем по цене, предложенной таким Участником.

12.2. Изменение договора.

12.2.1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.2.2. При заключении договора Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, путем составления протоколов разногласий, с Участником закупки, с которым заключается договор.

12.2.3. Заказчик по согласованию с Участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

12.2.3.1. При увеличении объема закупаемых товаров, работ или услуг Заказчик по согласованию с Участником закупки вправе скорректировать первоначальную стоимость договора, но не более чем на 20% соответственно изменяемому объему продукции. При уменьшении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан скорректировать стоимость договора путем ее уменьшения пропорционально уменьшению объема закупки.

12.2.3.2. Сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или угрозой просрочки выполнения одной из сторон своих обязательств по договору.

12.2.3.3. Цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

12.2.3.4. В иных случаях, предусмотренных правовыми актами Заказчика.

12.3. Исполнение договора.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.4. Расторжение договора.

Расторжение заключенного договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

Глава 13. Реестры недобросовестных поставщиков

Виды реестров недобросовестных поставщиков:

- Реестр, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Реестр недобросовестных поставщиков, сформированный в порядке Федерального закона от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Порядок включения поставщика в один из реестров недобросовестных поставщиков определяется Правительством Российской Федерации.

- Порядок ведения реестров недобросовестных поставщиков определяется Правительством Российской Федерации.

Глава 14. Ответственность

Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в их развитие распорядительными документами Заказчика, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчики, члены закупочной комиссии и иные лица, указанные в настоящем Положении, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей:

- планирования закупок;
- установления начальной (максимальной) цены и иных требований к закупке;
- проведения закупочных процедур;
- принятия решений в рамках закупочных процедур;
- своевременного заключения договора по результатам закупочной процедуры и соответствия условий такого договора требованиям настоящего Положения и условиям документации о закупке;
- обоснованного заключения дополнительных соглашений к договору.

Глава 15. Внесение изменений в Положение.

Внесение изменений в настоящее Положение или его новая редакция рассматриваются решением единственного участника ООО «ЕЗ ОЦМ Энерго», по решению которого изменения или новая редакция Положения утверждаются единоличным исполнительным органом Заказчика или же подлежат корректировке в установленные сроки.

ПРОТОКОЛ

Конкурсной комиссии проведения процедуры закупки

«__» _____ 20__ г

по выбору поставщика (предмет закупки) _____
(наименование продукции/услуги)Инициатор проведения процедуры закупки: _____
(наименование структурного подразделения)

Способ закупки и ее форма (электронная/неэлектронная): _____

Строка ГПЗ _____

Количество направленных приглашений к участию в процедуре закупки - _____

Сводная таблица итоговых предложений

Поставщик, Контактное лицо поставщика Ф.И.О. телефон, адрес эл. почты	Наименование товара, услуги	Критерии отбора и оценки поставщика*						Отметка инициатора о выборе (должность, ФИО, подпись, дата)
		Цена, руб (в т.ч. НДС, тамож. платежи, стоимость доставки)	(а) % НДС (б) Размер таможенны х платежей (в) Стоимость доставки	Условия оплаты	Срок поставки (выполнения), дни	Опыт деятельност и в данной сфере (в годах)	Наличие и количество крупных контрагентов и реализованных проектов	

* Критерии отбора и оценки поставщика зависят от предмета проведения процедуры закупки и определяются инициатором проведения процедуры закупки

Конкурсная комиссия РЕШИЛА:

1. ПРИЗНАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ _____

(наименование поставщика продукции/услуги)

наиболее выгодным (целесообразным) для ООО «ЕЗ ОЦМ-Энерго».

«ЗА» _____ голос

«ПРОТИВ» _____ голос

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ голос

2. ПРИЗНАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ _____

(наименование поставщика продукции/услуги)

после проведения процедуры закупки, указанного в п. 1, наиболее выгодным (целесообразным) для ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго».

«ЗА» _____ голос

«ПРОТИВ» _____ голос

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ голос

КОМИССИЯ:

Председатель _____

Члены: _____

Консультанты: _____

Инициатор процедуры закупки _____

**ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в проведении процедуры закупки.**

Полное фирменное наименование Заказчика:	Общество с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ - Энерго»
Место проведения процедуры закупки:	624097, Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, ул. Ленина, 131
Дата проведения:	« ___ » _____ 20 ____ года
Дата окончания приема предложений:	« ___ » _____ 20 ____ года
Форма проведения:	очная/заочная
Способ закупки:	

Состав Конкурсной комиссии определяется внутренним локальным актом ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго».

Предметом проведения процедуры закупки является предварительный отбор участников - поставщиков товаров (работ, услуг), обладающих необходимым и достаточным квалифицированным персоналом; имеющих средства, оборудование, ресурсы, необходимые для поставки товаров, производства работ, услуг; отвечающих предъявляемым требованиям; имеющих соответствующие разрешительные документы (лицензии, сертификаты и т.д.), необходимые для выполнения соответствующего заказа предприятия.

Спецификация, количество, предполагаемый базис и место поставки товара; дефектная ведомость, проектная документация; техническое задание (смета) на выполнение работ (услуг): начальная стоимость; желательные или требуемые сроки исполнения заказа указаны в приложении к настоящему приглашению.

Для участия в процедуре закупки необходимо оформить и предоставить конкурсное предложение (оформляется в свободной форме). Требования к конкурсному предложению см. на обороте. Претендент обязан представить следующие документы:

- для юридических лиц: копии Устава; свидетельства о государственной регистрации: о постановке на налоговый учет; о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.; документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право на участие в конкурсном отборе (тендере) и право на заключение договора по результатам конкурсного отбора (тендера);
- для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица: копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет; копию документа, удостоверяющего личность:
- для физических лиц: копию документа, удостоверяющего личность;
- копии разрешительных документов (лицензий, сертификатов и т.д.);
- копии отзывов, рекомендательных писем, других заслуживающих внимания документов, определяющих исполнителя как надежного и ответственного делового партнера;
- копии баланса (на последнюю отчетную дату);
- анкету участника (прилагается).

ВНИМАНИЕ: непредставление перечисленных выше документов влечёт оставление Вашего конкурсного предложения без внимания.

Процедура проведения закупки, в котором участвовал один участник, может быть признан Конкурсной комиссией несостоявшимся.

Настоящее извещение (приглашение к участию в процедуре закупки) не является способом заключения договора на торгах, публичным обещанием награды, публичным конкурсом, предварительным договором в том смысле, в каком эти понятия определяются и регулируются гражданским законодательством РФ. ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» не принимает обязательств заключить договор с победителем отбора. Результаты отбора имеют значение только для должностных лиц ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго», а решение Конкурсной комиссии носит рекомендательный характер и принимается во внимание лицами, уполномоченными заключать договоры от имени ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго».

Председатель Конкурсной комиссии _____

Лицо, уполномоченное поддерживать связь с участниками и получать от них сведения, относящиеся к конкурсному отбору (тендеру)

(должность, Ф.И.О., контактная информация)

**АНКЕТА
УЧАСТНИКА ПРИНЯВШЕГО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ (ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ)

Наименование (полное название) участника

Организационно – правовая форма

Основные владельцы / учредители

Орган государственной регистрации

Номер и дата регистрации

ОКПО

ИНН

Адрес участника:

Юридический _____

Фактический _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Аффилированные
организации _____

Дата и номер лицензии, наименование выдавшего её органа

ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ

Наименование банка контрагента _____

Адрес банка _____

Телефон/факс банка _____

Номер счета контрагента _____

Данные о лицах, имеющих право подписи:

1. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

кем выдан паспорт _____

2. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

кем выдан паспорт _____

3. Должность _____

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ г.

кем выдан паспорт _____

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Компания имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Участник в случае победы в процедуре закупки гарантирует подписание Предварительного договора, с проектом которого он ознакомлен.

К участию в процедуре закупки допускаются лица, представившие документы, подтверждающие их полномочия на подписание Предварительного договора: для единоличных исполнительных органов участников - документы, подтверждающие назначения на должность и срок полномочий (оригинал или копия решения о назначении на должность, Устава); для иных лиц – доверенность (оригинал).

(должность)_____
(подпись)_____
(ФИО)

М.П.

Дата заполнения

Исполнитель Ф.И.О

Журнал регистрации протоколов Конкурсной комиссии ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»

Журнал начат « ____ » _____ 20 ____ г
 окончен « ____ » _____ 20 ____ г

Регистрационный номер, дата	Инициатор проведения процедуры закупки	Согласно представленной описи, к протоколу Конкурсной комиссии приложены документы на ... листах	Документы сдал (подпись, расшифровка подписи, дата)	Документы принял (подпись, расшифровка подписи, дата)

**Сводная таблица проведения процедуры закупки
по выбору поставщика**

(наименование продукцию/услугу)

инициатором проведения процедуры закупки _____

(наименование структурного подразделения)

Порядок предварительного отбора поставщиков: Прямая рассылка Размещение в СМИ Иное (указать) _____

Поставщик, Контактное лицо поставщика Ф.И.О. телефон, адрес эл. почты	Наименование товара, услуги	Критерии отбора и оценки поставщика*						Отметка инициатора о выборе (должность, ФИО, подпись, дата)
		Цена, руб (в т.ч. НДС, тамож. платежи, стоимость доставки)	(а) % НДС (б) Размер таможенны х платежей (в) Стоимость доставки	Условия оплаты	Срок поставки (выполнения), дни	Опыт деятельност и в данной сфере (в годах)	Наличие и количество крупных контрагентов и реализованных проектов	

Приглашения к участию в проведении процедуры закупки размещалось:

на сайте ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» с _____ 201_ г. по с _____ 201_ г.

официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт www.zakupki.gov.ru) с _____ 201_ г. по с _____ 201_ г.

Указанные в таблице участники допущены к участию в процедуре закупки:

Директор по безопасности _____
 фамилия, инициалы личная подпись дата

Главный бухгалтер _____ (статья бюджета и размер суммы,

 _____)

 фамилия, инициалы личная подпись дата

Инициатор конкурсного отбора _____

 должность фамилия, инициалы личная подпись дата

Предварительный договор

г. Верхняя Пышма " ____ " _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕЗ ОЦМ - Энерго», именуемое в дальнейшем **ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго»,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем **«Общество»,** в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 429 Гражданского кодекса РФ, по итогам проведенного отбора процедуры закупки заключили настоящий Предварительный договор о нижеследующем:

1. Стороны обязуются заключить Основной договор на следующих условиях, признаваемых Сторонами существенными: Объект (поставка, подряд) _____

Количество _____

Цена за единицу/ Общая цена _____

Срок/периоды поставки/ выполнения работ _____

Место поставки/выполнения работ _____

Условия оплаты _____

Дополнительные условия Основного договора _____

2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Предварительного договора Общество направляет в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» подписанный надлежащим образом уполномоченным лицом Основной договор, содержащий существенные условия, закрепленные в п. 1 настоящего Предварительного договора.

В Основной договор подлежит включению условие о штрафных санкциях в отношении Общества в случае просрочки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в размере 0,5% от размера предоплаты, осуществлённой ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго», за каждый день просрочки.

3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Предварительного договора Сторонами заключается Основной договор.

4. В случае

а) не направления Обществом в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» Предварительного договора в указанный в п. 2 настоящего Предварительного договора срок, либо

б) отличия существенных условий в направляемом Обществом Основном договоре от существенных условий, указанных в п. 1 настоящего Предварительного договора, либо

в) не заключения Основного договора в указанный в п. 3 срок по вине Общества, ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» имеет право

а) потребовать от Общества выплаты штрафной неустойки в размере 10% от цены Основного договора И/ИЛИ

б) отказаться от заключения Основного договора.

5. К подписанному Обществом Основному договору, направляемому в адрес ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго», должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия подписавшего его лица. В противном случае Основной договор считается ненаправленным.

6. ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» имеет право отказаться от заключения Основного договора, если будет установлено наличие злонамеренного соглашения работников ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» и работников, агентов, учредителей Общества или его аффилированных лиц, которое привело к нарушению принципов объективности и беспристрастности при выборе победителя проводимого ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» тендера (Общества), на основании которого заключен настоящий Предварительный договор.

7. Предварительный договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

ООО «ЕЗ ОЦМ - Энерго» _____

Оформляется на фирменном бланке лица, от которого выдана доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место выдачи _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
(страна, область, город)

_____ (наименование лица (Контрагента), от которого выдана доверенность (юридическое лицо: полное наименование, ОГРН и/или ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО полностью, реквизиты свидетельства о государственной регистрации - номер, дата))

в лице _____, действующего на основании _____
(ФИО (полностью), должность) (Устава, доверенности (номер, дата))

именуемое в дальнейшем «Доверитель», уполномочивает

_____ (ФИО (полностью), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан))

представлять интересы Доверителя в отношениях с Открытым акционерным обществом «Екатеринбургский завод по обработке цветных металлов» при участии в конкурсных отборах (тендерах), в частности:

- передавать и получать документы, связанные с участием в конкурсном отборе (тендере);
- присутствовать при проведении процедуры конкурсного отбора (тендера);
- давать пояснения, предоставлять информацию, касающуюся предмета конкурсного отбора (тендера);
- делать ценовые предложения;
- подписывать Предварительные договоры, заключаемые по результатам конкурсного отбора (тендера);
- совершать иные действия, связанные с данным поручением.

Доверенность выдана сроком до «__» _____ 20__ года¹.

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

¹ Общий срок доверенности не может превышать трех лет.

Протокол об итогах голосования

по выбору поставщика _____
(наименование продукции/услуги)

Инициатор проведения процедуры закупки: _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Место проведения:

Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Ленина, 131 _____

Члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании и голосовании (Должность / Ф. И. О.)	Выбор победителя №1 (указывается порядковый номер согласно нумерации в сводной таблице конкурсных предложений)	Выбор победителя №2 (дублер) (указывается порядковый номер согласно нумерации в сводной таблице конкурсных предложений)

Большинством голосов избраны:

Победитель _____

Дублер победителя _____

Председатель конкурсной комиссии _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (ФИО)
(подпись)

Форма реестра единственных (приоритетных) поставщиков продукции гражданского назначения

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

РЕЕСТР

единственных (приоритетных) поставщиков на поставку товаров, услуг для обеспечения производства гражданской продукции

_____ (наименование подразделения)

№ п/п	Наименование продукции	ГОСТ, ТУ	Завод-изготовитель	Направление расхода	Примечание
1					
2					
...					

Руководитель по направлению

Приложение № 10 к ПОЛОЖЕНИЮ

Форма годового плана закупок

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

на _____ год (на _____ период)

Наименование заказчика (подразделение)	
Адрес местонахождения заказчика	
Телефон заказчика	
Электронная почта заказчика	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора							Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки		Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)			Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
Код по ОКЕИ	Наименование	Код по ОКАТО			Наименование	12		13						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО, должность руководителя (уполномоченного лица) заказчика)

_____ (подпись)

_____ (дата утверждения)

МП

Примечания к форме плана закупки товаров, работ, услуг:

1. План закупки товаров (работ, услуг) формируется Заказчиком по форме согласно приложению в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП), с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора
- 9) планируемую дату или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 10) срок исполнения договора (год, месяц);
- 11) способ закупки;
- 12) закупка в электронной форме (да/нет).

2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первый-четвертый годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 4, 9 – 10 пункта 1 настоящего документа. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего документа, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с заполнением разделов, подразделов;

2) на пятый-седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 4, 9 – 10 пункта 1 настоящего документа. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего документа, должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения в единой информационной системе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные подпунктами 9 и 10 пункта 1 настоящего документа, указываются в формате «год».

3. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

Приложение № 11 к ПОЛОЖЕНИЮ
 Форма Запроса на корректировку

Согласовано:

Генеральный директор
 _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

Утверждаю:

Ответственный заказчик
 _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАПРОС
 на корректировку сводного годового плана закупок

Исх. № _____ / _____
 от « ____ » _____ 201_ г.

Номер подразделения	
Требуемое действие	Указывается действие, которое необходимо произвести. Например, «произвести корректировку закупаемого товара № позиции, количество и т.д.»
Основание, причина	Приводится основание для корректировки сводного годового плана закупок. Например, «в связи с корректировкой годового плана производства...»
Дополнительная информация	Указывается дополнительная информация по усмотрению заказчика

Руководитель по направлению _____ Ф.И.О.